

Думское дело

Ежемесячный информационно-аналитический вестник
Свердловской Региональной общественной организации
«Ассоциация депутатов органов местного самоуправления»
Издается с 2004 года. Распространяется бесплатно.



Работа с населением: как сделать ее более эффективной

Депутат, как представитель и проводник интересов населения

В соответствии с п. 2 ст. 1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 -ФЗ» Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131 -ФЗ) местное самоуправление в Российской Федерации - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов РФ, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Из данных положений можно сделать два вывода:

- население должно «работать» с депутатами, а депутаты с населением в целях защиты интересов избирателей;
- главными представителями населения на территории муниципального образования являются избранные этим населением депутаты. Других - частных интересов (в идеале) у депутатов быть не должно. Из самого названия «представительного органа местного самоуправления» вытекает, что они должны представлять инте-

рессы населения, а не ограничиваться кругом исключительных полномочий.

К сожалению, Федеральный закон № 131 -ФЗ не содержит норм о представительских полномочиях выборных органов и депутатов. Хотя в уставах некоторых муниципальных образований присутствует норма о том, что выборный орган самоуправления обладает правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения.

Чтобы представлять интересы населения и депутаты, и глава муниципального образования должны хорошо знать эти интересы и не только в период предвыборной кампании, но и в течение всего срока полномочий. В этих целях нужно использовать весь арсенал средств и возможностей (сходы, собрания, встречи, опросы и др.), не ограничиваясь только заявлениями граждан. Хорошую возможность предоставляют для этого средства массовой информации и Интернет.

Депутатами и главой муниципального образования должны быть созданы такие условия и реальные механизмы взаимодействия населения и власти, когда жители могли бы высказать свое мнение по любому вопросу жизнедеятельности и получить оперативную помощь по наиболее острым проблемам.

Представительный орган и глава муниципального образования должны стать основными проводниками и защитниками интересов населения

муниципального образования, особенно в органах государственной власти и общественных организациях.

Однако в реальной жизни можно наблюдать такую картину: после выборов депутаты и глава быстро забывают свои обещания перед избирателями и то, что власть им доверил народ. Работа по реализации полномочий забюрокративается, приоритет смещается к исполнительно-распорядительной деятельности, прямые формы волеизъявления граждан практически не используются, а выборы все более превращаются в процедуру, в которой мнение населения играет второстепенную роль.

В общем виде в перечень депутатских полномочий можно включить:

- правотворческие полномочия в представительном органе;
- полномочия по работе в составе депутатской комиссии;
- полномочия по решению конкретных проблем избирателей по их письменным и устным обращениям или фактам, выявленным самим депутатом.

При осуществлении вышеуказанных полномочий депутаты должны выступать как реализаторы интересов населения. Так к формам работы депутатов по реализации интересов населения в правотворческом процессе можно отнести:

- реализацию непосредственной правотворческой инициативы жите-

Продолжение на 2 стр.

Начало на 1 стр.

лей и (или) правотворческой инициативы депутата (группы депутатов) по предложениям жителей;

- обсуждение проекта правового акта с жителями по инициативе депутата на территории муниципального образования (собрание, сход, конференция, социологический опрос);

- участие жителей в заседании профильной депутатской комиссии при обсуждении проекта правового акта;

- участие в публичных слушаниях по проекту правового акта;

- непосредственное участие жителей в заседании представительного органа при рассмотрении и принятии правового акта.

Депутату при реализации указанных форм работы необходимо учитывать что:

- недопустима формализация участия населения в рассмотрении проекта муниципального правового акта (что сегодня нередко происходит);

- депутат, выражающий мнение жителей, не может изменить свою позицию, даже если он считает, что жители не правы. В отличие от зарубежной практики, в российском местном самоуправлении депутаты нередко забывают об императивности своего мандата и представляют вместо мнения населения, свое личное мнение по принимаемому решению, что совершенно недопустимо.

Путь к эффективной работе с населением

Работа депутата с населением осуществляется, как правило, в следующих формах:

- рассмотрение обращений, заявлений жителей, проживающих на территории избирательного округа на заседаниях представительного органа либо на заседаниях депутатских комиссий (постоянных или временных), при этом возможно присутствие заявителя на заседании;

- личный прием населения на территории своего избирательного округа;

- регулярные встречи депутата с жителями в избирательном округе;

- отчетов депутатов представительного органа перед избирателями, проводимых не реже 1 раза в год, а также информирование избирателей о своей работе через средства массовой информации. В соответствии с Федеральным законом № 131 -ФЗ, уставами муниципальных образований

представительный орган местного самоуправления и глава муниципального образования подконтрольны и подотчетны населению;

- формирование актива жителей (общественных помощников, старших по домам, членов территориального общественного самоуправления и т. п.) для непосредственного осуществления общественного муниципального контроля;

- участие в работе муниципальных и негосударственных общественных организаций по вопросам, затрагивающим интересы жителей;

- личная инициатива депутата по решению проблем жителей, выявленных им самостоятельно.

График личного приема депутатами населения должен утверждаться представительным органом муниципального образования исходя из удобства времени приема для избирателей и потребности производственной работы депутатов, работающих на непостоянной основе. Регулярность депутатского приема должна составлять - не реже одного раза в месяц. Депутат должен «слышать» каждого человека пришедшего на прием и принимать самое активное участие в решении его проблемы.

Информация об установленных для личного приема граждан днях и часах, контактных телефонах, телефонах для справок должна:

- сообщаться по телефонам для справок;

- размещаться в муниципальных СМИ и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования;

- на информационных стендах, досках объявлений в здании администрации и в общественно доступных местах муниципального образования.

Рассмотрение обращений граждан включает рассмотрение письменных обращений граждан, обращений в форме электронного документа и устных обращений граждан, поступивших в ходе личного приема депутатами населения. Обращения граждан рассматриваются в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

Информация о порядке рассмотрения обращений граждан, как правило, предоставляется:

- непосредственно в аппарате представительного органа местного самоуправления му-

ниципального образования;

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, электронной техники;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т. ч. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов;

- путем размещения в общественно доступных местах (на стендах, досках объявлений и т. п.).

Сведения о местонахождении представительного органа муниципального образования, полный почтовый адрес, контактные телефоны, телефоны для справок, требования к письменному обращению граждан и обращению, направляемому по электронной почте, как правило, размещаются:

- муниципальных СМИ и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования;

- на информационных стендах в здании администрации и в общественно доступных местах муниципального образования.

