

Думское дело

№ 3 (90)
Март 2011 г.

Ежемесячный информационно-аналитический вестник Свердловской Региональной общественной организации «Ассоциация депутатов органов местного самоуправления»
Издается с 2004 года. Распространяется бесплатно.



ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВСЕРОССИЙСКИЙ СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

15 марта в Законодательном Собрании Свердловской области состоялась конференция Свердловского регионального отделения Всероссийского Совета местного самоуправления (ВСМС). В ней приняли участие 67 представителей муниципальных образований Свердловской области, депутаты Законодательного Собрания, заместитель Председателя ВСМС, депутат Государственной Думы В.В. Якимов.

Председатель Палаты Представителей Л.В. Бабушкина в приветственном слове от имени депутатов обеих палат Законодательного Собрания пожелала членам ВСМС развивать диалог с представителями всех уровней и ветвей власти во имя решения ответственных задач, которые стоят сегодня перед руководителями органов местного самоуправления.

В.В. Якимов, приветствуя участников конференции от имени Центрального Совета ВСМС, отметил, что Свердловское региональное отделение ВСМС является одним из наиболее активных из 81 региональных отделений ВСМС в России.

На конференции был определен состав делегации, которая представит Свердловскую область на Съезде ВСМС в апреле

текущего года в Москве. Председатель регионального совета ВСМС депутат Палаты Представителей А.И. Павлов имеет право представлять Свердловскую область на Съезде согласно статусу члена Бюро Центрального Совета ВСМС, заместитель председателя регионального совета депутат Областной Думы Г.Н. Артемьева - согласно статусу члена Центрального совета ВСМС. На конференции делегатами Съезда были избраны Глава Серова В.Ф. Анисимов, Председатель Думы Каменска-Уральского В.И. Пермяков, член Совета Федерации А.М. Чернецкий, Председатель Думы Слободо-Туринского муниципального района Э.П. Заровнятных. При выборе делегатов прежде всего учитывалась активная работа в ВСМС.

Был обновлен состав регионального совета ВСМС, в который вошли 60 представителей большинства территорий Свердловской области.

Решением конференции полномочия председателя регионального совета А.И. Павлова были продлены на новый трехлетний срок.

А.И. Павлов в отчетном докладе рассказал об участии регионального отделения в проектах ВСМС и об инициативах нашего региона. Реализация пилотного проек-

та – работа Межрегионального координационного совета (МКС) ВСМС по Уральскому федеральному округу помогает формировать и транслировать федеральным властям консолидированную позицию муниципального сообщества в законодательстве, правоприменительной практике, политике.

Новый проект «Славим человека труда!» может стать социально значимым не только для нашего промышленного региона. Проект направлен на формирование в обществе уважительного отношения к труду, популяризацию рабочих профессий среди молодежи, возрождение конкурсов профессионального мастерства и института наставников.

На конференции обсуждался острый вопрос реформирования сети бюджетных учреждений. С ноября 2010 года ВСМС приступил к реализации социального значимого проекта «Обучение и консультирование глав муниципальных образований и руководителей бюджетных учреждений в процессе реформирования бюджетных учреждений». Участник проекта ВСМС начальник управления межбюджетных отношений ООО «УГМК-Холдинг» М.С. Ряжкина рассказала о планах консуль-

Продолжение на 2 стр.

Начало на 1 стр.

тативно-разъяснительной работы среди глав муниципальных образований, руководителей муниципальных учреждений; обратила внимание руководителей муниципальных образований на необходимость создания рабочих групп по реализации закона №83-ФЗ из числа профессионалов, руководителей муниципальных учреждений. Муниципалитетам нужно не только определиться с типом учреждений, но и принять порядка сорока нормативно-правовых актов с целью реализации

основных положений закона.

Местным властям была поставлена задача активизировать информирование населения о сути реформы через средства массовой информации, а также путем встреч с работниками муниципальных учреждений. Просветительская работа, в которой участвуют местные отделения ВСМС, поможет снизить социальные риски реформы.

Значимым представляется высказанное на конференции мнение о том, что через исполнение Федерального закона №83-ФЗ мы подходим к формированию

социальных стандартов. Решение финансовых проблем муниципалитетов, связанных с отсутствием федеральных стандартов муниципальных услуг, - одна из ключевых задач, которую руководители Свердловского регионального отделения ВСМС пытаются решить, координируя усилия муниципального сообщества на региональном и межрегиональном уровне.

Ирина ГРЮНВАЛЬД,
заместитель руководителя
Свердловского регионального
исполкома ВСМС

ОПЫТ

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЮРЬЕВЦЕКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ от 16 июня 2006 г. N 72

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ
ЛЕГКОВЫМИ ТАКСОМОТОРАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
В ЮРЬЕВЦЕКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

На основании ст. 15 ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и ст. 9 Устава Юрьевецкого муниципального района, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения района в пассажирских перевозках, обеспечения их безопасности, предотвращения

недобросовестной конкуренции, принимая во внимание рекомендации комиссии Совета депутатов по труду и социальной политике, Совет депутатов Юрьевецкого муниципального района решил:

1. Утвердить Правила организации перевозок пассажиров легковыми таксомоторами индивидуального пользования в Юрьевец-

ком муниципальном районе (прилагаются).

2. Опубликовать данное решение в районной газете "Волга".

3. Контроль за исполнением решения возложить на администрацию района.

Глава Юрьевецкого
муниципального района
С.В.ГОРБУНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЮРЬЕВЦЕКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
от 16.06.2006 N 72

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ
ЛЕГКОВЫМИ ТАКСОМОТОРАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В ЮРЬЕВЦЕКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Гражданского кодекса РФ, Закона РФ "О местном самоуправлении в РФ", Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Устава автомобильного транспорта РСФСР, Правил организации пассажирских перевозок и других нормативных правовых актов, регламентирующих перевозку пассажиров.

1.2. Организация транспортного обслуживания населения в городском сообществе осуществля-

ется администрацией Юрьевецкого городского поселения.

1.3. Правила распространяются на владельцев транспортных средств всех форм собственности, а также физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

1.4. Главным условием при выполнении перевозок является приоритет жизни и здоровья граждан над интересами перевозчика, обеспечение их удобств, сохранности имущества.

