

Думское дело

№ 6 (81)
Июнь 2010 г.

Ежемесячный информационно-аналитический вестник
Свердловской Региональной общественной организации
«Ассоциация депутатов органов местного самоуправления»
Издается с 2004 года. Распространяется бесплатно.



СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ТОЛЬКО ФОРМИРУЕТСЯ

29 мая в селе Косулино Свердловской области под председательством депутата Палаты Представителей А.И. Павлова состоялось пятое заседание Межрегионального координационного совета (МКС) Всероссийского Совета местного самоуправления (ВСМС) по Уральскому федеральному округу.

В центре внимания находился вопрос о муниципальных контрольных органах. Областной депутат Г.Н. Артемьева систематизировала сведения обо всех муниципальных контрольных органах на территории УрФО. Пришлось констатировать: у нас только формируется система муниципального финансового контроля.

В 1352 муниципальных образованиях УрФО создано 169 контрольных органов, главным образом, на уровне городских округов и муниципальных районов. Большинство из них (92) находится в структуре представительных органов и поэтому не обладает всеми полномочиями на осуществление внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета в соответствии с требованиями

бюджетного законодательства.

Для осуществления внешних проверок в полном объеме необходимо создание контрольных органов, имеющих статус органа местного самоуправления. В значительной мере по инициативе ВСМС и, в частности, депутата Г.Н. Артемьевой, в статью 44 Закона о местном самоуправлении №131-ФЗ были внесены изменения, согласно которым решения представительных органов о создании контрольных органов со статусом органа местного самоуправления вступают в силу сразу после опубликования, а не после истечения срока полномочий представительного органа.

Сейчас, когда требование к эффективности расходования бюджетных средств выдвинуто на федеральном уровне как первоочередное, существующее положение с муниципальными контрольными органами должно быть переломлено.

Совершенствование методик финансового контроля должно обеспечить переход от оценки целевого расходования бюджетных средств к более объемному

исследованию эффективности их использования. В этой связи на заседании были рассмотрены практики взаимодействия контрольных органов субъектов России с муниципальными контрольными органами: методические рекомендации, мероприятия по повышению квалификации. Ключевой вопрос – финансирование повышения квалификации сотрудников контрольных органов – вряд ли будет успешно решен на муниципальном уровне. Целесообразно предусматривать гарантии на повышение квалификации в региональных законах.

Проведение консультаций по вопросам совершенствования системы муниципального финансового контроля в УрФО будет продолжено. Участники заседания МКС ВСМС планируют скоординировать усилия для разработки мер, стимулирующих создание контрольных органов со статусом органа местного самоуправления.

**Ирина Грюнвальд,
зам. руководителя регионального исполкома ВСМС**

ОБ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ по формированию, исполнению местного бюджета и контролю за его исполнением

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 29 апреля 2010 года № 370-УГ в срок до 31 декабря 2010 года ликвидируются финансовые и финансово-бюджетные управления (отделы) в муниципальных образованиях в Свердловской области.

Главам муниципальных образований рекомендовано принять меры по созданию в структуре местной администрации отраслевого (функционального) органа с правами юридического лица, осуществляющего составление и организацию исполнения местного бюджета – финансового органа местной администрации, разработать и утвердить порядок назначения на должность руководителя финансового органа местной администрации.

Согласно статье 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации финансовыми органами являются органы (должностные лица) местных администраций муниципальных образований, осуществляющие составление и организацию исполнения местных бюджетов.

Таким образом органом местного самоуправления, уполномоченным на формирование и исполнение местного бюджета является администрация муниципального образования, и именно в ней создаются финансовые управления (отделы), именно для исполнения ее полномочий учреждаются соответствующие должности муниципальной службы.

При этом должность председателя (начальника, заведующего) этого органа местной администрации относится к главным должностям муниципальной службы в соответствии с пунктом 2 части 2 параграфа 3 Реестра должностей муниципальной службы, утвержденного Областным законом от 14 июня 2005 № 49-ОЗ.

Поэтому, реализуя рекомендации вышеназванного Указа Губернатора Свердловской области, Думы муниципальных образований должны внести по представлению главы администрации либо главы муниципального об-

разования, возглавляющего администрацию, изменения в соответствующее решение Думы, утверждающее структуру администрации.

Так как финансовый орган администрации для реализации возложенных на него Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий должен обладать правами юридического лица, то Положение о нем также должно быть утверждено Думой муниципального образования. В нем необходимо определить и порядок назначения на должность руководителя этого органа администрации. На это обращено внимание в Указе Губернатора Свердловской области.

