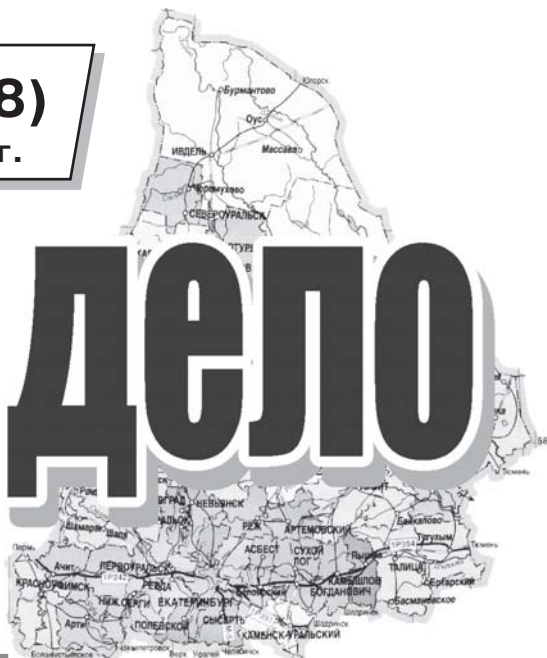


# Думское дело

№ 3 (78)

Март 2010 г.

Ежемесячный информационно-аналитический вестник Свердловской Региональной общественной организации «Ассоциация депутатов органов местного самоуправления» Издаётся с 2004 года. Распространяется бесплатно.



ВСМС

## ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВСЕРОССИЙСКИЙ СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ по УРАЛЬСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ

2–3 марта в Екатеринбурге состоялись первое заседание рабочей группы по совершенствованию законодательства, созданной при Межрегиональном координационном совете (МКС) Всероссийского Совета местного самоуправления (ВСМС) по Уральскому федеральному округу, и четвертое заседание МКС.

На заседании рабочей группы по совершенствованию законодательства, возглавляемой заместителем руководителя МКС Г.Н. Артемьевой, рассматривались предложения по внесению изменений в Федеральный закон № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». В обсуждении проекта федерального закона, подготовленного Правительством Свердловской области, принимали участие представители региональных и муниципальных властей, ведущие правоведы из Свердловской, Курганской, Тюменской и Челябинской областей, Ханты-Мансийского автономного округа. Представители удаленного Ямало-Ненецкого автономного округа также направили свои предложения.

Практика показала, что установленный порядок отбора поставщиков создает риск поставки низкокачественных товаров. Право на свободную конкуренцию не должно приводить к ситуации, когда по результатам конкурсного отбора муниципалитет вынужден заключать рискованный контракт с поставщиком, не имеющим достаточного опыта оказания данной услуги.

Ряд предложенных поправок в Феде-

ральный закон № 94-ФЗ имеет цель поставить заслон нередким случаям сговора участников аукционов. На заседании рабочей группы было решено продолжить сбор предложений для дополнения рассмотренного проекта изменения этого закона.

Рабочая группа начала также рассмотрение вопроса о совершенствовании отдельных положений Лесного кодекса РФ. В результате изменения лесного законодательства, быстрого перехода на арендные отношения сузилась возможность заготовки древесины, в том числе – для муниципальных нужд. Заместитель министра – директор Департамента леса Министерства природных ресурсов Свердловской области В.Ф. Шлегель поставил вопрос о целесообразности возврата на определенный период к проведению аукционов.

Федеральный закон №131 относит к вопросам местного значения организацию использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов. Однако пробелы лесного законодательства приводят к тому, что муниципалитеты фактически выключены из использования лесов. В рамках рабочей группы идет подготовка предложений по ликвидации этих пробелов.

В планах рабочей группы – выработка предложений по изменению Налогового и Бюджетного кодексов РФ с целью увеличения налоговых доходов муниципальных образований, а также по изменению Закона РФ «Об образовании» с целью сохранения сельских мало укомплектованных школ.