2. Требования к выполняемым услугам

2.1. Перевозки пассажиров лег-

ковыми таксомоторами индивидуального пользования осуществляются на основании договора, заключенного с администрацией Юрьевецкого муниципального района.

2.2. Легковые таксомоторы индивидуального пользования предоставляются на стоянке, вне стоянки и по предварительным заказам. Запрещается проезд свободных таксомоторов мимо лиц, стоящих на таксомоторных стоянках в ожидании таксомотора. Остановка таксомотора разрешается в местах, соответствующих Правилам дорожного движения.

2.3. Стоимость провоза пассажи-

ров легковыми таксомоторами устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Плата за пользование таксомоторами производится строго по показанию таксометра. Проезд оплачивается пассажиром после окончания поездки и выгрузки багажа независимо от количества ехавших с ним пассажиров и перевозимого груза. Расчет с водителем производится наличными деньгами.

2.5. Перевозчики, водители и пассажиры обязаны выполнять настоящие Правила пользования легковыми таксомоторами в Юрьевецком муниципальном районе.

3. Требования к перевозчику

3.1. Для осуществления перевозок пассажиров легковыми таксомоторами перевозчик обязан:

- иметь договор на перевозку пассажиров, заключенный с администрацией Юрьевецкого муниципального района на данный вид перевозок;

- использовать при перевозках транспортные средства, отвечающие Правилам дорожного движения, правилам технической эксплуатации, а также требованиям раздела 4 настоящих Правил;

- соблюдать правила технической эксплуатации транспортных средств, обеспечить соответствие их технического состояния и оборудования установленным требованиям безопасности дорожного движения;

- проводить их техническое обслуживание и ремонт в порядке и

сроки, определенные действующими нормативными документами;

- обеспечить проведение предрейсового и послерейсового медицинского контроля за состоянием водителя;

- обеспечить выполнение настоящих Правил и всех действующих нормативных документов в части перевозки пассажиров и их безопасности.

4. Требования к подвижному составу

4.1. На таксомоторные перевозки пассажиров допускаются легковые автомобили отечественного и иностранного производства, зарегистрированные в органах ГИБДД, прошедшие в установленном порядке технический осмотр, техническое состояние и оборудование которых должны обеспечивать безопасность дорожного движения. Не допускаются к таксомоторным перевозкам автомобили с правосторонним рулевым управлением и имеющие две посадочные двери (ЗАЗ, ЛУАЗ, "Таврия", ВАЗ-2108 и т.п.).

4.2. При работе на линии транспортные средства должны иметь надлежащий внешний вид и состояние салона, отвечающее требованиям санитарных норм.

4.3. Легковой таксомотор должен быть оборудован:

- отличительным знаком "Такси", установленным на крыше автомобиля, и таксометром (допускается установка таблички с надписью "Такси" в левом ниж-

нем углу лобового стекла);

- информацией о принадлежности таксомотора с указанием юридического адреса, номера телефона, Ф.И.О. водителя. Вместе с тем указывается номер телефона администрации муниципального района, по которому можно обратиться с жалобами и предложениями;

- информацией о времени начала и окончания работы.

5. Требования к водителю

5.1. К легковым таксомоторным перевозкам допускаются водители:

- имеющие водительское удостоверение с открытой соответствующей категорией;

- прошедшие медицинское периодическое освидетельствование;

- соответствующие по квалификации, опыту работы, иным профессиональным характеристикам и требованиям, установленным для перевозки пассажиров легковыми таксомоторами.

5.2. Водитель при работе на линии должен иметь при себе документы, предусмотренные Правилами дорожного движения.

6. Заключительные положения

6.1. Перевозочная деятельность контролируется соответствующими органами в соответствии с их компетенцией.

6.2. Перевозчики за нарушение настоящих Правил несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

О РЕАЛИЗАЦИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

В связи с принятием Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» субъектам Российской Федерации и муниципальным образованиям необходимо привести свои нормативные правовые акты в соответствии с этим законом.

Субъекты Российской Федерации должны сделать это в трёхмесячный срок со дня принятия за-

кона (статья 3 Федерального закона от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»).

Счётной палатой Российской Федерации разработан модельный закон о контрольно-счётной палате субъекта Российской Федерации. Он рекомендован субъектам Российской Федерации для применения при подготовке своих законов о конт-

рольно-счётных органах 17 конференцией АКСОР, которая состоялась 17 марта 2011 года.

Сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством не установлено. Принято считать, что это должно быть сделано в тот же срок – 3 месяца со дня принятия федерального закона.

В настоящее время в Счётной палате Российской Федерации

Начало на 3 стр.

разрабатывается модельное положение о контрольно-счётном органе муниципального образования. В ближайшее время оно будет рекомендовано для применения при разработке положений о контрольно-счётных органах муниципальных образований.

Прошу обратить внимание на то, что принципиальных изменений в организации муниципальных контрольно-счётных органов в связи с принятием Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и де-

ятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» произойти не должно.

Установление единого понятия «контрольно-счётные органы муниципальных образований» не означает, что сменился их статус. Они должны быть органами местного самоуправления, образовываться представительными органами и оставаться им подотчётными.

В то же время несколько увели-

чивается их самостоятельность, расширяются полномочия и ответственность.

После одобрения модельного положения о контрольно-счётном органе муниципального образования будет оказана методическая помощь органам местного самоуправления в приведении своих нормативных актов в соответствие с федеральными, направлены рекомендации и проведён семинар.

А.К.ИЗМОДЕНОВ,
председатель Счётной палаты, образованной
Законодательным Собранием Свердловской области,
председатель Совета контрольно-счётных органов
Свердловской области.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Компетенция органов местного самоуправления в сфере сбора и вывоза бытовых отходов

НЕФЕДОВ А.А.

Полномочия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора были отнесены к полномочиям органов местного самоуправления поселений еще Федеральным законом от 24 июня 1998 г. «Об отходах производства и потребления».

Закон «Об отходах производства и потребления» устанавливает, что территории муниципальных образований подлежат регулярной очистке от отходов в соответствии с экологическими, санитарными и иными требованиями. Порядок сбора отходов на территориях муниципальных образований, предусматривающий их разделение на виды (пищевые отходы, текстиль, бумага и другие), должен определяться органами местного самоуправления и соответствовать экологическим, санитарным и иным требованиям в области охраны окружающей среды и здоровья человека.