Возникает вопрос о структуре финансового органа администрации, о численности его сотрудников. Обращаю внимание на то, что структура и численность ликвидируемых финансовых и финансово-бюджетных управлений (отделов) в муниципальных образованиях, являющихся территориальными органами Министерства финансов Свердловской области оптимизирована и обеспечивает выполнение всех стадий формирования, исполнения и контроля за исполнением бюджета. Уменьшать численность сотрудников относительно рекомендуемой и согласовываемой с главами администраций нецелесообразно. В структуре финансовых органов администраций необходимо сохранить следующие отделы: отдел доходов, бюджетный отдел, отдел учета и отчетности, отдел финансового контроля. В случае, если к функциям финансового органа будет относиться и казначейское исполнение местного бюджета, то должен быть сформирован и отдел казначейского исполнения. В зависимости от объема местного бюджета в финансовых органах могут создаваться отделы не по всем указанным направлениям, а вводятся должности муниципальной службы, относящиеся, как правило, к старшим должностям. В должностные обязанности заещающих их муниципальных

служащих включаются функции по реализации соответствующих направлений деятельности финансового органа администрации.

Указом Губернатора Свердловской области, постановлением Правительства Свердловской области от 6 апреля 2010 года № 558-ПП рекомендовано органам местного самоуправления при создании финансовых органов сохранить кадровый потенциал высвобождаемых работников ликвидируемых финансовых управлений в муниципальных образованиях.

В случае если нормативными правовыми актами муниципальных образований, определяющими порядок замещения должностей муниципальной службы, установлено, что заключению трудового договора с лицом, принимаемым на должность муниципальной службы, предшествует конкурс, то для реализации вышеуказанных рекомендаций Губернатора и Правительства Свердловской области, рекомендуем в решение Думы, утверждающее Положение о финансовом управлении администрации, включить пункт в следующей примерной редакции: «В целях сохранения кадрового потенциала высвобождаемых работников ликвидируемого финансового управления в муниципальном образовании разрешать главе администрации (главе администрации) прием на должности муниципальной службы в финансовом управлении администрации высвобождающихся руководителей и других сотрудников ликвидируемого территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области без проведения конкурса».

К сожалению, структуры органов местного самоуправления 4-х городских округов (Муниципальное образование город Алапаевск, Асбестовский городской округ, Муниципальное образование Красноуфимский округ, городской округ «город Лесной») проти-

воречат положениям статьи 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определенным Федеральным законом от 26.04.2007 № 63-ФЗ. В структурах органов местного самоуправления этих муниципальных образований присутствуют органы местного самоуправления в сфере финансов, которые носят название финансовое управление (финансовый отдел). Причем в городском округе «город Лесной» финансовое управление самостоятельно выполняет возложенные на него полномочия, а в трех других муни-

ципалитетах по соглашению с Министерством финансов Свердловской области – территориальные отраслевые исполнительные органы государственной власти Свердловской области.

Представительным органом этих муниципальных образований необходимо оперативно внести изменения в уставы, признав утратившим силу положение о наличии в структуре органов местного самоуправления органа местного самоуправления в сфере финансов, как противоречащего бюджетному законодательству. Также

необходимо признать утрачивающей силу статью устава, посвященную этому органу. А далее формировать финансовый орган местной администрации, как уже говорилось ранее.

В городском округе «город Лесной» при ликвидации органа местного самоуправления в сфере финансов следует предусмотреть меры по сохранению кадрового потенциала сотрудников существующего финансового управления.

**Депутат Областной Думы
Г.Н. Артемьева**

О РЕАЛИЗАЦИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

полномочия по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений

В соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий имеет право на повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

К обязанностям муниципального служащего относится согласно подпункта 5 пункта 1 статьи 12 вышеуказанного закона обязанность поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, то есть обязанность постоянного самообразования.

Определение соответствия муниципального служащего замещаемой должности осуществляется в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона № 25-ФЗ при проведении аттестации, которая проводится один раз в три года.

По результатам аттестации согласно пункта 4 данной статьи аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

В соответствии с пунктом 3 статьи 32 закона «О муниципальной службе в Российской Федера-

ции» повышение квалификации муниципальных служащих является приоритетным направлением формирования кадрового состава муниципальной службы.

Согласно статьи 5 вышеуказанного закона и статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» взаимосвязь муниципальной службы обеспечивается посредством единства требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных и гражданских служащих.

Государственный гражданский служащий также имеет право на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку, в порядке, установленном Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами. Он также обязан поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

Статьей 53 данного закона гражданским служащим при определенных условиях, предусмотренных этим законом или иными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федера-

ции, может предоставляться право на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

Вопросы профессиональной подготовки кадров для гражданской службы, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки гражданского служащего урегулированы в статьях 61-63 Федерального закона № 79-ФЗ.

В статье 61 данного закона определено, что заключение договора на обучение между государственным органом и гражданином с обязательством последующего прохождения гражданской службы после окончания обучения в течение определенного срока осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном соответствующим указом Президента Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

Статья 62 Федерального закона «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» определяет, что профессио-

Начало на 3 стр.

нальная переподготовка, повышение квалификации и стажировка являются составляющими дополнительного профессионального образования гражданского служащего, которое согласно пункта 3 данной статьи осуществляется в течение всего периода прохождения им гражданской службы.

Пунктом 5 этой же статьи установлено, что повышение квалификации гражданского служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вид, форма и продолжительность получения дополнительного образования согласно пункта 10 устанавливаются представителем нанимателя в зависимости от группы и категории должности гражданской службы, замещаемой гражданским служащим, в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

Пунктом 4 этой же статьи установлено, что основанием для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку являются:

- назначение гражданского служащего на иную должность гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;
- включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе;
- результата аттестации гражданского служащего.

Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» утверждено Положение о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации.

Пунктом 5 Положения определено, что повышение квалификации гражданского служащего осуществляется по основаниям, изложенным в пункте 3 Положения, которые полностью соответствуют основаниям, изложенным в пункте 4 статьи 62 Федерального закона № 79-ФЗ, по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя, не реже одно-

го раза в три года.

При этом указано, что гражданский служащий, впервые принятый на должность гражданской службы, направляется на повышение квалификации по истечению испытательного срока или шести месяцев после поступления на гражданскую службу. Гражданский служащий в случае его назначения в порядке должностного роста на должность гражданской службы иной группы в пределах одной категории должностей направляется на повышение квалификации.

Указом Президента введено понятие индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего, который разрабатывается им в соответствии с должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем сроком на три года и утверждается в порядке, устанавливаемом представителем нанимателя. В пункте 11 Указа определены положения, которые указываются в индивидуальном плане.

На основании индивидуальных планов профессионального развития гражданских служащих формируется программа государственных органов по профессиональному развитию гражданских служащих, с учетом которой формируется государственный заказ на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку гражданских служащих.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2008 г. № 393 утверждены экономические нормативы стоимости образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке федеральных государственных гражданских служащих, которые введены с 1.01.2009 г.

Стоимость одного человека-часа профессиональной переподготовки, повышения квалификации с отрывом от федеральной государственной гражданской службы колеблется в зависимости от группы должностей от 83,6 рубля для обеспечивающих специалистов младшей группы до 128,2 рубля для руководителей высшей группы.

В Свердловской области действует Указ Губернатора Сверд-

ловской области от 2.05.2007 г. №384-УГ «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Свердловской области» которым утверждено Положение о дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Свердловской области и рекомендовано органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществлять организацию дополнительного профессионального образования муниципальных служащих с учетом этого Положения.

Государственный заказ на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Свердловской области утверждается постановлением Правительства Свердловской области на очередной финансовый год в соответствии с Положением о нем, утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 18.06.2007 г. № 569-ПП.

В соответствии с пунктом 1 статьи 13 Областного закона от 29.10.2007 г. № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» муниципальному служащему предоставляется за счет средств областного бюджета дополнительная гарантия в виде повышения квалификации в порядке, установленном нормативным правовым актом Свердловской области, принимаемым Правительством Свердловской области, однако этот порядок не установлен пока Правительством Свердловской области, как и не установлены экономические нормативы стоимости образовательных услуг по повышению квалификации муниципальных служащих за счет средств областного бюджета. не установлен такой порядок и экономические нормативы стоимости образовательных услуг по повышению квалификации выборных лиц местного самоуправления в целях реализации подпункта 2 статьи 4 Областного закона от 26.12.2008 г. № 146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа местного самоуправления, выборного дол-

жностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области».

В муниципальных образованиях должно быть принято положение о подготовке, переподготовке и повышению квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а так же профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, тем более, что согласно подпункта 8.1 пункта 1 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ это является полномочием органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, расходным обязательством органов местного самоуправления.

Так как требования к подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных

служащих и государственных гражданских служащих едины, то в этом положении относительно муниципальных служащих следует ориентироваться на Федеральный закон № 79-ФЗ и нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Свердловской области от 15.07.2005 г. № 84-ОЗ, Указ Губернатора Свердловской области № 384-УГ и соответствующие постановления Правительства Свердловской области.

Вместе с тем закрытый перечень оснований для направления гражданского служащего, а соответственно и муниципального служащего, на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку вступает в противоречие с требованиями о том, что повышение квалификации осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, при этом, как определено в Указе Президента Российской Федерации, эта необходимость определяется представителем нанимателя.

С другой стороны закрепление

требования о том, что повышение квалификации должно проводиться не реже одного раза в три года требует **расширения оснований**, по которым гражданские служащие и муниципальные служащие направляются **именно на повышение квалификации**, вот здесь и появляется право представителя нанимателя самому определять надобность повышения квалификации, а значит, расширять основания для этого, тем более, когда речь идет о повышении квалификации за счет средств местных бюджетов.

В части, касающейся выборных лиц и работников муниципальных учреждений органы местного самоуправления самостоятельно определяют основания, условия и порядок подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных лиц и профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников муниципальных учреждений.

Депутат Областной Думы
Артемьева Г.Н.

О РЕАЛИЗАЦИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ положений статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции»

В соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий обязан представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а так же сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектом налогообложения, об обязательствах имущественного характера. Это правило касается всех муниципальных служащих.

Пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определено, что граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, включенные в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, а так же служащий, замещающий должность муниципальной службы, включен-

ную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Порядок предоставления указанных сведений устанавливается федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Однако, никаких нормативных правовых актов, определяющих перечень должностей муниципальной службы, в соответствии с которым лица, претендующие на их замещение и замещающие их должны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения в соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона № 273-ФЗ, не принято. Не определен и порядок представления указанных сведений.