На четвертом заседании МКС под председательством руководителя МКС А.И. Павлова основное внимание было уделено муниципальным выборам. Региональные и местные отделения ВСМС все более активно включаются в формирование кадрового резерва для участия в выборах. Тем не менее, участники заседания отметили трудности взаимодействия ВСМС и партийных структур при согласовании кандидатур для поддержки на муниципальных выборах. Одна из проблем – сжатые сроки, поскольку региональные избирательные комиссии, как правило, долго согласовывают примерный график выборов. В таких условиях особенно актуально совершенствование методик формирования кадрового резерва и ведение этой работы в постоянном режиме. Обмен опытом в формате МКС помогает оптимизировать этот процесс.

На заседании МКС рассматривался также вопрос о полном перепрофилировании журнала «Ревизор», издаваемого А.И. Павловым, на вопросы местного самоуправления. Журнал «Ревизор» может стать открытой трибуной для обсуждения наиболее острых проблем местного самоуправления, для передачи положительного опыта. Реализация этого проекта во многом зависит от активности представителей муниципального сообщества.

**Ирина Грюнвальд,  
зам. руководителя исполкома  
Свердловского регионального  
отделения ВСМС.**

## О нарушениях и недостатках, выявленных Счетной палатой в ходе внешних проверок исполнения местных бюджетов за 2008 год

В соответствии с поручениями палат Законодательного Собрания Свердловской области Счетной палатой проведены 12 внешних проверок исполнения местных бюджетов за 2008 год.

Анализ содержания заключений показал, что установленные нарушения и недостатки условно можно разделить на пять групп:

- в муниципальных правовых актах;
- в исполнении местного бюджета по доходам;
- в исполнении местного бюджета по расходам;
- в полноте и достоверности бюджетной отчетности;
- в состоянии внешнего и внутреннего контроля.

### Нарушения в муниципальных правовых актах

1. Установлены противоречия между текстовой частью решения о местном бюджете и приложениями к нему в Алапаевском, Арамилском, Ивдельском, Малышевском, Сосьвинском городских округах, городском округе ЗАТО Свободный, муниципальном образовании город Алапаевск. В основном, это касалось:

расходов на обслуживание муниципального долга;

бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа.

2. Бюджетные ассигнования в решениях о местном бюджете в Белоярском, Малышевском городских округах, городском округе ЗАТО Свободный распределены не только по главным распорядителям бюджетных средств, но и по распорядителям и получателям (прямым получателям) бюджетных средств.

3. В состав главных распорядителей бюджетных средств в городском округе Староуткинск включен орган, относящийся к другому уровню власти – Финансовое управление. В городском округе ЗАТО Свободный представительный и контрольный органы, созданные представительным органом, не определены главными распорядителями средств местного бюджета.

4. В ведомственную структуру расходов местного бюджета в качестве главного распорядителя в Ирбитском, Новолялинском, Сосьвинском городских округах включены главы городских округов.

5. В Арамилском, Ивдельском городских округах установлены случаи неправомерного применения бюджетной классификации Российской Федерации к расходам, относящимся к ведению органов местного самоуправления (содержание дорог, мест захоронения): присваивается код «006» – «Субсидии юридическим лицам», а не «500» – «Выполнение функций органами местного самоуправления».

6. В Белоярском, Верхотурском городских округах, городских округах ЗАТО Свободный, Староуткинск, муниципальном образовании город Алапаевск при расходовании бюджетных средств в отдельных случаях неправильно применялась классификация операций сектора государственного управления.

7. Не соблюден порядок публикации решений представительного органа о бюджете в Байкаловском муниципальном

районе, городском округе ЗАТО «Свободный».

### Нарушения в исполнении местных бюджетов по доходам

1. Проверки комитетов по управлению муниципальным имуществом в части исполнения ими полномочий главного администратора (администратора) доходов местного бюджета в Арамилском, Ивдельском, Верхотурском, Белоярском, Сосьвинском городских округах выявили следующие нарушения:

- отсутствуют программы и планы приватизации муниципального имущества;
- не сформированы реестры муниципальной собственности;
- не ведутся реестры арендаторов объектов недвижимости и земельных участков;

- не налажена претензионная работа по взысканию несвоевременно уплачиваемой арендной платы;
- не осуществлялся бухгалтерский учет имущества, находящегося в казне.