Для осуществления сбора и вывоза бытовых отходов и мусора могут создаваться муниципальные предприятия и учреждения, а также размещаться муниципальные заказы. Если предприятие или учреждение осуществляет свою деятельность с нарушением установленных требований в области обращения с отходами, его деятельность может быть прекращена по решению суда общей

юрисдикции либо арбитражного суда в соответствии с законодательством РФ. Инициатором прекращения деятельности такого юридического лица может быть, в том числе государственный инспектор в области охраны окружающей среды, проводивший мероприятие по контролю, или прокурор.

В соответствии со ст. 8 Федерального закона «Об отходах производства и потребления» полномочия органов местного самоуправления дифференцированы в зависимости от вида муниципального образования: поселение, муниципальный район, городской округ.

Поселения осуществляют сбор и вывоз только бытовых отходов и мусора в соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 14 закона 2003 г., опасные отходы же находятся вне их компетенции. Муниципальные районы обязаны решать более крупные задачи — вопросы утилизации и переработки как бытовых, так промышленных отходов (в соответствии с п. 14 ч. 1 ст. 15).

Указанные понятия определены в Межгосударственном стандарте ГОСТ 30772-2001 «Ресурсосбережение. Обращение с отходами. Термины и определения» (введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 28 декабря 2001 г. № 607-ст).

Стандартом определены следующие понятия:

Переработка отходов — деятельность, связанная с выполнением технологических процессов по обращению с отходами для обеспечения повторного использования в народном хозяйстве полученных сырья, энергии, изделий и материалов;

Утилизация отходов — деятельность, связанная с использованием отходов на этапах их технологического цикла, и/или обеспечение повторного (вторичного) использования или переработки списанных изделий.

Для многих специалистов в сфере обращения с отходами эталоном закона, комплексно регулирующего отношения в данной сфере, является новая редакция Модельного закона «Об отходах производства и потребления», принятая на 29-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников Содружества Независимых Государств 31 октября 2007 г. По их мнению, данный Закон гораздо совершеннее действующего Федерального закона (в частности, в части терминологии), а также учитывает новейшие тенденции международного законодательства в сфере обращения с отходами. Некоторые из специалистов в данной сфере предлагают

взять положения указанного Закона за основу для разработки новой редакции ФЗ «Об отходах производства и потребления». Следует отметить, что понятийный аппарат данного Закона несколько отличается от терминологии действующего ФЗ «Об отходах производства и потребления», причем не в худшую сторону. Статья 2 Модельного закона понимает отходы производства и потребления (отходы) как остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, образовавшиеся в процессе производства или потребления, причисляя к отходам также утратившие свои потребительские свойства товары (продукцию), которые не могут в дальнейшем использоваться в месте их образования или обнаружения и от которых их собственник избавляется, имеет намерение или должен избавиться путем утилизации или удаления.

При этом Модельный закон, в отличие от действующего Федерального закона, дифференцирует отходы производства и потребления на отходы производства и отходы потребления.

Отходы производства — остатки сырья, материалов, веществ, полуфабрикатов, изделий и иных продуктов, образовавшихся в процессе производства продукции и (или) выработки энергии или выполнения работ (услуг) и утративших полностью или частично исходные потребительские свойства; образующиеся попутные вещества, не являющиеся целью производства и не находящие по своим характеристикам применения в технологическом процессе, в том числе бракованная продукция; вмещающие и вскрышные породы, образующиеся при добыче полезных ископаемых; побочные и попутные продукты; улавливаемые при очистке отходящих технологических газов и сточных вод твердые вещества; сельскохозяйственные отходы.

Отходы потребления — все образующиеся в результате потребления и (или) эксплуатации готовой продукции виды отходов, включая твердые бытовые отходы, медицинские и биологические отходы, упаковочные отходы, а также отходы, образующиеся

при функционировании культурно-бытовых, учебных учреждений, организаций и предприятий торговли и общественного питания и других предприятий и организаций общественного назначения; остатки веществ, материалов, предметов, изделий, частично или полностью утратившие свои первоначальные потребительские свойства в результате физического или морального износа в процессах потребления и (или) эксплуатации, а также получившие несовместимые с их дальнейшим использованием повреждения в результате нештатных ситуаций.

Несомненным достоинством Модельного закона является также закрепление легальных дефиниций таких понятий как «твердые бытовые отходы» и ряд иных терминов. Твердыми бытовыми отходами, согласно его положениям, признаются отходы потребления, образующиеся у населения, в том числе при приготовлении пищи, уборке и ремонте жилых помещений, содержании придомовых территорий и мест общего пользования, содержании в жилых помещениях домашних животных и птиц, а также устаревшие, пришедшие в негодность предметы домашнего обихода.

Необходимо отметить, что новая редакция Модельного закона «Об отходах производства и потребления» была подготовлена на основе положений ряда основных международных актов в данной сфере, в частности, на основе общеизвестной Базельской конвенции.

Органы местного самоуправления городских округов в соответствии с п. 24 ч. 1 ст. 15 закона 2003 г. наделены полномочиями по всем стадиям обращения с бытовыми и промышленными отходами.

При этом четвертая разновидность муниципальных образований — внутригородские территории городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга в ст. 8 Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» не упоминается. Очевидно, что это обусловлено особенностями организации местного самоуправления в указанных субъектах Федерации, предусмотренными ст. 79 закона 2003 г.

Законом г. Москвы от 6 ноября 2002 г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве» для внутригородских муниципальных образований подобные полномочия вообще не предусмотрены.

В Законе г. Санкт-Петербурга от 29 сентября 2009 г. «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» п. 13 ч. 1 ст. 10 предусмотрен его частный случай реализации — организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда, что вполне характерно для практики правового регулирования в г. Санкт-Петербурге, которая органам местного самоуправления традиционно отводит вспомогательную роль.