Указом Президента Российской Федерации № 559 от 18.05.09 г. утверждено Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах имущественного характера

Указом Губернатора от 24.08.2009 г. № 766-УГ утвержден перечень должностей государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Указом Губернатора Свердловской области от 30.10.2009 г. №

Начало на 5 стр.

969-УГ утверждено Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Свердловской области, и лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждено Указом Губернатора от 19.06.2009 г. № 566-УГ.

Этими документами целесообразно пользоваться при подготовке Положения о порядке предоставления гражданами, замещающими муниципальные должности, лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, оно должно включать в себя и перечень должностей муниципальной службы, согласно которому указанные лица предоставляют соответствующие сведения.

Данное положение должно быть утверждено решением представительного органа муниципального образования

Представительные органы муниципальных образований должны определить перечень должностей муниципальной службы, в соответствии с которым лица, замещающие их или претендующие на замещение этих должностей, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В этот перечень безусловно не должны входить все должности муниципальной службы, учреждаемые в органах местного самоуправления.

В перечень должностей государственной службы, на которые распространяются положения статьи 8 Федерального закона № 273-ФЗ отнесены должности относящиеся к высшей группе должностей государственной гражданской службы. Указом так же определено, что иные должности государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утверждаются правовыми актами Свердловской области, принимаемыми соответствующими государственными органами Свердловской области. Определены должностные обязанности, связанные с коррупционными рисками.

Аналогичный подход можно использовать и в определении должностей муниципальной службы для включения в перечень должностей, на которые распространяются требования пункта 1 статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Целесообразно включать в этот перечень те должности муниципальной службы, на которых замещающие их лица наделены исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления, то есть должности муниципальной службы, относящиеся к высшим должностям.

Следует, на наш взгляд, так же включить в этот перечень главные должности, к которым относятся должности председателей (начальников, заведующих) структурных подразделений местных администраций, прежде всего тех, которые наделены правами юридического лица. Для муниципальных образований, в которых в структуре местных администраций создаются во внутригородских районах территориальные органы местных администраций, имеет смысл включить заместителей глав создаваемых территориальных органов местных администраций.

Из муниципальных должностей в перечень целесообразно включить должность главы муниципального образования, независимо от того возглавляет ли он местную администрацию или исполняет полномочия председате-

ля представительного органа муниципального образования, а так же председателя представительного органа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

В пункте 5 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ указывается, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих могут предоставляться для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Установлен такой порядок Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 561 для лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей.

Указ Губернатора Свердловской области от 12.04.2010 г. № 286-УГ определил такой порядок для лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, государственных гражданских служащих Свердловской области и членов их семей.

В муниципальных образованиях так же следует утвердить порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих для опубликования средствами массовой информации, в случае если принимается решение о предоставлении этих сведений средствам массовой информации. При этом можно пользоваться при разработке соответствующими указами Президента Российской Федерации и Губернатора Свердловской области.

Следует обратить внимание на то, что нет нормативного правового акта Российской Федерации, который обязывал бы органы местного самоуправления размещать на сайтах муниципальных образований или сайтах органов местного самоуправления сведений, указанных в пункте 5 статьи 8 Федерального закона № 273-ФЗ, а так же сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи муниципальных служащих, а так же предоставлять эти сведения средствам массовой инфор-

мации для опубликования.

Пунктом 2 статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции» указывается, эти сведения являются сведениями конфиденциального характера и в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2006 года № 152ФЗ «О персональных данных» не включены в перечень сведений, предоставляемых субъектами персональных данных в общедоступные источники персональных данных. Обработкой персональных данных в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ осуществляется с согласия субъекта персональных данных. Не требуется согласия субъекта персональных данных согласно подпункта 7 пункта 2 этой статьи, если осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами, в том числе персональных данных лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы, персональных данных кандидатов на выборные государственные и муниципальные должности.

В соответствии с пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2007 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующих гражданских служащих субъекта Российской Федерации предоставляются для опубликования общероссийским и региональным средствам массовой информации по их обращениям с одновременным информированием об этом указанных гражданских служащих.

В указе Президента Российской Федерации от 30.05.2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» пунктом 13 определены сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, предоставляемые средствами массовой информации по их обращениям. К ним относятся: декларированный годовой доход; перечень объек-

тов недвижимости, принадлежащих гражданскому служащему на праве собственности или находящимся в его пользовании, с указанием вида, площади, и страны расположения каждого из них; перечень транспортных средств и суммарная декларированная стоимость ценных бумаг принадлежащих гражданскому служащему на праве собственности.

В пункте 15 данного Указа установлены данные, которые запрещается указывать в предоставляемых средствах массовой информации сведениях.

Всеми этими документами следует пользоваться при подготовке Положения о порядке предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих для опубликования средствами массовой информации.

Несколько слов о проверке достоверности и полноты сведений, которые предоставляют лица, претендующие на замещение должности муниципальной службы, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечень, в соответствии с которым они обязаны предоставлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного порядка и членов своей семьи.