2. В Малышевском городском округе арендная плата за недвижимое имущество начислялась с нарушением порядка, установленного представительным органом. В городском округе Верхотурский приватизация муниципального имущества осуществлялась способом, не предусмотренным действующим законодательством.

### Нарушения в исполнении местных бюджетов по расходам

1. Неисполнение обязанностей главными распорядителями бюджетных средств установлено в Байкаловском, Новолялинском, Верхотурском городских округах, городском округе Староуткинск (не составлялись бюджетные росписи, не направлялись уведомления о лимитах бюджетных обязательств по подведомственным получателям), указанные полномочия выполнялись финансовыми органами.

2. Предоставление субсидий юридическим лицам с нарушением бюджетного законодательства:

- в отсутствие надлежащего нормативного правового акта (решения о бюджете) в Ивдельском городском округе;

- на покрытие убытков организациям ЖКХ, автотранспортным предприятиям в Арамилском, Ивдельском городских округах, городском округе ЗАТО Свободный;
- муниципальным учреждениям (редакция газет) в Арамилском, Ивдельском

городских округах.

3. Расходование бюджетных средств на оплату выборных должностных лиц осуществлялось с нарушением:

- в Арамилском городском округе в отсутствие первичных документов представлена компенсация дополнительных социальных гарантий Главе городского округа и председателю Думы;

- в Ивдельском городском округе в отсутствие нормативного правового акта Главе городского округа выплачивались ежемесячные надбавки к должностному окладу;

- в Сосьвинском городском округе отсутствовал нормативный правовой акт, определяющий оплату труда муниципальных служащих.

4. Финансирование расходов, не относящихся к предметам ведения органов местного самоуправления (плата за обучение в высших учебных заведениях, приобретение имущества для ОВД, пожарных частей) в Арамилском, Белоярском, Сосьвинском городских округах, городском округе Староуткинск, муниципальном образовании Алапаевск.

### Нарушения полноты и достоверности бюджетной отчетности

1. В Арамилском, Ивдельском, Верхотурском городских округах, Байкаловском муниципальном районе, городском округе Староуткинск бюджетная отчетность представлена не всеми главными администраторами доходов местного бюджета.

2. В муниципальном образовании город Алапаевск, Новолялинском городском округе годовая бюджетная отчетность представлена не в полном объеме.

3. В Арамилском, Ивдельском, Сосьвинском городских округах установлены несоответствия показателей отчета решению Думы о бюджете, данным Федерального казначейства, отчетности, представленной в Министерство финансов Свердловской области.

4. Годовая бюджетная отчетность органа, организующего исполнение бюджета, составлена не путем суммирования отчетов субъектов бюджетной отчетности, а на основании собственной электронной версии (все проверенные муниципальные образования).

### Недостатки внешнего и внутреннего финансового контроля

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета муниципальным контрольно-счетным органом в Арамилском городском округе проведена ненадлежащим образом.

2. Внутренний финансовый контроль во всех проверенных муниципальных образованиях главными распорядителями бюджетных средств не осуществлялся.

**Председатель Счетной палаты  
А.К. Измоленов**

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о муниципальном земельном контроле в городском округе Верхняя Пышма

Утвержденное Решением Думы городского округа Верхняя Пышма от 22 декабря 2009 г. № 14/7

### Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории городского округа Верхняя Пышма (далее – городской округ), юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, а также права, обязанности, ответственность должностных лиц органов местного самоуправления городского округа, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в целях обеспечения прав и интересов городского округа, а также граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в области правоотношений, возникающих при использовании земель.