Результатом исполнения функции по рассмотрению письменного обращения гражданина и обращения в форме электронного документа является разрешение по существу всех поставленных в обращении вопросов, принятие необходимых мер и направление заявителю письменного ответа и ответа на обращение, поступившее в форме электронного документа, в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в обращении.

С чего должен начинаться путь депутата к эффективной работе с населением? Как правило, важным условием результативности практической работы депутатов является хорошее знание муниципального образования и не только с точки зрения географии и плана застройки, а исторических и социально-экономических его характеристик. Так, депутату для эффективной работы, в т.ч. с населением, важно знать историю муниципального образования, социальный и возрастной состав жителей, национально-культурные особенности, структуру экономических объектов (производство, сфера услуг и т.п.), транспортно-инженерные характеристики,

объекты социальной сферы и т. д.
Так, например, сегодня социальный состав среднестатистического города включает, как правило, следующие группы населения:

- коренные горожане (родившиеся и постоянно проживающие в этом городе);
- полукоренные (проживающие с детства);
- приехавшие в юности (учиться или работать);
- присоединенные или поглощенные в результате роста города;
- переселившиеся из ближайших регионов;
- из дальних регионов страны;
- иммигранты из других стран (и их дети);
- временно проживающие россияне (в гости, туристы, для бизнеса, в командировке и т. п.);
- гастарбайтеры и другие временно пребывающие и работающие иностранцы.

Такая неоднородность социальных групп населения может представлять не только позитивно настроенную общность, но и формировать негативные проявления. В частности, неорганизованные способы участия граждан в муниципальной деятельности могут принимать противоправные формы воздействия на муниципальную власть (рукоприкладство, поджоги, погромы, воспрепятствование движению транспорта, клевета, оскорбление и т. п.).

Депутатам представительных органов муниципальных образований следует также изучить состав населения с точки зрения их занятости, а также возможный круг их интересов. Так, предпринимателей, пенсионеров, многодетные семьи могут интересоваться совершенно разные вопросы.

Подобная специфика различных характеристик муниципального образования не может не учитываться депутатом в его текущей деятельности. Исходя из разных факторов, он должен многопланово и социально ориентировано выбирать конкретные формы своей работы.

Отдельно следует сказать о принципах, которыми депутатам необходимо руководствоваться в работе с населением, критериях оценки эффективности их деятельности и личностных качествах, которыми должен обладать депутат для того, чтобы наладить эффективное взаимодействие с населением.

Как считают многие социологи и психологи, только, то поведение депутатов и те принимаемые ими решения будут восприниматься гражданами как адекватные достижению общего блага, которые соответствуют принципу справедливости и потребности людей в совместном существовании. Депутат местного самоуправления работает не с населением, а для него и в целях защиты его интересов, взаимодействуя с системой муниципальных, государственных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, которые обязаны обеспечивать должный уровень жизни населения муниципального образования. Каждый депутат, для которого работа с населением, является неотъемлемой частью его деятельности, должен усвоить эти, простые, на первый взгляд, истины.

Опираясь на ряд исследований, можно выделить критерии оценки эффективности депутатской деятельности и соответственно качества депутата, которые способствуют эффективной работе с населением и росту социального доверия к органам власти:

- социально ориентированная самостоятельность и ответственность: доброта, великодушие, умение беседовать с людьми, выслушивать, сопереживать, разъяснять, способность признавать собственные ошибки, умение решать конфликты, находить компромиссы, вести переговоры, критический взгляд на существующее положение дел, ориентация на преодоление несправедливости чиновников по отношению к людям, настрой на поставленную задачу, определять средства ее решения, выполнять намеченное, способность видеть общую картину, обращая внимание на детали. Депутат должен ответственно принимать решения, основываясь на объективных фактах и проверенной информации, невзирая ни на чье-то мнение, ни на личные настойчивые просьбы или угрозы;

- эффективное организационное поведение: личная организованность в работе, ориентация в современной социально-экономической ситуации, желание и умение решать возникающие вопросы, заканчивать начатое, обязательность, умение держать слово, стремление помочь людям;

- справедливость, законность и открытость отношений: при принятии решений опора на закон, а не на эмоции, открытое и справедливое

рассмотрение различных вариантов решения проблем, приоритет мнения большинства жителей с учетом позиции отдельных граждан, открытая форма общения с жителями без недоумовок и обмана.

О проблеме открытости деятельности органов власти следует сказать отдельно. Сегодня население, несмотря на обилие информационных источников и соответствующих программ, принимаемых на муниципальном уровне, по сути, не знает, чем конкретно занимаются органы власти. Этот факт препятствует формированию доверия населения к деятельности органов власти, что в итоге негативно сказывается на работе депутата с населением, снижает эффективность его взаимодействия с ним, тормозит развитие форм непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления. Чтобы этого не происходило доступ к информации о деятельности органов власти (в т. ч. и депутатов представительных органов местного самоуправления) должен обеспечиваться всеми возможными способами:

- обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;
- размещение информации в сети Интернет (на сайтах муниципальных образований и т. п.);
- размещение информации в помещениях, занимаемых органами власти, и в иных отведенных для этих целей местах;
- ознакомление с информацией в помещениях, занимаемых органами власти, а также через библиотечные и архивные фонды;
- предоставление информации по запросу и другие.

При соблюдении всех вышеуказанных рекомендаций статус местного депутата, несомненно, будет подниматься, а население будет оказывать ему доверие, что в итоге будет способствовать повышению эффективности работы представительного органа местного самоуправления.

В.В. ТАБОЛИН,
доктор юридических наук, профессор,
заведующий кафедрой конституционного и международного права ГУУ.

Источник:
журнал «Практика
муниципального управления»
2013, №4

Работа с наказаниями избирателей

В целях эффективности работы с избирателями решением Думы городского округа Верхняя Пышма от 1 августа 2013 года № 66/1 было принято соответствующее положение. Предлагаем вашему вниманию этот документ.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы с наказаниями избирателей депутатам Думы городского округа Верхняя Пышма

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа Верхняя Пышма.

1.2. Положение определяет:

– порядок внесения и рассмотрения поручений и предложений жителей городского округа Верхняя Пышма (далее – городской округ) депутатам Думы городского округа (далее – Дума);

– порядок утверждения наказов избирателей депутатам Думы;

– порядок организации работы депутатов Думы с наказаниями избирателей;

– порядок принятия наказов к исполнению и порядок организации выполнения наказов избирателей;

– меры по осуществлению контроля за выполнением наказов избирателей.