Пунктом 4 статьи 16 Федерального закона №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определено, что такого рода сведения при поступлении на муниципальную службу могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. Это совсем не означает, что все эти сведения должны подвергаться проверке. Хотя в этом же пункте указано, что в отдельных муниципальных образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, предоставляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.

Указом Губернатора от 30.10.2009 г. № 968-УГ утверждено положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной

гражданской службы Свердловской области и государственными служащими Свердловской области. В Указе определен круг должностных лиц, по решению которых осуществляется данная проверка, также определены категории лиц, претендующих на замещение и замещающих должности государственной гражданской службы, чьи сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, могут подлежать проверке. Особо подчеркнута, решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина и оформляется в письменном виде. В пункте 5 Указа Губернатора указано, что основанием для проверки является письменно оформленная информация о предоставлении гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области и государственным гражданским служащим Свердловской области недостоверных или неполных установленных сведений.

Определено Указом кем может быть представлена вышеуказанная письменная информация: правоохранительные и налоговые органы, постоянно действующие руководящие органы политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественная палата Российской Федерации и Общественная палата Свердловской области.

Установлено, что информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

Указ определяет сроки проведения проверки, органы, уполномоченные на проведение проверки самостоятельно либо путем направления запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

При подготовке муниципального правового акта о порядке проведения проверки достоверности и полноты вышеуказанных сведений следует руководствоваться логикой и положениями Указа Губернатора Свердловской области.

**Депутат Областной Думы
Артемьева Г.Н.**

ВПЕРВЫЕ

КОНКУРС ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

20–21 мая в Слободо-Туринском муниципальном районе впервые проходил открытый конкурс профессионального мастерства муниципальных служащих и депутатов представительных органов.

Конкурс проводился по решению Думы муниципального района и назывался открытым, потому что в нем, кроме муниципальных служащих и депутатов, участвовали представители молодежных объединений, студенты, изучающие право, менеджмент, документационное обеспечение управления.

Допуск молодежи к участию в конкурсе был не случаен, ведь его целями являлось повышение престижа муниципальных служащих, привлечение творческой молодежи к решению проблем местного самоуправления, формирование кадрового резерва.

И что еще следует подчеркнуть: конкурс посвящался 5-летию Устава Слободо-Туринского муниципального района в новой редакции, закрепившей новую структуру местного самоуправления в нашем районе, разделившей полномочия муниципального района с сельскими поселениями.

Конкурс проходил в несколько этапов.

Первый (февраль – апрель): подготовка проектов, творческих отчетов о каком-либо направлении своей работы, научно-исследовательских работ.

Второй (май): защита этих проектов и собственно профессиональный конкурс, в котором надо было продемонстрировать знания муниципального права и русского языка.

Третий (заключительный этап) планировался как показ участников в различных ситуациях – и в устном выступлении, и в творчестве, и в физкультуре.

Признаюсь, у оргкомитета были сомнения: поддержат ли инициативу Думы муниципального района наши коллеги? На мой взгляд, было найдено правильное решение: мы не стали ограничивать ни тематику, ни объем, ни форму пре-



Жюри работает

доставляемых на конкурс работ. Единственным условием было: увяжите все с местным самоуправлением.

Конечно, много разговаривали с людьми, убеждали в необходимости участия в конкурсе. В результате, заявилось 23 человека, но работы представили 19; защитили их – 15, на заключительный этап вышло 14. Это можно считать успехом оргкомитета.

Жюри работало по ночам (два тяжелых пакета с разработками передавались из рук в руки).

Первый день конкурса, прямо скажем, был очень напряженным. С утра – работа с текстом, который надо было разбить на абзацы, озаглавить и исправить все ошибки (фактические, лексические, стилистические, орфографические, грамматические и т.д.); затем работа на компьютере – конкурсантам предстояло напечатать ответы на вопросы по местному самоуправлению.

После обеда один из самых интересных моментов конкурса: защита проектов, творческих отчетов, научно-исследовательских работ (см. таблицу).

По мнению жюри, большинство их отличалось актуальностью темы, эрудированностью автора, наличием собственных обобщений и выводов; многие исследования заслуживали практического использования. Большая часть

конкурсантов использовала при защите мультимедийные презентации, таблицы, схемы, фото.

Наибольшее количество баллов можно было набрать в первый день, ведь профессиональные знания и навыки оценивались гораздо выше спортивных и творческих успехов. И уже в первый день определилась группа лидеров (правда, жюри пока хранило тайну!)

Второй день был праздничным. В фойе – выставка творческих работ: фото, рисунки, вышивки, плетение, пироги, соленья. Чуть забегаю вперед, отмечу: жюри поставило высший балл за все творческие работы.

На сцене – флаг муниципальному району.

Под звуки фанфар торжественно выходят ведущие и представляют всех конкурсантов, членов жюри и ... нашу гостью – депутата Областной Думы Г.Н.Артемяеву.

Темы устных выступлений были даны оргкомитетом заранее:

Если б я был(а) Главой
Муниципальная служба – это круто!(?)

Что для меня счастье?