1.3. Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

- предотвращение деградации, загрязнения, захламления земель, других негативных (вредных) воздействий на окружающую среду при использовании земель в различных сферах хозяйственной и иной деятельности;

- сохранение и воспроизводство плодородия почв при использовании земли как средства производства в сельском хозяйстве;

- сохранение, восстановление природной целостности экосистемы окружающей среды;

- сохранение либо восстановление целевого назначения земли;

- выявление земельных правонарушений, приостановление неправомерных действий лиц, виновных в совершении земельных правонарушений;

- обеспечение эффективного использования земли как основы жизни и деятельности жителей, проживающих на территории городского округа;

- защита муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в области использования земель, в том числе соблюдения порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

- мониторинг за использованием юридическими и физическими лицами земельных участков на территории городского округа;

- предупреждение нарушений и прове-

дение комплекса мер в пределах предоставленной компетенции по соблюдению законодательства Российской Федерации, Свердловской области и правовых актов городского округа в сфере использования земель;

- соблюдение требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

1.4. Муниципальный земельный контроль – деятельность уполномоченных должностных лиц администрации городского округа, направленная на обеспечение соблюдения использования земель на территории городского округа в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Муниципальный земельный контроль включает в себя комплекс мероприятий органа местного самоуправления, состоящий из:

- 1) проверки использования юридическими и физическими лицами земель, расположенных в границах городского округа, независимо от форм собственности, в том числе земель, находящихся в федеральной собственности, собственности Свердловской области и собственности граждан и организаций, проводимой на основании решения Администрации городского округа в границах городского округа;

- 2) документального закрепления результатов проверки;

- 3) принятия мер по устранению выявленных нарушений.

1.6. Муниципальный земельный контроль осуществляется в следующих формах:

- документарная проверка;

- выездная проверка.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, связанные с использованием земель, и с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных правовыми актами городского округа, в области землепользования, исполнением предписаний и постановлений, выданных в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

Предметом выездной проверки являются:

- содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние земель, используемых указанными лицами при осуществлении деятельности, и принимаемые указанными лицами меры по исполнению обязательных требований и требований,

установленных правовыми актами городского округа;

- содержащиеся в документах гражданина сведения, состояние используемых им земель и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных правовыми актами городского округа.

1.7. Муниципальный земельный контроль обеспечивает соблюдение использования земель организациями независимо от их форм собственности и организационно-правовых форм, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- выполнение собственниками, владельцами и арендаторами обязанностей по использованию земель, установленных законодательством;

- соблюдение порядка переустройства и переноса местонахождения объектов недвижимости;

- соблюдение порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю;

- своевременное освоение земельных участков;

- использование земель по целевому назначению;

- выполнение арендаторами условий договоров аренды земельных участков;

- своевременное освобождение земельных участков по окончании срока действия договоров аренды земельных участков;

- своевременное и полное внесение арендной платы за земельные участки юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- выполнение иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

1.8. Органом местного самоуправления, уполномоченным на проведение муниципального земельного контроля на территории городского округа (далее также – орган муниципального земельного контроля), является Администрация городского округа в лице Комитета по управлению имуществом администрации городского округа (далее – Комитет).

К должностным лицам, осуществляющим муниципальный земельный контроль, относятся должностные лица и специалисты Комитета (далее – муниципальные инспекторы).

Начало на 3 стр.

Перечень должностных лиц и специалистов Комитета, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля утверждаются Постановлением Администрации городского округа.

1.9. Муниципальный земельный контроль осуществляется Комитетом во взаимодействии с государственными органами, осуществляющими государственный земельный контроль, их должностными лицами, и предусматривает совместное планирование и проведение проверок соблюдения требований законодательства по использованию земель, обмен информацией о выявленных земельных правонарушениях и привлечении виновных лиц к ответственности.

Указанный порядок определяется соглашениями между органами, перечисленными в абзаце 1 настоящего пункта.

1.10. Для обеспечения координации в сфере контроля за соблюдением земельного законодательства, требований по использованию и охране земель на основании соглашения, заключаемого между органами государственной власти и Администрацией городского округа (по отдельным направлениям деятельности) создается постоянный координационный совет по земельному контролю, состав и порядок деятельности которого определяется Постановлением Администрации городского округа.

1.11. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением при проведении мероприятий муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, определяются в соответствии с Федеральным законом, регулирующим отношения в сфере защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении ими предпринимательской деятельности, при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

## Глава 2. Организация осуществления муниципального земельного контроля

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

2.2. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическими лицами требований действующего законодательства по использованию земель, расположенных на территории городского округа.

2.3. Плановая проверка проводится на основании разрабатываемых Комитетом и утверждаемых Постановлением Администрации городского округа ежегодных планов и принимаемых на их основании распоряжений Администрации.