1.3. Целями работы с наказаниями избирателей являются:

– повышение уровня и качества жизни жителей городского округа;

– учет интересов и нужд жителей городского округа при разработке планов и программ развития городского округа.

1.4. Задачами работы с наказаниями избирателей являются:

– улучшение деятельности органов местного самоуправления городского округа по обеспечению экономического, социального и культурного развития городского округа в интересах жителей;

– повышение степени взаимодействия избирателей – жителей городского округа с депутатами Думы городского округа и органами местного самоуправления городского округа при решении вопросов местного значения.

1.5. Наказаниями избирателей являются поручения и предложения изби-

рателей (групп избирателей), данные депутатам Думы городского округа в течение срока полномочий, относящиеся к вопросам местного значения, признанные наказаниями и утвержденные решением Думы городского округа. Поручения и предложения избирателей признаются наказаниями исходя из общественной значимости, социально-экономической и правовой обоснованности, реальности осуществления, наличия финансовых возможностей для исполнения.

1.6. Выполнение наказов избирателей осуществляется в течение срока полномочий Думы. В случае невыполнения наказа в течение предыдущего срока полномочий Думы депутаты Думы нового созыва вправе рассматривать вопрос об исполнении ранее полученного наказа в течение нового срока своих полномочий.

1.7. Финансирование выполнения наказов может осуществляться за счет средств местного, областного и федерального бюджетов, через целевые программы, а также за счет средств юридических и (или) физических лиц в соответствии с действующим законодательством.

2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ О НАКАЗАХ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

2.1. Избиратели могут вносить поручения и предложения на приемах, собраниях, конференциях, на встречах, проводимых депутатами в своих избирательных округах. Кроме этого, поручения и предложения формируются из коллективных обращений избирателей, адресованных депутатам соответствующих округов в течение срока их полномочий.

2.2. В случае проведения встречи, собрания, конференции решения об одобрении либо отклонении поручений и предложений о наказаниях избирателей принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа избирателей, присутствующих

на собрании, конференции.

2.3. На встрече, собрании, конференции ведется протокол (рекомендуемая форма приведена в приложении 1 к настоящему Положению), в котором указываются дата и место проведения; количество присутствующих избирателей; фамилии, инициалы, должности руководителей или их представителей, участвующих в проведении собрания, конференции; краткое содержание связанных с поручениями и предложениями о наказаниях избирателей выступлений участников встречи, собрания, конференции; результаты голосования по данным поручениям и предложениям; принятые решения.

В протоколе встречи, собрания, конференции должно быть указано, кому даются поручения и предложения о наказаниях избирателей, их конкретное содержание, а также может быть отражена приоритетность наказов.

Протокол подписывается председателем и секретарем встречи, собрания, конференции.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ НАКАЗОВ К ИСПОЛНЕНИЮ

3.1. Первичный учет, обобщение и предварительное изучение поручений и предложений о наказаниях избирателей осуществляется депутатами самостоятельно.

Депутат вправе обращаться в организации различных форм собственности с заявлениями, обращениями или запросами с целью получения информации о возможности выполнения поручений и предложений избирателей.

Депутат, рассмотрев поступившие поручения и предложения избирателей, вправе по собственному усмотрению принять поручения и предложения избирателей для рассмотрения в качестве наказа либо отклонить его, уведомив избирателей о результатах рассмотрения соответствующего поручения и предложения не позднее месяца со дня его получения.

3.2. Принятые для рассмотрения поручения и предложения о наказах избирателей направляются депутатом в Думу городского округа.

Поручения и предложения о наказах избирателей оформляются депутатом в виде мотивированного заключения и перечня за своей подписью.

3.3. Аппарат Думы формирует сводный перечень поручений и предложений о наказах избирателей, полученных от депутатов Думы городского округа.

3.4. Рассмотрение сводного перечня поручений и предложений о наказах избирателей осуществляется согласительной комиссией по наказам избирателей (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается решением Думы городского округа.

В состав Комиссии включаются депутаты, представители администрации городского округа.

В работе Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, представители администрации городского округа, не вошедшие в состав Комиссии.

Порядок работы Комиссии определяется Регламентом Думы городского округа.

3.5. Проект решения Думы об утверждении сводного перечня наказов избирателей направляется Комиссией в Думу для рассмотрения и утверждения в соответствии с Регламентом Думы городского округа.

4. УТВЕРЖДЕНИЕ НАКАЗОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

4.1. Дума рассматривает проект сводного Перечня наказов избирателей, принимает решение об одобрении и принятии к выполнению или отклонении по каждому из внесенных наказов избирателей, и сводный перечень наказов избирателей (приложение 2 к настоящему Положению) утверждается решением Думы.

4.2. Сводный перечень наказов избирателей принимается не позднее трех месяцев с момента начала работы Думы действующего созыва и действует в течение всего срока полномочий депутатов Думы данного созыва.

4.3. Дума по мере необходимости может вносить изменения в соответствующее решение Думы об утверждении сводного Перечня наказов избирателей в порядке, установленном настоящим Положением.

Корректировка утвержденного сводного Перечня мероприятий по выполнению наказов избирателей осуществляется по мере поступления дополнительных наказов и утвержда-

ется решением Думы в установленном порядке.

4.4. Решение Думы об утверждении сводного Перечня наказов доводится до сведения избирателей, инициировавших наказы, и публикуется в средствах массовой информации.

4.5. Решение Думы об утверждении сводного Перечня наказов избирателей направляется в соответствии с Регламентом Думы главе администрации городского округа для организации исполнения наказов.

Наказы избирателей в соответствии с утвержденным Думой сводным Перечнем наказов и предполагаемые расходы на их выполнение учитываются администрацией городского округа при разработке муниципальных целевых программ и формировании местного бюджета на очередной финансовый год.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ НАКАЗОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

5.1. Организация выполнения наказов избирателей осуществляется соответствующими органами и структурными подразделениями администрации городского округа.

Дума может вносить в администрацию городского округа свои предложения по вопросам, связанным с выполнением наказов избирателей.

5.2. Ежегодно для выполнения наказов избирателей утверждается план мероприятий.

Проект плана мероприятий по выполнению и финансированию наказов избирателей на очередной год (приложение 3 к настоящему Положению) направляется главой администрации городского округа в Думу одновременно с проектом решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год.