Мое любимое занятие
Свободная тема (по усмотрению конкурсанта)

Как замороженные, слушали зрители И. Коновалову. В своем

Продолжение на 8 стр.

Начало на 7 стр.

выступлении она совместила две темы: и счастье, и любимое занятие – музыку.

Грамотно, с точки зрения ораторского мастерства построили свои выступления Д. Ирзутов и Е. Лаврова, для контакта со слушателями, облегчения восприятия сообщения, выделения важного они использовали специальные приемы, делали обобщения, собственные выводы, предложения.

Пока шло состязание в красноречии, за кулисами готовилась «бомба»: зазвучала мелодия из «Служебного романа», и на сцене, в свете софитов появилась стремительная, обворожительная, привлекательная деловая женщина – так началась демонстрация гардероба деловой женщины, созданного местным молодым модельером Светланой Овсянниковой. А в роли моделей: инженер земельной кадастровой палаты В.Н.Сиротина, председатель Думы муниципального района Э.П.Заровнятных, начальник муниципального отдела управления имуществом Н.Ф.Зырянова, председатель Контрольного органа О.В.-Пелевина и заведующая орготделом Думы В.И.Лаврова.

Как уж мы дефилировали по подиуму, я не знаю, но главное, говорят, костюмчики сидели на нас как надо! (см. фото на сайте муниципального района).

Таким образом творческая обстановка была создана. Теперь уже конкурсанты пели, демонстрировали фокусы, другие творческие работы. Пока Ю.В.Тощев рассказывал, как он пироги печет, «модели» за кулисами успевали их есть (перенервничали, видать). Ну и что? Им же в спортивном конкурсе не участвовать.

Конкурсанткам же пришлось поприсесть, а конкурсантам – с двумя двухпудовыми гириями поупражняться.

После чего группы поддержки, разогревшись во время спортивного конкурса, ринулись на сцену – кто – то с короткими стишками, кто-то с инсценировкой, молодоговардейцы – со своим флагом...

В отведенные ему полчаса для



Вручение дипломов

поведения итогов жюри, конечно, не уложилось. Но участники конкурса и зрители зря время не теряли: зал был полон песен – Слободо-Туринский Дом культуры постарался – в программе лауреаты международных, российских, областных конкурсов.

Но все же результатов все ждали с нетерпением. Наконец сопредседатели жюри Э.П.Заровнятных и М.В.Кошелев появляются на сцене.

Все участники конкурса получают благодарности председателя Думы и Главы муниципального района.

Дипломами за особые отличия награждаются:

О.В.Пелевина – «За лучшее методическое пособие»,

И.В.Коновалова – «За яркую защиту проекта»,

А.В.Назарова – «За самые смелые замыслы»,

Д.В.Ирзутов – «За интерес к теоретическим аспектам местного самоуправления»,

Ю.В.Тощев – «За дар убеждения».

Диплом III степени получает специалист муниципального отдела управления образованием С.П.Маслюкова, диплом II степени – завуч Усть-Ницинской СОШ, депутат Думы муниципального района С.Ю.Сарычева

Дипломы I степени вручаются юристу администрации муниципального района Д.В.Ирзутову и студентке Российского государственного профессионально-пе-

дагогического университета Е.В.-Лавровой, будущему документоведу.

Итоги конкурса рассматривались на очередном заседании Думы муниципального района. Отмечался высокий уровень организации и проведения конкурса, большая активность органов местного самоуправления в его участии; серьезный, грамотный подход большинства участников к разработке выбранных тем; представление муниципальных служащих и депутатов с разных сторон (их творчество, любимые занятия, физическая закалка). Подчеркивалось, что к участию в конкурсе была привлечена молодежь, заинтересованная в решении проблем местного самоуправления.

В то же время в ходе конкурса выявилась проблема знания литературных норм современного русского языка. Заставляет задуматься и то, как муниципальные служащие и депутаты владеют приемами красноречия.

Дума рекомендовала руководителям органов местного самоуправления поощрить своих участников конкурса (кстати, многие это уже сделали); использовать в своей работе материалы, представленные конкурсантами; рассмотреть необходимость и возможность организации практикумов по русскому языку.

Высказывались предложения придать конкурсу статус ежегодного.

В.Лаврова, заведующая организационным отделом Думы Слободо-Туринского муниципального района

К ВНИМАНИЮ МУНИЦИПАЛОВ

ПОРТАЛ «U2020»

26 мая 2010 года в Законодательном Собрании Свердловской области состоялась презентация нового портала U2020 – так называемого «электронного правительства». Портал U2020 – это удобная система виртуального общения и обмена информацией, принципиально новый уровень работы: на сегодняшний день в системе органов государственной и муниципальной власти все еще преобладает бумажный документооборот.

Портал U2020 дает возможность не тратить время на многочасовые совещания, переговоры, на ожидание встречи и получение документа. Основным инструментом коммуникаций являются дискуссии – интернет форумы, в которых в виде коротких текстовых сообщений участники могут быстро и целенаправленно обсуждать проблемы, вопросы и документы проектов. Дискуссии носят адресный характер и позволяют принимать в них участие сразу несколькими лицам.