Если в сфере коммунального обслуживания населения таких полномочий вполне достаточно, то, с природоохранной точки зрения, у органов местного самоуправления полномочий в области обращения с отходами явно не хватает. Так, у них практически нет контрольных полномочий по проверке соблюдения физическими и юридическими лицами требований по сбору и утилизации отходов, в связи с чем, с нашей точки зрения, целесообразно было бы обеспечить наделение такими функциями органы МВД, в первую очередь службы участковых уполномоченных милиции, которым смогли бы не только обеспечить реальное обеспечение подобных полномочий, но и обеспечить действенный контроль в указанной сфере.

С другой стороны, у органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов зачастую нет финансовых и материальных возможностей к реализации полномочия по организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов. Поэтому существуют предложения по передаче данного полномочия в части строительства (реконструкции) полигонов для твердых бытовых и промышленных отходов в ведение субъектов РФ.

Особо остановимся на таком

Начало на 5 стр.

виде деятельности, как утилизация (захоронение) твердых бытовых отходов. Опираясь на разъяснения Минрегиона РФ, данные в письме от 3 ноября 2008 г. № 25080-СК/14 «О разъяснениях по вопросу деятельности, связанной с утилизацией твердых бытовых отходов» утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов можно также определить как деятельность по эксплуатации объектов, используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов.

В соответствии с п. 2 «Правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10 февраля 1997 г., **твердые бытовые отходы** — это отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода и др.).

Таким образом, в данном случае акцент должен быть сделан именно на термине «бытовые». Утилизация иных отходов, не попадающих в категорию бытовых, не подлежит регулированию Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса». Следовательно, указанный акт не относит услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов к числу услуг организаций коммунального комплекса, подлежащих государственному регулированию. Данная услуга является конкурентной и ее стоимость устанавливается организацией, оказывающей данный вид деятельности, на основании договора с потребителем.

Кроме того, вышеуказанный закон не относит услугу по выгребу (откачке) жидких отходов к числу услуг организаций коммунального комплекса, подлежащих государственному регулированию. Данная деятельность также осуществляется на основе свободно устанавливаемых цен.

Оплата указанного вида деятельности происходит следующим образом. Статьей 154 Жилищного

Кодекса РФ определена структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Согласно ч. 2 ст. 154 плата за жилое помещение и коммунальные услуги для собственника помещения в многоквартирном доме включает в себя: плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также плату за коммунальные услуги.

В соответствии с ч. 4 ст. 154, плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления). Как видим, в указанный перечень не входят сбор, вывоз, утилизация твердых и жидких бытовых отходов.

Учитывая изложенное, Минрегион РФ в уже упоминавшемся письме от 3 ноября 2008 г. № 25080-СК/14 «О разъяснениях по вопросу деятельности, связанной с утилизацией твердых бытовых отходов» дал следующие разъяснения. Утилизация (захоронение) твердых бытовых отходов является регулируемым видом услуг, оказываемых организациями коммунального комплекса, и оплачивается гражданами в составе платы за жилое помещение. Оплата данных услуг должна осуществляться на условиях, предусмотренных договором между организацией и потребителем данной услуги.

Услуга по сбору и вывозу твердых бытовых отходов входит в состав платы за жилое помещение и относится к понятию содержание жилого помещения. При согласии потребителя стоимость утилизации может включаться в стоимость услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов.

При этом организация, оказывающая услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, вправе самостоятельно урегулировать взаимоотношения с организациями, оказывающими услуги по захоронению твердых бытовых отходов.

Поскольку органы местного са-

моуправления имеют широкие полномочия в части самоорганизации своей работы в сфере обращения с отходами, сложилось и соответствующее муниципальное нормотворчество. В качестве примеров можно привести Постановление Главы городского округа Электросталь Московской области от 24 мая 2007 г. № 411/5 «Об утверждении Положения о порядке обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа Электросталь Московской области от 27 июня 2008 г. № 430/6»; Решение Совета депутатов городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области от 25 мая 2006 г. № 43/11 «Об утверждении положения об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора».

В то же время в ряде муниципальных образований принимается специальный «программный» нормативно-правовой акт в сфере обращения с отходами. Одним из таких примеров может служить Муниципальный правовой акт №39-МПА от 9 июня 2006 г. «Муниципальная целевая программа «Отходы» на 2006-2015 гг., принятый Думой города Владивостока. В соответствии с поставленными в ней целями и задачами, система мероприятий Программы включает в себя работу по пяти направлениям: разработка проектов нормативных правовых актов, регулирующих обращение с отходами; создание и развитие муниципальной системы обращения с ТБО; создание городской системы учета и контроля в сфере обращения с отходами; создание инженерной инфраструктуры обращения с отходами; информирование общественности, изменение сложившихся стереотипов в сознании населения. Программа реализует курс на развитие полигонных технологий утилизации отходов как наиболее безопасных и экономически оправданных. Программа не поддерживает направленность на развитие технологий мусоросжигания в связи с невозможностью обеспечения в этом случае принятых в России норм экологической безопаснос-

ти, а также в связи с высокой удельной стоимостью утилизации отходов.

Интересный пример достаточно низкого уровня юридической техники ряда муниципальных правовых актов в сфере обращения с отходами производства и потребления приведен А.П. Анисимовым: «в п. 5.3.5 Решения № 124 Азовского районного Собрания депутатов (Ростовская область) «Об утверждении Правил обращения с отходами на территории Азовского района» читаем: «Отказ от выполнения потребителем настоящих требований и условий рассматривается как факт загрязнения окружающей среды отходами потребления и влечет за собой привлечение его к уголовно-административной ответственности». Открытие муниципальными депутатами нового вида юридической ответственности иначе, чем казусом не назовешь».

Несомненным достоинством

многих муниципальных актов является четкое регулирование субъектного состава правоотношений в сфере обращения с отходами производства и потребления. Например, Постановлениями Администрации г. Тюмени от 18 октября 2007 г. № 24-пк «Об отходах в городе Тюмени утверждении порядка сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных» и 9 июня 2009 г. № 38-пк «Об утверждении норм накопления твердых бытовых, в том числе крупногабаритных, отходов для населения города Тюмени и внесении изменений в Постановление Администрации города Тюмени от 18 ноября 2007 г. № 24-ПК». В указанных актах определено, что участниками отношений в сфере обращения с отходами являются: департамент городского хозяйства Администрации города Тюмени; управление по экологии Администрации города Тюмени; управы административных окру-

гов Администрации города Тюмени; специализированные службы; производители отходов; возчики отходов; иные лица, осуществляющие сбор, взвешивание, утилизацию, сортировку и переработку отходов. Детально регламентированы права и обязанности всех указанных субъектов. В целях соблюдения прав граждан на получение достоверной информации о состоянии окружающей среды, а также участия граждан в принятии решений, касающихся их прав на благоприятную окружающую среду, Управление по экологии, Департамент городского хозяйства информируют население, объединения граждан, юридические лица и индивидуальных предпринимателей о деятельности в сфере обращения с отходами на территории города Тюмени.