5.3. В проекте плана мероприятий по выполнению и финансированию наказов избирателей указываются:

- район города Верхняя Пышма или сельский населенный пункт городского округа, по возможности, адрес объекта;
- номер избирательного округа;
- номер наказа из сводного Перечня наказов избирателей;
- содержание наказа;
- мероприятия по реализации наказа;
- стоимость реализации наказа с разбивкой по мероприятиям;
- объем, источники и виды (текущее, через муниципальные задания, целевые программы и т.д.) финансирования выполнения на-

каза с разбивкой по мероприятиям; – ответственные исполнители за выполнение мероприятий по реализации наказа.

5.4. Проект решения Думы о плане мероприятий по выполнению и финансированию наказов избирателей рассматривается на заседании постоянной комиссии Думы в части вопросов, относящихся к их ведению, и вносится на рассмотрение заседания Думы.

5.5. План мероприятий по выполнению наказов избирателей утверждается решением Думы и подлежит официальному опубликованию.

6. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ НАКАЗОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

6.1. Контроль выполнения наказов избирателей осуществляют аппарат Думы, постоянные комиссии Думы, депутаты Думы по соответствующим избирательным округам.

6.2. Руководители органов и структурных подразделений администрации городского округа, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, обеспечивающих реализацию наказов избирателей, представляют в пределах своей компетенции главе администрации городского округа отчеты о ходе их выполнения за каждое полугодие. Администрация городского округа формирует сводный отчет о выполнении наказов избирателей, который представляет в Думу одновременно с представлением отчета об исполнении бюджета по итогам года и полугодия.

6.3. Информация о реализации плана мероприятий по выполнению наказов избирателей по итогам каждого полугодия рассматривается на заседаниях Думы и публикуется в средствах массовой информации.

Депутаты Думы во время встреч с избирателями информируют их о реализации плана мероприятий по выполнению наказов избирателей.

6.4. Наказы избирателей, полностью выполненные либо переставшие соответствовать требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Положения, снимаются Думой с контроля.

6.5. Наказы избирателей, оставшиеся невыполненными в течение срока полномочий Думы, представляются на рассмотрение Думы следующего созыва Думой действующего созыва в срок не позднее чем за два месяца до окончания полномочий депутатов Думы действующего созыва.

Продолжение на 6 стр.

Начало на 5 стр.

*Приложение 1
к Положению о порядке организации работы с наказами избирателей
депутатам Думы городского округа Верхняя Пышма*

Рекомендуемая форма

**ПРОТОКОЛ
встречи избирателей с депутатами Думы городского округа Верхняя Пышма
(собрания, конференции) по внесению поручений и предложений избирателей**

городской округ Верхняя Пышма

« ____ » _____ 20__ г.

(район города Верхняя Пышма или сельский населенный пункт, № избирательного округа, место проведения)

Состав президиума: _____

Присутствовали: _____

(количество, фамилии, имена, отчества и сведения о регистрации по месту жительства)

избирателей, участвовавших во встрече, фамилии, имена, отчества депутата Думы (зарегистрированного кандидата

в депутаты Думы), представителей администрации городского округа и иных участвовавших во встрече лиц)

Повестка дня:

1. _____.
2. _____.

Содержание выступлений: _____

Предложения избирателей:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

Голосовали по предложениям избирателей: (результаты голосования по каждому предложению: «за», «против», «воздержались», одобрено или отклонено):

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

Решили: _____

(содержание принятых предложений избирателей)

Председатель встречи избирателей (собрания, конференции): _____

(фамилия, имя, отчество, контактная информация)

Секретарь встречи избирателей (собрания, конференции): _____

(фамилия, имя, отчество, контактная информация)

*Приложение 2
к Положению о порядке организации работы с наказами избирателей
депутатам Думы городского округа Верхняя Пышма*

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ наказов избирателей городского округа Верхняя Пышма

№ п/п	Номер избирательного округа	Содержание наказа избирателей	Мероприятия по реализации наказа избирателей	Ответственный за выполнение наказа избирателей	Ориентировочная стоимость и источники финансирования наказа избирателей (тысяч рублей)	Срок выполнения наказа избирателей
1						
2						
...						

*Приложение 3
к Положению о порядке организации работы с наказами избирателей
депутатам Думы городского округа Верхняя Пышма*

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по финансированию и выполнению наказов избирателей городского округа Верхняя Пышма на _____ год

№ п/п	Район города Верхняя Пышма (сельский населенный пункт), адрес объекта	Но-мер избирательного округа	Номер наказа из Перечня наказов избирателей	Наказ избирателей		Финансирование наказов избирателей			Ответственные исполнители за выполнение мероприятий по реализации наказа избирателей	Примечание
				Содержание наказа избирателей	Мероприятия по реализации наказа избирателей	Стоимость реализации наказа по мероприятиям, тысяч рублей	Источники финансирования реализации наказа по мероприятиям	Виды финансирования реализации наказа по мероприятиям		
1					1					
					2					
					...					
2					1					
					2					
					...					
...					1					
					2					
					...					

= КОНСУЛЬТАЦИИ =

ГАРАНТИИ ЖИЛИЩНЫХ ПРАВ ДЕТЕЙ - СИРОТ: ЗАКОН И ПРАКТИКА

Федеральный закон от 29 февраля 2012 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» существенно меняет содержание государственных гарантий по предоставлению таким гражданам жилых помещений. Решение этой социальной задачи вызыва-

ло многочисленные споры как в части определения уровня органов власти, которые должны нести соответствующие обязанности перед этой категорией граждан, так и в части оснований и условий обеспечения их жильем.

Долгое время центральной проблемой был вопрос о том, к чьим расходам обязательствам относится реализация указанной гарантии. В статье 57 Жилищного кодекса говорится о необходимости обеспечения детей - сирот жильем социального использования во внеочередном порядке, но

одновременно она содержит норму о том, что такое жилье предоставляется по решению органа местного самоуправления. Неправильное толкование данной нормы привело к тому, что соответствующие обязанности через суды нередко возлагались именно на местный уровень, несмотря на то, что в Федеральном законе от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без

Продолжение на 8 стр.

Начало на 7 стр.