С помощью портала можно узнать мнение экспертов по об-

суждаемому вопросу или провести, как выполняется та или иная программа. Система удобна и для инвестиционных проектов: в программе можно увидеть, на какой стадии реализации проект находится. Можно сформировать любой отчет по любой теме.

Важным элементом портала является интегрированная система сбора целевых показателей. Формируется дерево целевых показателей. На каждый показатель назначается ответственный за предоставление данных. Результатом является заполненная таблица по целевым показателям. По итогам сбора показателей в любой момент можно посмотреть отчет, на котором видно, кто предоставил данные, а кто – нет. Таким образом видно, где именно возникают задержки при сборе данных.

Еще одной функцией портала является координация участников проекта, которая выражается в том, что система позволяет информировать пользователей о значимых событиях в виде уведомлений, которые приходят

на домашнюю страницу каждого участника.

С помощью системы можно планировать совещания и встречи, формировать персональный календарь и просматривать календарей подчиненных сотрудников.

Портал открыт для Губернатора, сотрудников министерств Свердловской области, членов Комиссии по модернизации и технологическому развитию экономики Свердловской области, глав, представительных и иных органов местного самоуправления муниципальных образований, для большого числа внешних заинтересованных лиц, которые могут как получать, так и давать новую информацию, взаимодействовать по проекту. Но стоит отметить, что у пользователей различных категорий будет разный доступ к информации.

Чтобы получить доступ к portalу U2020, необходимо зайти на сайт <http://www.u2020.ru> и зарегистрироваться, следуя инструкции, далее, набрав логин и пароль, выданные администратором, войти в систему.

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОДЕРЖАНИЯ ИНФОРМАЦИИ

о деятельности органов местного самоуправления (ОМСУ)

в свободном доступе

Действующий Устав муниципального образования, решения представительного органа муниципального образования (МО), постановления и распоряжения главы муниципального образования, главы местной администрации, муниципальные акты, иные правовые акты, изданные или принятые ОМСУ, сведения об из-

менениях этих правовых актов или о признании их утратившими силу.

Положения, регламенты и иные муниципальные правовые акты с описанием задач и функций, прав и обязанностей, ответственности ОМСУ.

Разъяснения и описания порядка деятельности ОМСУ по реали-

зации прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.

Обзоры обращений граждан и организаций, поступивших в ОМСУ, и информация о принятых мерах/

Сведения о структурных подразделениях и должностных лицах ОМСУ, предоставляющих инфор-

мацию о деятельности ОМСУ в устной форме.

Сведения об иных организациях, которым передана часть функций по обеспечению доступа к информации о деятельности ОМСУ (наименование, фактический адрес, телефон, факс, e-mail).

Состав информационных систем общего пользования, банков данных, реестров, регистров, действующих в ОМСУ, а также перечни информационных ресурсов и услуг, предоставляемых гражданам и организациям.

Сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и делегаций ОМСУ.

Сведения об официальных мероприятиях, организуемых ОМСУ (заседания, встречи, коллегии).

Сведения о решениях ОМСУ, и их исполнении.

Сведения о планах деятельности ОМСУ.

Тексты официальных заявлений и выступлений руководителей и зам. руководителей ОМСУ.

Сведения о законопроектной деятельности ОМСУ:

Сведения о проектах нормативных правовых актов, федеральных целевых и иных программ, концепций, разрабатываемых ОМСУ.

Сведения о целевых программах с участием ОМСУ (наименование, цели и задачи, заказчики и исполнители, сроки и ожидаемые результаты, финансирование).

Сведения об исполнении бюджетов ОМСУ.

Сведения о расходовании средств иностранной технической помощи по проектам и мероприятиям, осуществляемым с участием ОМСУ.

Аналитические доклады, отчеты о работе (информационные обзоры) ОМСУ.

Сведения о показателях и тенденциях социально-экономичес-

кого развития муниципального образования.

Прогнозы, подготовленные государственными органами, ОМСУ.

Официальная статистическая информация.

Сведения об открытых конкурсах, аукционах, тендерах, экспертизах и др. мероприятиях ОМСУ, в т.ч. условия проведения; порядок участия физических и юридических лиц; состав конкурсных комиссий и протоколы заседаний; порядок обжалования решений.

Сведения о результатах проверок, проведенных государственными органами и их территориальными органами, ОМСУ, и проверок, проведенных в органах местного самоуправления.

Сведения о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (ЧС), о принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших ЧС, о приемах и способах защиты населения от ЧС, иные сведения, подлежащие доведению до граждан и организаций.

Перечень и существенные условия договоров гражданско-правового характера, заключенных ОМСУ.

Сведения о международных договорах и соглашениях, в реализации которых участвуют ОМСУ.

Сведения о поступлении граждан на муниципальную службу, в т.ч. порядок поступления; перечень вакантных должностей; квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей; условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей.

Сведения о взаимодействии ОМСУ с иными государственными органами, общественными объединениями, иными организациями, в том числе международными.