Источник:
«Административное и муниципальное право»,
№ 8, август, 2010 г.

Горячая линия по вопросам Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

В Бюджетном послании Президента Российской Федерации Д.А. Медведева Федеральному Собранию от 25 мая 2009 года была поставлена задача осуществить «перевод значительной части бюджетных учреждений со сметного принципа финансирования на формирование государственных заданий с обеспечением финансирования за счет субсидий, в том числе на основе преобразований бюджетных учреждений в автономные учреждения».

Правовую базу для её решения создал Федеральный закон от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Теперь перед органами исполнительной власти всех уровней, руководителями государственных и муниципальных учреждений стоит задача по планомерной реализации этого закона, направленного на повышение доступности

сти и качества государственных (муниципальных) услуг, создания стимулов для учреждений к эффективному использованию финансовых ресурсов и государственного (муниципального) имущества, обеспечению прозрачности их деятельности.

Правительством Российской Федерации утвержден план подготовки в 2010 году нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти, необходимых для реализации закона. Аналогичные планы должны быть утверждены в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.

Минфин России готов оказывать всем заинтересованным органам исполнительной власти и государственным (муниципальным) учреждениям методическое содействие в реализации закона, а так же разъяснять его положения гражданам и организациям.

С этой целью создана **Горячая линия** по вопросам Федерального закона № 83-ФЗ.

По телефону **8-800-200-20-72**, электронной почте iminfin@krista.ru

информационном портале www.forum.iminfin.ru вы сможете получить консультации специалистов Министерства финансов Российской Федерации, принимавших непосредственное участие в разработке и обсуждении проекта указанного закона, по всем интересующим вопросам.

Публикуем ответы на некоторые вопросы, полученные от специалистов Горячей линии.

Вопрос:
Из каких средств осуществляется финансовое обеспечение капитального и текущего ремонта здания и помещений?

Ответ:
Согласно положениям статей 210, 294, 296 ГК РФ финансовое обеспечение капитального и текущего ремонта здания и помещения осуществляется за счет средств собственника (учредителя).

Вопрос:
В соответствии с пп. 6 п. 5 ст. 6 Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ финансо-

Начало на 7 стр.

вое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Что включает перечень расходов собственника на содержание недвижимого имущества? Какие расходы бюджетного учреждения включаются в финансовое обеспечение выполнения муниципального задания?

Ответ:

В соответствии с п.1 ст.78.1 финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется на основе нормативных затрат, методика расчета которых устанавливается в соответствующем публично-правовом образовании (Российской Федерации, субъекте РФ, муниципальном образовании).

Согласно п.6 ст.9.2 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммер-

ческих организациях» финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имуще-

ства учредителем не осуществляется.

В Приказе Минфина России № 105н содержатся рекомендации относительно того, какие расходы целесообразно включать в нормативные затраты.

Расходы на приобретение расходных материалов, техническое обслуживание, оплату коммунальных услуг, содержание здания, сигнализацию, охрану и т.п.) рекомендуется включать в нормативные затраты.

Расходы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, носящие разовый характер, в указанную субсидию включаться не должны. Указанные расходы должны быть включены в передаваемые учреждению бюджетные инвестиции либо иные (целевые) субсидии.

За счет субсидии не должны финансироваться расходы на содержание движимого имущества, не отнесенного к категории особо ценного

Проблемы многоквартирного дома: вопросы и ответы

РСО планирует отключить многоквартирный дом от теплосети за долги. Законно ли такое отключение?

Если часть потребителей не выполняют своих обязательств по оплате, управляющая компания становится должником продавца коммунальных ресурсов.

Исполнитель вправе приостановить или ограничить оказание коммунальных услуг спустя месяц после письменного предупреждения (уведомления) потребителя в случае неполной оплаты услуг (п. 80 Правил). Из п. 81 Правил следует, что подачу отопления, холодного водоснабжения и водоотведения приостанавливать или ограничивать нельзя.

Ресурсоснабжающие организации, обеспечивающие теплом граждан-потребителей, нередко применяют меры коллективной ответственности, лишая тепла дома, где живут и должники, и добросовестные потребители. Суды считают такое игнорирование законодательства недопустимым (постановления ФАС Северо-Западного округа от 05.03.2009 № А26-5020/2008 и ФАС Уральского округа от 24.03.2009 № Ф09-966/09-С1).

Представители ресурсообеспечивающих организаций и управляющих компаний могут спросить: а как же бороться со злостными неплательщиками

ми, которым согласно п. 81 Правил нельзя отключать тепло в любом случае? Ответ один: взыскивать задолженность в гражданско-правовом порядке. В качестве обеспечения иска, помимо прочего имущества, могут выступать и жилые помещения должников.

А наниматели, проживающие в квартире по договору социального найма, согласно ст. 90 ЖК РФ могут быть выселены из нее при невнесении более шести месяцев без уважительных причин платежей за жилье и коммунальные услуги с предоставлением им другого жилого помещения, размер которого соответствует размеру жилья, установленному для вселения граждан в общежитие.

Разъясните, что с точки зрения закона означают понятия “полигон твердых бытовых отходов” и “свалка”.