попечения родителей» было указано на отнесение расходных обязательств по обеспечению дополнительных гарантий этой категории граждан к региональному уровню. Точку в этом споре поставил Конституционный суд РФ, который в Определении от 5 февраля 2009 г. № 250-О-П по жалобе муниципального образования — городского округа город Чита на нарушение конституционных прав и свобод указал, что **обеспечение детей - сирот жильем является государственным полномочием субъекта РФ и может быть возложено на органы местного самоуправления только с соблюдением порядка наделения их соответствующими государственными полномочиями.**

С учетом этой позиции сформулированы и новые подходы к решению жилищной проблемы сирот, реализация которых должна быть начата с 1 января текущего года. Прежде всего внесены изменения в Жилищный кодекс: исключена норма статьи 57 о внеочередном предоставлении детям - сиротам жилых помещений социального использования. Однако исключение детей-сирот из так называемых внеочередников не означает, что для получения жилья они должны стоять в общей очереди. Предоставление жилых помещений нуждающимся в них детям - сиротам должно быть обеспечено **немедленно при наступлении обстоятельств, предусмотренных в законе**, а именно достижении совершеннолетия, приобретении полной дееспособности до достижения совершеннолетия, завершении обучения в образовательных учреждениях профессионального образования, окончании военной службы по призыву либо отбывании наказания в исправительных учреждениях.

Самой главной новеллой в решении рассматриваемого вопроса стало то, что **вместо жилья социального использования детям-сиротам должно быть предоставлено жилье, по статусу относящееся к специализированному жилищному фонду**, предназначенному для решения жилищного вопроса именно этой категории граждан. В этих целях в раздел ЖК РФ о специализированном жилищном фонде включены нормы о жилых помещениях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяющие назначение таких жи-

лых помещений и порядок их предоставления (ст. 109.1). Статья 103 ЖК РФ дополнена положением о недопустимости выселения детей - сирот из специализированных жилых помещений без предоставления других благоустроенных жилых помещений, которые должны находиться в границах соответствующего населенного пункта.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЬЯ

Ключевые положения, составляющие содержание новых гарантий жилищных прав детей - сирот, изложены в новой редакции статьи 8 Закона № 159-ФЗ. Помимо изменения вида предоставляемых жилых помещений в ней появились другие значимые новеллы. В частности, **существенно изменились основания для предоставления жилых помещений.** Ранее обязанность выделения жилья возникала у органов власти в случае отсутствия у гражданина этой категории так называемого закрепленного жилого помещения. При такой ситуации дети-сироты после возвращения на прежние места своего проживания нередко оказывались фактически без защиты государства, так как формально имели «закрепленное» жилье, но фактически жить в нем не могли ввиду проживания в нем неблагоприятных родственников или по другим причинам.

Новая редакция закона предлагает исключить такие ситуации и усилить гарантии жилищных прав сирот. Независимо от того, сохранилось ли за ними право на прежде занимаемое жилье, они вправе претендовать на жилое помещение специализированного жилищного фонда в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным. Федеральный закон прямо называет три таких случая:

- 1) проживание на любом законном основании в таких жилых помещениях лиц, лишенных родительских прав либо страдающих тяжелой формой хронических заболеваний, делающих совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможным;
- 2) непригодность или несоответствие нормам и правилам жилых помещений;
- 3) несоответствие общей площади жилых помещений учетным нормам.

Этот перечень не является исчерпывающим и может быть дополнен региональным законодательством.

Например, статья 4 Закона Брянской области от 29 декабря 2012 г. №

107-3 «Об отдельных вопросах обеспечения дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в Брянской области» относит к указанным обстоятельствам проживание в жилом помещении лиц, не являющихся членами семьи детей-сирот при отсутствии оснований для их выселения, а также членов семьи, больных хроническим алкоголизмом или наркоманией, страдающих психическим заболеванием и состоящих на учете в соответствующих учреждениях здравоохранения, в случае невозможности их выселения.

Законом Волгоградской области от 5 февраля 2013 г. № 5-ОД «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Волгоградской области» в указанный перечень включены также лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; признанные в установленном порядке недееспособными или ограниченными в дееспособности, а также имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления. Признание невозможным проживание в указанных случаях осуществляется в порядке, который также должен быть установлен законодательством субъекта РФ.

Помимо этого региональным законодательством устанавливается порядок формирования списка граждан, которые подлежат обеспечению жильем помещениями, **в список они включаются по достижении 14 лет.** Ответственными за обеспечение детей-сирот жильем помещениями выступают органы исполнительной власти субъекта РФ, а специализированный жилищный фонд для указанных лиц формируется как государственный жилищный фонд, находящийся в собственности субъекта РФ. В случае наделения органов местного самоуправления указанным государственным

полномочием, включая приобретение в муниципальную собственность жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на муниципальные образования как на собственников соответствующего жилищного фонда возлагается обязанность по содержанию этих помещений и управлению ими.

Принципиальным моментом в содержании новых гарантий жилищных прав сирот является обязанность органов власти **по истечении пяти лет после предоставления специализированного жилого помещения переоформить имеющийся договор на договор социального найма**. Препятствием могут быть обстоятельства, свидетельствующие о том, что сирота находится в трудной жизненной ситуации.

К таким обстоятельствам, например, в Волгоградской области указанным выше законом отнесены, в частности, следующие:

- неудовлетворительная адаптация к самостоятельной жизни, в том числе отсутствие постоянного заработка, иного дохода в связи с незанятостью трудовой деятельностью, совершение правонарушений;
- длительная болезнь, инвалидность, препятствующие добросовестному исполнению обязанностей нанимателя, в том числе в связи с нахождением в лечебном или реабилитационном учреждении.

В целях оказания помощи субъектам РФ в реализации новых положений законодательства, введенных Законом № 15-ФЗ, Минобрнауки России разработаны рекомендации по организации работы по предоставлению жилых помещений детям - сиротам (письмо Минобрнауки России от 8 октября 2012 г. № ИР-864/07 «О направлении рекомендаций»). В них указан следующий перечень обстоятельств, которые нужно определить в нормативных правовых актах субъекта РФ:

- порядок формирования специализированного жилищного фонда для детей-сирот;
- порядок формирования списка детей - сирот;
- перечень документов, представляемых для включения в список лиц указанной категории, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;
- дополнительные обстоятельства, при которых признается невозможным проживание детей-сирот;
- порядок установления невозможности проживания детей - сирот в

ранее занимаемых ими жилых помещениях, находящихся в их собственности либо в пользовании по договору социального найма;

- перечень обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и порядок их выявления;
- порядок обеспечения сохранности жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети - сироты и порядок подготовки жилых помещений к заселению указанными лицами.