Персональные сведения (фамилии, имена и отчества, биографические данные по согласованию с указанными лицами) о руководителях ОМСУ, депутатах представительного органа местного самоуправления. Сведения о предвыборных программах депутатов и ходе их исполнения.

Структура ОМСУ, сведения о задачах и функциях их структурных подразделений, почтовые адреса, телефоны ... ОМСУ, их структурных подразделений, штатная численность и размер ФОТ.

Сведения об организациях, подведомственных ОМСУ: перечень, их почтовые и юридические адреса, телефоны; описание выполняемых задач и функций, сведения об их создании, реорганизации и ликвидации, штатная численность работников и основные показатели деятельности, размер ФОТ.

Телефоны справочных служб ОМСУ.

Перечень международных, российских и региональных организаций в деятельности которых принимают участие ОМСУ и условия участия.

Сведения о документах, накапливаемых в открытых фондах библиотек и архивов.

Регистры входящих/исходящих документов.

Настоящий перечень информации о деятельности ОМСУ

- выполняет исключительно контрольную функцию: предоставить населению возможность контролировать выполнение властью обязательств по информированию граждан,

• не ограничивает право ОМСУ расширять перечень, а населения - требовать его расширения.

Источник: Институт муниципального управления, альбом схем и таблиц «Коррупция в муниципальном образовании»

СПРАШИВАЛИ – ОТВЕЧАЕМ

ВОПРОС: Между администрацией муниципального района и администрацией поселения подписано соглашение о передаче части полномочий по содержанию объектов образования, принятое представительным органом, в котором прописано, что выполнение полномочий осуществляется в рамках предоставляемых межбюджетных трансфертов. Имеют ли право депутаты на сессии обязать администрацию поселения направлять финансирование (превышение плана по доходам) на образование, если не все статьи (согласно 131 закону) бюджета профинансированы на 100%?

ОТВЕТ: В соответствии с положениями части 3.1 статьи 86 Бюджетного Кодекса РФ «В случае если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих межбюджетных трансфертов, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета указанного муниципального образования».

То есть, представительный орган не вправе просто установить повышенный размер финансирования соответствующего полномочия, но при этом вправе увеличить норматив расходов на исполнение данного полномочия, например, увеличить размер оплаты труда учителей введя некую дополнительную надбавку, в этом случае, дополнительное финансирование не только возможно, но и обязательно.

ВОПРОС: За какими организациями закрепляется право оперативного управления зданий МОУ, ДОУ сельских поселений, являющихся собственностью муниципального района?

ОТВЕТ: Здания муниципальных образовательных учреждений должны передаваться в оперативное управление соответствующим муниципальным учреждениям (школам, детским садам).

ВОПРОС: Все водопроводные сети в поселении переданы в аренду ООО «Водоканал». (Этот шаг был сделан по требованиям 185-ФЗ.) И «Водоканал», возможно вполне оправдано, требует оплату за израсходованную на пожаротушение воду.

Но в бюджете поселения такой статьи не заложено. И по 131-ФЗ не может быть заложено, так как полномочия сельских и городских поселений определяются ст.9 ч.1 ст.14. Подскажите, как найти выход из этой ситуации?

ОТВЕТ: Произошедший пожар на территории поселения является чрезвычайной ситуацией, а в соответствии с положениями пункта 8 части 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» органы местного самоуправления обязаны принимать участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.

ВОПРОС: Необходимо ли сообщать письменно Главе администрации об окончании сроков его контракта. Может ли официальное не уведомление помешать объявлению нового конкурса на должность Главы администрации муниципального района?

ОТВЕТ: Глава местной администрации осуществляет свою деятельность на основании контракта. При этом, учитывая, что глава местной администрации является муниципальным служащим, на него распространяются нормы трудового законодательства, предусмотренные Федеральным законом №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ».

В соответствии с положениями статьи 79 Трудового Кодекса РФ «Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения».

Таким образом, предупреждение работника, в данном случае главы местной администрации, необходимо, так как это прямо предусмотрено законом. Однако, отсутствие подобного предупреждения не может считаться основанием для продления контракта на неопределенный срок, так как условия и порядок заключения контракта с главой местной администрации установлены иными законодательными актами, в частности ФЗ № 131-ФЗ и ФЗ № 25-ФЗ.

Источник:

**Министерство регионального развития
Российской Федерации
Системы подготовки кадров,
поддержки и сопровождения органов МСУ**
http://www.center.ane.ru/consult/faq/main*faqarchive

Учредитель: Свердловская региональная общественная организация «Ассоциация депутатов органов местного самоуправления»
г. Верхняя Пышма, ул. Юбилейная, 9а, оф. 205
Главный редактор: Догаева О.В.
тел.: (343 68) 9-65-22 факс: (343 68) 9-65-67
e-mail: deputat@ugmk.com

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.
Рег.№ ПИ № ФС 11-0579
Отпечатано в ООО «Офсет Плюс», г. Верхняя Пышма, ул. Осипенко, 1а. Тираж 2000 экз. Заказ № 141.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
624090, г.Верхняя Пышма,
ул. Юбилейная, 9а, оф. 205
тел./факс: (34368)9-65-67
e-mail: deputat@ugmk.com