Согласно ст. 1 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ “Об отходах производства и потребления” (далее - Федеральный закон № 89-ФЗ) объект размещения отходов определяется как специально оборудованное сооружение, предназначенное для размещения отходов (полигон, шламохранилище, хвостохранилище, отвал горных пород и др.). Понятие “полигоны твердых бытовых отходов” (ТБО)

дано в санитарных правилах, введенных в действие вместе с Гигиеническими требованиями к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов СП 2.1.7.1038-01, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.05.2001 № 16. В данных Правилах указывается, что полигоны твердых бытовых отходов являются специальными сооружениями, предназначенными для изоляции и обезвреживания ТБО, и должны гарантировать санитарно-эпидемиологическую безопасность населения. На полигонах обеспечивается статическая устойчивость ТБО с учетом динамики уплотнения, минерализации, газовой выделение, максимальной нагрузки на единицу площади и возможности последующего рационального использования участка после закрытия полигонов. Полигоны могут быть организованы для любых по величине населенных пунктов. Рекомендуется создание централизованных полигонов для групп населенных пунктов.

К нам в УК обратились жильцы первых этажей МКД с требованием не включать в оплату услуг эксплуатацию лифта на том основании, что они им не пользуются. Является ли неиспользование собственниками, нанимателями и иными лицами помеще-

ний в многоквартирном доме, в частности лифтов, основанием для невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги?

Нет. Содержание частного жилищного фонда является обязанностью собственников жилых помещений в соответствии с ч. 3 и 4 ст. 30 ЖК РФ.

То есть собственник жилого помещения несет бремя его содержания и, если данное помещение является квартирой, общего имущества собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме. Кроме того, собственник жилого помещения обязан поддерживать данное помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Относительно оплаты общего имущества жилого помещения и коммунальных услуг гражданами ч. 11 ст. 155 ЖК РФ установлено, что неиспользование собственниками, нанимателями и иными лицами помещений (в данном случае неиспользование лифтов) не является основанием для невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Исключением является внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг при временном отсутствии граждан, которая рассчитывается исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

Согласно ст. 154 ЖК РФ плата за жилое помещение для собственника помещения МКД (плата за содержание и ремонт жилого помещения) включает плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества. Какие компоненты включает в себя структура платы за содержание жилья?

Жилищные услуги включают следующие компоненты.

Работы по благоустройству.

Уборка мест общего пользования: поддержание необходимого санитарного состояния (нормативно-влажностный и температурный режим) лестничных клеток, коридоров, других помещений и мест общего пользования.

Уборка придомовой территории: уборка площадок, садов, дворов, дорог, тротуаров, дворовых и внутриквартальных проездов территорий, а также территорий, примыкающих к контейнерным площадкам.

Содержание мусоропроводов: уборка, мойка и дезинфекция грузозачных клапанов; очистка, промывка и дезинфекция внутренней поверхности стволов мусоропроводов; своевременная замена заполненных контейнеров под стволами мусоропроводов на по-рожние; вывоз контейнеров с отходами с места перегрузки в мусоровоз; очистка и мойка мусоросборных камер и нижнего конца ствола мусоропровода с шиббером; профилактический осмотр всех элементов мусоропровода; устранение засоров.

Объем затрат по указанным работам определяется с учетом ценовых предложений подрядных организаций, осуществляющих данный вид работ (клининговых компаний).

Вывоз твердых бытовых отходов (ТБО) и крупногабаритного мусора (КГМ) осуществляется с контейнерных площадок из различных емкостей (контейнеров, бункеров, коробов) силами подрядных организаций, имеющих лицензию на данный вид деятельности.

Объем затрат на вывоз ТБО определяется как количество вывезенных ТБО, умноженное на тариф для групп потребителей с различными нормами вывоза (население, объекты соцкультбыта, пользователи нежилых помещений).

Крупногабаритные отходы: старая мебель, велосипеды, остатки от текущего ремонта квартир и т. п. - должны собираться на специально отведенных площадках или в бункеры-накопители и по заявкам организаций по обслуживанию жилищного фонда вывозиться мусоровозами для крупногабаритных отходов или обычным грузовым транспортом. Вывоз КГМ осуществляется с контейнерных площадок силами подрядных организаций.

Объем затрат определяется как количество вывезенного ТБО или КГМ, умноженное на тариф для подрядчика. Тариф на вывоз ТБО или КГМ включает в себя тариф на вывоз и утилизацию (захоронение) ТБО или КГМ, а также тариф на прием отходов на полигоны для утилизации (захоронения). Тарифы для муниципальных предприятий утверждаются Городской тарифной комиссией ОМС. Тариф определяется с учетом предложений и предоставленных

калькуляций подрядной организации.

Содержание лифтового хозяйства МКД.

Техническое обслуживание лифта - комплекс работ по поддержанию исправности, работоспособности и заданных параметров лифта. Техническое обслуживание лифта предусматривает: регулярное проведение согласно заранее разработанного графика смазки, чистки, наладки и регулировки лифтового оборудования в целях поддержания или восстановления его работоспособности и обеспечения безопасных условий эксплуатации лифтов и предотвращения сбоев в их работе.

Аварийное обслуживание лифтов и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи (ЛДСС) входит в перечень услуг, предоставляемый населению, и организуется с целью оперативной эвакуации пассажиров, лишенных возможности выхода из кабины лифта из-за неисправности последнего, а также для определения и устранения неисправностей, которые возникают в процессе эксплуатации лифтов и ЛДСС в тех случаях, когда это возможно в течение одного часа.

Техническое освидетельствование лифтов, электроизмерительные работы на них и обследование технического состояния лифтов, выработавших нормативный срок службы, производится предприятиями, имеющими на эти виды деятельности лицензию органов Госгортехнадзора России. Техническое освидетельствование лифтов включает проведение ежегодного периодического освидетельствования лифтов (ПТО) в объеме Методических указаний по периодическому техническому освидетельствованию лифтов; проведение электроизмерительных работ; выдачу разрешений на ввод лифтов в эксплуатацию после ПТО согласно ПУБЭЛ.

Диагностика технического состояния лифтов проводится с целью оценки их фактического состояния, расчета остаточного ресурса оборудования и определения возможности продления срока безопасной эксплуатации лифтов.

Объем и стоимость выполнения вышеуказанных работ определяется договорами с подрядными организациями.

Управление МКД.

Услуги паспортного стола (центра по приему документов, центра регистрации граждан) включают сбор и предоставление информации о регистрационном учете граждан, проживающих в МКД, а также другие работы, регла-

Начало на 9 стр.