Следует обратить внимание, что **закон не допускает замены предусмотренной им гарантии в виде обеспечения детей-сирот специализированным жильем другими способами решения жилищной проблемы**, например предоставлением им субсидии на приобретение или строительство жилого помещения, предоставлением жилого помещения в безвозмездное пользование или по договору социального найма. В то же время субъекты РФ в рамках имеющихся полномочий и исполняемых расходных обязательств могут установить **дополнительные гарантии** для данной категории граждан, например предоставление жилых помещений по нормам площади, превышающим установленные для предоставления жилых помещений соответствующего жилищного фонда; льготы (субсидии) на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; проведение ремонта жилого помещения.

Такие дополнительные гарантии предусмотрены, например, в Воронежской области, где дети - сироты имеют право на однократное получение средств из областного бюджета **на проведение ремонта жилых помещений**. Другим примером может быть Новосибирская область, предоставляющая **компенсации арендной платы за наем жилого помещения** лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

ДЕЙСТВИЕ ЗАКОНА ВО ВРЕМЕНИ

На практике возникает крайне важный вопрос о том, как должна решаться жилищная проблема граждан, которые относятся к указанной категории и право которых на государственную гарантию в виде жилого помещения возникло **до вступления в силу новых положений**, то есть до 1 января текущего года. Как известно, в ряде регионов еще ведутся споры по искам самих

детей-сирот либо (нередко) выступающих в их интересах прокуроров, требования которых основаны на неисполнении органами власти обязанностей по обеспечению этих граждан жильем. Во многих регионах приняты программы, предусматривающие выделение средств на строительство жилья социального использования в целях решения этой проблемы. Но даже после принятия Закона № 15-ФЗ еще принимались региональные и местные нормативные правовые акты, содержащие положения, уже не соответствующие его нормам.

Например, в Светлоярском муниципальном районе Волгоградской области утвержден административный регламент по предоставлению услуги «Внеочередное обеспечение жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам социального найма», а в городе Новоалтайске — Положение о защите жилищных прав детей-сирот, в котором указано на **закрепленное жилье**. Необходимо учесть, что нормы этих актов, принятые во исполнение положений старого законодательства, с 1 января 2013 года не должны применяться.

В этой связи очень важно обратить внимание на то, что Закон № 15-ФЗ придал обратную силу нормам об ином по сравнению с прежним содержании жилищных гарантий. Их действие распространено в том числе на правоотношения, возникшие до дня его вступления в силу в случае, если дети-сироты к соответствующей дате не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями. Таким образом, если на момент вступления в силу новых положений гражданин, имевший на это право, не был обеспечен жильем как сирота, он получает жилое помещение по новым правилам — из специализированного жилищного фонда. Ему уже не должно предоставляться помещение на условиях социального найма — это будет нарушением действующего закона.

Также с учетом новых положений следует реализовывать региональные и муниципальные программы: выделяемые по ним средства должны отныне использоваться не на приобретение жилья социального использования, а на формирование специализированного жилищного фонда для предоставления помещений сиротам.

В связи с этим по-прежнему весьма

Начало на 9 стр.

актуальными являются вопросы о том, у кого из бывших детей-сирот возникло право на получение жилья и имеет ли в данном случае значение возраст и факт наличия или отсутствия учета гражданина указанной категории в соответствующей очереди. На практике возникают ситуации, когда с требованиями о предоставлении жилья обращаются граждане, ставшие сиротами задолго до введения в действие государственных гарантий, в силу возраста вышедшие из категории детей-сирот (граждане старше 23 лет).

НУЖЕН ЛИ УЧЕТ?

Анализ изменений регионального законодательства по данному вопросу показывает, что нередко законодатели субъектов РФ оговаривают право бывших детей-сирот на получение жилья по новому законодательству определенными условиями, к которым относится прежде всего факт учета таких граждан до 1 января 2013 года на соответствующей очереди. Например, статья 7 Закона Республики Марий Эл от 10 декабря 2012 г. № 79-З «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» предусматривает, что дети-сироты, достигшие возраста 23 лет, «**состоящие на момент вступления в силу настоящего Закона на учете** в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вносятся в срок до 1 мая 2013 года в список в порядке очередности, в которой они состояли на указанном учете, со снятием их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма». И только такие граждане «обеспечиваются жилыми помещениями в соответствии со статьей 8 Закона № 15-ФЗ и настоящим Законом».

Совершенно иная позиция сформулирована в упомянутых выше рекомендациях Минобрнауки, согласно которым дети - сироты должны обеспечиваться жилыми помещениями в порядке, предусмотренном Законом № 15-ФЗ независимо от возраста. «Не может являться препятствием к обеспечению жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, то обстоятельство, что указанные граждане не состояли до 1 января 2013 г. на учете

как нуждающиеся в жилье. Законодательством РФ не предусматривалось для лиц указанной категории такого условия обеспечения их жилыми помещениями, как постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Напротив, согласно пункту 2 части 2 статьи 57 ЖК РФ в редакции, действующей до 1 января 2013 г., указанным гражданам жилье предоставлялось из фонда социального использования по договорам социального найма вне очереди... отсутствие лица на учете нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма до 1 января 2013 г. не лишает его права на обеспечение жилым помещением специализированного жилищного фонда для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с новым порядком, введенным с 1 января 2013 г.», — говорится в рекомендациях.

ВЗРОСЛЫЕ СИРОТЫ

Очевидно, что отсутствие такого критерия, как возраст или учет в качестве лица, имеющего соответствующее право, может привести и приводило на практике к возникновению требований о предоставлении жилья со стороны граждан, бывших детьми-сиротами, но давно ставших взрослыми и никогда прежде не заявлявших о своих правах на жилье. В этой связи определенный интерес представляет судебная практика по разрешению подобных ситуаций.

Например, суды общей юрисдикции Приморского края, Челябинской области, Калужской области и некоторых других регионов отказали в удовлетворении требований о льготном предоставлении жилых помещений гражданам, заявившим эти требования через несколько лет после достижения 23-летнего возраста. При этом суды обратили внимание именно на то, что **указанные граждане не были до достижения этого возраста поставлены на учет нуждающихся в жилых помещениях и, следовательно, утратили право на государственную гарантию** (Обзор судебной практики Приморского краевого суда по рассмотрению гражданских дел в кассационном и надзорном порядке во втором полугодии 2010 года, Обзор судебной практики Челябинского областного суда за второй квартал 2011 года, Определение Калужского областного суда от 30 августа 2012 года по делу № ГК33-2152/2012).