ментированные законодательством РФ. При наличии паспортного стола в структуре управляющей компании стоимость услуг будет определяться, исходя из величины оплаты труда персонала и затрат на материалы, необходимые для функционирования. Тарифы для муниципальных предприятий утверждаются Городской тарифной комиссией ОМС.

Услуги биллинга (услуги по начислению, сбору и обработке информации по платежам населения) в отношении платы за жилищно-коммунальные услуги (ЖКУ) в МКД включают:

- начисление платы за ЖКУ для жилых помещений МКД, занимаемых гражданами по договору социального найма, договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, а также в силу права собственности (в том числе юридических лиц);

- изготовление (выпуск) платежных документов (квитанций, извещений и др.);

- доставку платежных документов населению (до почтовых ящиков);

- заключение договоров с органами (учреждениями, организациями), уполномоченными на исполнение функций по возмещению выпадающих доходов управляющей компании, возникающих вследствие предоставления гражданам мер социальной поддержки по оплате ЖКУ, в соответствии с действующим законодательством;

- заключение договоров с кредитными организациями, имеющими право на прием платежей по поручению граждан в соответствии с законодательством "О банках и банковской деятельности" и получению от указанных организаций причитающихся управляющей компании денежных средств на расчетный счет;

- выполнение кассовых операций по приему от граждан денежных средств;

- ведение лицевых счетов населения, учет начислений и поступивших платежей по каждому лицевому счету. Стоимость данных услуг определяется как среднегодовая сумма на 1 кв. м площади в управлении с учетом калькуляций, отражающих затраты на оплату труда, печатную продукцию, обновление программного обеспечения, комиссию кредитных организаций за прием платежей и ведение расчетного счета. При использовании услуг расчетно-кассового центра стоимость услуг по биллингу определяется как среднегодовая сумма затрат на РКЦ на 1 кв. м площади, находящейся в уп-

равлении.

Услуги управляющей компании (затраты на предоставление услуг по управлению, затраты на управление) определяются с учетом постоянных и переменных издержек управляющей компании в расчете на 1 кв. м обслуживаемой площади вне зависимости от степени благоустройства МКД.

Аварийно-диспетчерское обслуживание. Аварийно-диспетчерские службы (АДС) создают в жилых микрорайонах для контроля за работой инженерного оборудования жилых домов микрорайона и выполнения заявок населения по устранению мелких неисправностей и повреждений домового оборудования, для оперативного устранения крупных повреждений, отказов, аварий конструкций и инженерного оборудования жилых зданий, сетей и объектов, обеспечения нормального функционирования и восстановления жилищного фонда. Кроме того, в задачу АДС входит принятие оперативных мер по обеспечению безопасности граждан в местах аварийного состояния конструкций зданий, своевременной уборке территорий домовладений, очистке кровель от снега и наледи. Работа АДС осуществляется круглосуточно.

Для эффективности работы и получения точной и оперативной информации по работе АДС рекомендуется содержание данной службы в структуре управляющей компании.

Затраты на содержание АДС включают оплату труда административно-управленческого персонала, мастеров и диспетчеров, а также затраты на материалы, необходимые для функционирования.

Прочие жилищные услуги.

Обслуживание общедомовых приборов учета включает ежемесячное обслуживание, ежегодную поверку и необходимый заявочный ремонт приборов учета энергоресурсов. Установка ПУ относится к работам по капитальному ремонту.

Автоматизированные системы противоподымной защиты (АСПДЗ) предназначены для обеспечения условий, препятствующих распространению дыма по объекту, удаления его с места пожара и должны соответствовать проектным решениям. Заказчик совместно с проектной и монтажно-наладочной организациями до сдачи АСПДЗ в эксплуатацию должен обеспечить разработку необходимой эксплуатационной документации в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности.

В период эксплуатации АСПДЗ долж-

ны обеспечивать передачу сигналов о пожаре и неисправности на местный щит (пост) сигнализации;

- открытие клапанов дымоудаления в месте возникновения пожара;

- включение вентиляторов дымоудаления и подпора воздуха;

- отключение общеобменной вентиляции объекта;

- отправку лифтов, если это предусмотрено НТД, на безопасный этаж, перевод их на работу в "пожарном режиме".

Обслуживание внутридомового газового оборудования. Внутридомовое газовое оборудование - технологический комплекс газораспределительной системы для подачи газа из газораспределительной сети к газоиспользующему оборудованию конечных потребителей и использования газа в качестве топлива в жилых помещениях и помещениях общественного назначения, состоящий из следующих частей: газопроводов общего пользования и газопроводов индивидуального пользования в многоквартирном доме, домового газопровода в жилом доме, газоиспользующего оборудования, индивидуальных газобаллонных установок. В перечень работ по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового газового оборудования включаются:

- техническое обслуживание;

- текущий ремонт;

- капитальный ремонт;

- техническое диагностирование.

Объем и стоимость выполнения вышеуказанных работ определяется договором с подрядной организацией. Содержание и текущий ремонт.

Подробный перечень работ по содержанию и текущему ремонту отражен в правилах и нормах технической эксплуатации жилищного фонда. Содержание и текущий ремонт жилых помещений включают обслуживание и ремонт конструктивных элементов МКД и внутридомового инженерного оборудования.

Стоимость каждой работы определяется на основе норм времени, затраченных на выполнение данной работы, ставки платы рабочего, выполняющего работы, и накладных расходов подрядной организации.

Расчет тарифов по услуге "содержание и текущий ремонт" включает:

- расчет суммы по договору для подрядчика по содержанию и текущему ремонту с учетом штатного расписания и необходимых материалов;

- создание многофакторной модели определения степени благоустройства МКД (определение потребности в содержании и текущем ремонте).

НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ**Новое в законе Свердловской области от 14.06.2005 года № 52-ОЗ
«ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ
НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях повышения ответственности за оказание транспортных услуг населению в Закон была введена новая статья 24-1 «Нарушение правил организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным и железнодорожным транспортом», пункт 4 которой гласит:

«4. Осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным

транспортом муниципального сообщения в случае отсутствия договора об обслуживании муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом и (или) паспорта маршрута перевозчика, подтверждающих право перевозчика осуществлять перевозку пассажиров по соответствующему маршруту, в случае, если муниципаль-

ными нормативными правовыми актами предусмотрено заключение такого договора и получение такого паспорта, –

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от сорока тысяч до шестидесяти тысяч рублей».