В части решений высших судебных инстанций по данному вопросу следует учесть позицию Верховного суда

РФ по заявлению прокурора Республики Хакасия, оспорившего пункт 1 Положения о предоставлении жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, утвержденного постановлением Правительства Республики Хакасия, как противоречащий федеральному законодательству. Оспоренная норма определяет порядок предоставления жилых помещений за счет средств республиканского бюджета детям-сиротам также после достижения ими 23 лет, если они состояли в очереди на получение жилых помещений и соответствующее право возникло у них после 1 января 2005 года, но не было своевременно реализовано. Суд признал недействующей оспоренную прокурором норму в части слов «после 1 января 2005 года», поскольку она сужает круг лиц, имеющих право на получение жилых помещений в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (Определение ВС РФ от 17 сентября 2008 г. № 55-Г08-9). При этом, как видим, условие обязательности учета этой категории граждан в очереди не оспаривалось.

Безусловно, во всех указанных случаях речь идет не об общей очереди граждан, нуждающихся в жилье, а об учете именно детей - сирот. Смысл такого учета — зафиксировать наличие права гражданина на предоставление ему дополнительной государственной гарантии жилищных прав по сравнению с гарантиями, общими для всех граждан. Полагаем, что из этого можно исходить при возникновении спорных вопросов о том, в отношении каких граждан из указанной категории новый закон имеет обратную силу. Хотя, конечно, каждый случай по-своему уникален. В частности, должны оцениваться и обстоятельства, связанные с причинами отсутствия учета конкретного гражданина, если он имел соответствующее право (например, ему было необоснованно отказано в учете либо при наличии обращения не принято решение об учете).

Итак, с 2013 года началось применение новых положений закона в сфере обеспечения жильем детей - сирот. Надеемся, что принятые изменения будут способствовать более эффективному решению указанной проблемы.

Е.Д. МИХАЙЛОВА,
научный руководитель
НИИ «Центр инноваций
муниципальных образований»

Источник:
журнал «Бюджет», 2013, № 5

ВОПРОС - ОТВЕТ

ВОПРОС: Не будет ли являться нарушением то, что финансовую и инвестиционную политику муниципального образования будет утверждать глава муниципального образования? Может ли глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя представительного органа, согласовывать заключение контрактов с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений?

ОТВЕТ: Пунктом 5 ч. 4 ст. 36 Федерального закона № 131-ФЗ предусмотрено, что глава муниципального образования (независимо от способа его избрания) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта РФ.

Наделение главы муниципального образования указанным полномочием обусловлено тем, что он является высшим должностным лицом муниципального образования. Реализуя данное полномочие, глава муниципального образования должен координировать деятельность всех органов местного самоуправления. Таким образом, ответственность главы муниципального образования усилена. В связи с этим уставом муниципального образования либо решением представительного органа муниципального образования правомерно установить, что органы местного самоуправления предоставляют главе муниципального образования информацию о результатах своей работы.

В рамках реализации норм, предусмотренных п. 5 ч. 4 ст. 36

Федерального закона № 131-ФЗ, в уставе муниципального образования за главой муниципального образования возможно также закрепить полномочия по согласованию с ним проектов решений по отдельным значимым вопросам, особенно по вопросам программно-целевого управления муниципальным образованием. Вместе с тем утверждение главой муниципального образования финансовой и инвестиционной политики муниципального образования является в некоторой степени вмешательством в компетенцию представительного органа. Представляется, что данный вопрос может с главой муниципального образования лишь согласовываться.

Что касается согласований по иным вопросам (например, согласование заключения контрактов с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений), то они могут быть также закреплены в уставе муниципального образования.

ВОПРОС: В каких случаях органы местного самоуправления вправе непосредственно оказывать платные услуги населению, в том числе при наличии у них статуса учреждения?

ОТВЕТ: Согласно ч. 3 ст. 15 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» запрещается совмещение функций федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иных органов власти, органов местного самоуправления и функций хозяйствующих субъектов, за исключением случаев, установленных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, а также наделение хозяйствующих субъектов функциями и правами указанных органов, в том числе функциями и правами органов государственного контроля и надзора, если иное не установлено федеральными законами.

В соответствии с п. 5 ст. 4 Федерального закона «О защите конкуренции» к хозяйствующим субъектам относятся индивидуальный предприниматель, коммерческая организация, а также некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход. При этом согласно ч. 1 ст. 2 ГК РФ оказание платных услуг относится к предпринимательской деятельности, которая является квалифицирующим признаком понятия «хозяйствующий субъект».

Таким образом, осуществление органами местного самоуправления приносящей доход деятельности, в том числе оказание платных услуг и выполнение платных работ, вступление их в гражданский оборот в качестве коммерческих и

некоммерческих организаций для осуществления такой деятельности, противоречит указанным положениям Федерального закона «О защите конкуренции».

Некоммерческие организации, к которым относятся муниципальные учреждения могут осуществлять предпринимательскую деятельность, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует этим целям (п. 3 ст. 50 ГК РФ). Вместе с тем предпринимательская деятельности не может относиться к управленческим функциям, для осуществления которых органы местного самоуправления наделяются статусом муниципальных учреждений.

Таким образом, органы местного самоуправления (как имеющие статус муниципального учреждения, так и не имеющие указанного статуса) по общему правилу не вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе оказывать платные услуги, поскольку они как органы публичной власти осуществляют публичные функции. Указанная деятельность не согласуется с публичными функциями органов власти. Предоставление таких услуг органами местного самоуправления возможно только в случаях, установленных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Прави-

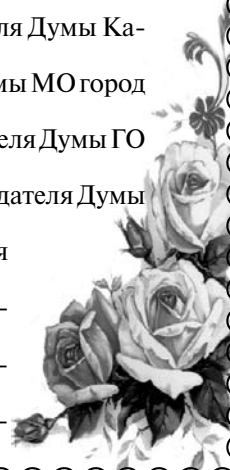
тельства Российской Федерации.

Источник:

«Практика применения законодательства о местном самоуправлении» в разъяснениях Комитета Государственной Думы по вопросам местного самоуправления. Издание Государственной Думы Москва, 2011

Поздравляем с днём рождения!