**В соответствии с абзацем 3 ч.1 ст.29 ФЗ от 19.05.1995 г. №82-ФЗ
«ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ»
публикуем отчет об использовании имущества СРОО
«Ассоциация депутатов органов местного самоуправления» за 2010 год**

<i>Баланс средств</i>	<i>Сумма (руб.)</i>
ОСТАТОК СРЕДСТВ НА 01.01.2010	25 157
Дебиторская задолженность за семинары на 01.01.2010г.	94 400
Поступило средств, всего	2 023 021,6
В том числе:	
- благотворительный взнос ОАО «Уралэлектромедь»	300 000
- от иных организаций	–
- за предоставление услуг от органов местного самоуправления	1 647 421,6
арендная плата от Законодательного Собрания Свердловской области	75 600
Израсходовано средств, всего	2 121 576,6
В том числе:	
заработная плата сотрудников аппарата	237 796
- начисления на заработную плату	34 242,6
- аренда помещений	62 100
- оплата за услуги преподавателей обучающих семинаров и методических материалов	1 287 192
- оплата проживания и обслуживания обучающих семинаров	381 148
- выпуск информационно-аналитического вестника «Думское дело»	90 000
- подписка на газеты и журналы	1 498
- услуги банка	4 600
- подготовка справочно-правовых материалов для вестника «Думское дело»	22 000
- хозяйственные расходы	1 000
Остаток на 01.01.2011	21 002

**Официальный сайт депутата Областной Думы
Законодательного Собрания Свердловской области Г.Н.АРТЕМЬЕВОЙ:
<http://artemieva.duma.midural.ru>**

УВАЖАЕМЫЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ И РУКОВОДИТЕЛИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ!

31 мая - 1 июня 2011 года

СРОО «АССОЦИАЦИЯ ДЕПУТАТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»
СОВМЕСТНО С ИНСТИТУТОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (г. ОБНИНСК)
ПРОВОДИТ ОБУЧАЮЩИЙ СЕМИНАР

«ОПТИМИЗАЦИЯ РАСХОДНОЙ ЧАСТИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА»

Стоимость обучения одного слушателя, включающая пакет методических материалов, проживание и питание составляет 11 800 рублей.

По окончании семинара выдается удостоверение о повышении квалификации государственного образца.

Заявку на участие в семинаре направлять в аппарат исполкома
Ассоциации депутатов органов местного самоуправления
по факсу (34368) 9-65-67, справки по тел.: (34368) 9-65-22

ПРОГРАММА СЕМИНАРА

1. Общие направления и принципы оптимизации расходной части местного бюджета (МБ)

1.1. Понятие оптимизации и критерии эффективности расходов МБ

1.2. Совершенствование процесса формирования расходной части МБ

1.3. Современное технологическое и информационное обеспечение бюджетного процесса в муниципальном образовании (МО)

1.4. Аутсорсинг в местном самоуправлении (МСУ)

1.5. Антикоррупционная политика в МО

1.6. Муниципальная программа повышения эффективности бюджетных расходов

2. Оптимизация расходов МБ на решение вопросов местного значения (ВМЗ)

2.1. ВМЗ и конкретное содержание деятельности МСУ по их решению в МО

2.2. Определение перечня бюджетных обязательств для решения ВМЗ

2.3. Расчет бюджетных ассигнований на решение ВМЗ

2.4. Муниципальные задания по решению ВМЗ

2.5. Муниципальные нужды для решения ВМЗ

2.6. Финансирование удовлетворения муниципальных нужд и выполнения муниципальных заданий

3. Оптимизация расходов МБ на осуществление переданных госполномочий

3.1. Реестр переданных МО госполномочий

3.2. Государственные задания на осуществление госполномочий

3.3. Проверка и согласование расчетов государственных субвенций МБ на осуществление госполномочий

3.4. Определение перечня передаваемых МО государственных материальных средств

3.5. Кадровое обеспечение осуществления госполномочий

3.6. Случаи и порядок использования муниципальных материальных ресурсов и финансовых средств

4. Муниципальный заказ как метод повышения эффективности расходов МБ

5.1. Структура системы муниципального заказа МО, процессы ее функционирования и развития

5.2. Размещение муниципальных заказов

5.3. Контроль исполнения муниципальных заказов

5.4. Организационное и кадровое обеспечение системы муниципального заказа МО

5.5. Нормативно-правовое обеспечение системы

5.6. Информационное обеспечение системы

5. Оптимизация системы и повышение эффективности деятельности органов МСУ

5.1. Формирование системы органов МСУ МО

5.2. Структура представительного органа, критерии эффективности и организация его деятельности

5.3. Структура местной администрации, критерии эффективности и организация ее деятельности

5.4. Структура контрольного органа, критерии эффективности и организация его деятельности

5.5. Структура иных органов МСУ МО, критерии эффективности и организация их деятельности

5.6. Повышение квалификации и мотивация муниципальных политиков и служащих

6. Оптимизация системы и повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений

6.1. Формирование системы муниципальных учреждений

6.2. Казенные муниципальные учреждения

6.3. Бюджетные муниципальные учреждения

6.4. Автономные муниципальные учреждения

6.5. Повышение квалификации и мотивация персонала муниципальных учреждений

6.6. Мониторинг эффективности и совершенствование системы муниципальных учреждений

7. Оптимизация системы и повышение эффективности

Учредитель: Свердловская региональная общественная организация «Ассоциация депутатов органов местного самоуправления»
г. Верхняя Пышма, ул. Юбилейная, 9а, оф. 205
Главный редактор: Догаева О.В.
тел.: (343 68) 9-65-22 факс: (343 68) 9-65-67
e-mail: deputat@ugmk.com

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.
Рег.№ ПИ № ФС 11-0579
Отпечатано в ООО «Офсет Плюс», г. Верхняя Пышма, ул. Осипенко, 1а. Тираж 2000 экз. Заказ № 82.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
624090, г. Верхняя Пышма,
ул. Юбилейная, 9а, оф. 205
тел./факс: (34368)9-65-67
e-mail: deputat@ugmk.com