- ◆ 3 октября – Егорова Олега Сергеевича, председателя Думы Полевского ГО
- ◆ 5 октября – Чикунову Татьяну Анатольевну, председателя Думы Камышловского ГО
- ◆ 7 октября – Канахину Галину Игоревну, председателя Думы МО город Алапаевск
- ◆ 9 октября – Андаржанова Рашита Мурзиевича, председателя Думы ГО Дегтярск
- ◆ 9 октября – Берчука Александра Александровича, председателя Думы Невьянского ГО
- ◆ 10 октября – Ульчугачеву Галину Сергеевну, председателя Думы ГО Верхнее Дуброво
- ◆ 20 октября – Брусничина Анатолия Михайловича, председателя Думы Мальшевского ГО
- ◆ 24 октября – Бердникову Елену Владимировну, главу Серовского ГО
- ◆ 30 октября – Горбунова Виктора Аркадьевича, председателя Думы Новолялинского ГО



1 – 2 октября 2013 года

СРОО «Ассоциация депутатов органов местного самоуправления»
совместно с комитетом Законодательного Собрания Свердловской области по региональной политике
и развитию местного самоуправления при участии Института муниципального управления
(г. Обнинск) проводит обучающий семинар по теме:

«Эффективное управление муниципальными финансами»

Плата за участие в семинаре одного слушателя составляет 12 500 рублей
и включает в себя стоимость обучения и методического материала, проживания и питания на базе отдыха «ИВОЛГА» (д.
Кадниково, Сысертского района).

По окончании семинара выдается удостоверение о повышении квалификации государственного образца.

Заявки на участие в семинаре направлять в аппарат исполкома «Ассоциации депутатов органов местного самоуправления» по факсу (34368) 9-65-67, электронная почта: deputat@ugmk.com, справки по тел.: (34368) 9-65-22.

Программа семинара:

ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ

1. Муниципальные финансы: основные понятия и принципы управления

- 1.1. Состав муниципальных финансов, цели, и эффективность их использования
- 1.2. Муниципальные финансы и бюджетное устройство Российской Федерации
- 1.3. Муниципальные финансы и налоговая система Российской Федерации
- 1.4. Муниципальные финансы и развитие муниципального образования (МО)
- 1.5. Система правового регулирования управления муниципальными финансами
- 1.6. Финансовая и бюджетная политика МО

2. Доходы местного бюджета (МБ)

- 2.1. Налоговые доходы от местных налогов
- 2.2. Налоговые доходы от федеральных и региональных налогов
- 2.3. Неналоговые доходы
- 2.4. Межбюджетные трансферты. Безвозмездные поступления
- 2.5. Дефицит МБ и муниципальный долг
- 2.6. Классификация, мониторинг и оптимизация доходов МБ

3. Расходы МБ

- 3.1. Расходные обязательства МО
- 3.2. Расходы на оказание муниципальных услуг
- 3.3. Расходы на осуществление переданных отдельных государственных полномочий
- 3.4. Расходы на социальное обеспечение населения
- 3.5. Расходы на муниципальное управление
- 3.6. Классификация, мониторинг и оптимизация расходов МБ

4. Бюджетный процесс в МО: формирование и утверждение МБ

- 4.1. Сетевой план-график бюджетного процесса в МО
- 4.2. Составление проекта доходной части МБ
- 4.3. Составление проекта расходной части МБ
- 4.4. Внешняя проверка проекта МБ
- 4.5. Рассмотрение и утверждение проекта МБ
- 4.6. Информирование населения МО о формировании и утверждении МБ

5. Бюджетный процесс в МО: исполнение МБ и отчет об исполнении МБ

- 5.1. Исполнение доходной части МБ
- 5.2. сполнение расходной части МБ
- 5.3. Составление отчета об исполнении МБ
- 5.4. Внешняя проверка отчета об исполнении МБ
- 5.5. Рассмотрение и утверждение отчета об исполнении МБ
- 5.6. Информирование населения МО об исполнении и об отчете об исполнении МБ

6. Управление финансами муниципальных предприятий (МП) и учреждений (МУ), межмуниципальных хозяйственных обществ и некоммерческих организаций

- 6.1. Управление финансами МП
- 6.2. Управление финансами МУ
- 6.3. Управление финансами межмуниципальных хозяйственных обществ
- 6.4. Управление финансами межмуниципальных некоммерческих организаций
- 6.5. Договорные отношения с МП, МУ, межмуниципальными хозяйственными обществами и некоммерческими организациями
- 6.6. Тарифная политика МО

7. Внешние взаимодействия МО в финансовой сфере

- 7.1. Взаимодействие с федеральным бюджетом и с федеральными органами государственной власти
- 7.2. Взаимодействие с бюджетом субъекта РФ и с органами государственной власти субъекта РФ
- 7.3. Финансовые взаимоотношения между МО
- 7.4. Предоставление субсидий юридическим и физическим лицам
- 7.5. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам
- 7.6. Взаимодействие с органами судебной власти и прокуратурой

8. Муниципальный финансовый контроль

- 8.1. Контроль, осуществляемый местной администрацией
- 8.2. Контроль, осуществляемый контрольно-счетным органом МО
- 8.3. Контроль, осуществляемый представительным органом МО
- 8.4. Контроль, осуществляемый населением МО
- 8.5. Финансовый аудит МО
- 8.6. Система муниципального финансового контроля

Учредитель:
Свердловская региональная общественная
организация «Ассоциация депутатов органов
местного самоуправления»
г. Верхняя Пышма, ул. Юбилейная, 9а, оф. 301
Главный редактор: Овечкина Н.Н
тел.: (343 68) 9-65-22 факс: (343 68) 9-65-67
e-mail: deputat@ugmk.com

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной
службы по надзору за соблюдением законодательства
в сфере массовых коммуникаций и охране культурного
наследия по Уральскому Федеральному округу.
Рег. № ПИ № ФС 11-0579
Отпечатано в ООО «Офсет Плюс», г. Верхняя Пышма,
ул. Осипенко, 1а. Тираж 2000 экз. Заказ № .
Время подписания в печать 4.09.2013 г. в 12.00. Фактически в 12.00.

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
624090, г.Верхняя Пышма,
ул. Юбилейная, 9а, оф. 301
тел./факс: (34368)9-65-67
e-mail: deputat@ugmk.com