2.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, деятельность которых подлежит плановым проверкам; фамилия, имя, отчество гражданина – собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора), в отношении которого планируется проведение мероприятия по проверке соблюдения земельного законодательства (далее – гражданин);

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование Комитета, фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), ответственного за проведение плановой проверки.

При проведении плановой проверки Комитетом совместно с органами государственного контроля (надзора) указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте городского округа либо иным доступным способом.

В соответствии с Федеральным законом, регулирующим отношения в сфере защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок подлежат направлению в органы прокуратуры, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.5. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка, собственником или владельцем которого является гражданин, проводятся не чаще одного раза в два года.

Плановые проверки в отношении каждого земельного участка, собственником или владельцем которого является юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, при осуществлении ими предпринимательской деятельности проводятся не чаще одного раза в три года.

2.6. Плановая проверка проводится на основании распоряжения Администрации городского округа, принимаемого на основании утвержденного ежегодного плана.

Типовая форма распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

Форма распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении граждан устанавливается Администрацией городского округа.

В распоряжении о проведении контрольного мероприятия указываются:

1) наименование органа муниципально-

го земельного контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество гражданина, в отношении которых проводится проверка;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные правовыми актами городского округа;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

2.7. В случае проведения плановой проверки в отношении гражданина распоряжение Администрации о начале проведения плановой проверки либо его заверенная печатью копия предъявляется муниципальным инспектором, осуществляющим проверку, гражданину одновременно со служебным удостоверением инспектора.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Комитетом не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Заверенная печатью копия распоряжения Администрации вручается под роспись муниципальным инспектором руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц муниципальной инспекции (инспекторы) обязан предоставить информацию в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя муниципальный инспектор (инспекторы) обязан ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядок их проведения на объектах, используемых юри-

дическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

2.8. Помимо плановых проверок, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Положением, проводятся внеплановые проверки.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления своей деятельности, гражданином обязательных требований и требований, установленных федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, правовыми актами городского округа, выполнение предписаний Комитета, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

2.9. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных правовыми актами городского округа;

2) поступление в органы государственного контроля (надзора), Комитет обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

2.10. Проведение внеплановой проверки оформляется распоряжением Администрации городского округа.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена Комитетом по основаниям, указанным в абзацах «а» и «б» подпункта 2 пункта 2.9, после согласования с прокуратурой города Верхняя Пышма.

Порядок согласования проведения внеплановых контрольных мероприятий оп-

ределяется в соответствии с Федеральным законом, регулирующим отношения в сфере защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля.

2.11. Комитет вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно в связи с необходимостью принятия неотложных мер в случаях, если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является:

– причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства;

– возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных правовыми актами городского округа, в момент совершения таких нарушений.

При этом Комитет обязан известить прокуратуру города Верхняя Пышма о проведении внеплановой выездной проверки в порядке, предусмотренном Федеральным законом, регулирующим отношения в сфере защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля.

2.12. Мероприятия по муниципальному земельному контролю проводятся с участием руководителя проверяемого юридического лица, иных должностных лиц или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя либо гражданина, в отношении которого проводится проверка, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

### **Глава 3. Оформление результатов проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля**

3.1. По результатам проверки муниципальным инспектором, проводящим проверку, составляется акт проверки (далее – Акт):

– в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – по форме, устанавливаемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

– в отношении физических лиц – по форме, приведенной в приложении 1\* к настоящему Положению.

3.2. Акт составляется в двух экземплярах, а при выявлении нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, – в трех экземплярах.

3.3. К акту проверки прилагаются протоколы проб обследования, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных действующими правовыми актами, объяснения гражданина, предписания об устранении вы-

явленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

К Акту при необходимости прилагаются копии документов о правах на землю, копии нормативных правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, пояснения заинтересованных лиц, пояснения свидетелей, другие документы или их копии, связанные с результатами проверки, фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства по форме, приведенной в приложении 2\* к настоящему Положению.

3.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле, оформленном Комитетом.

3.5. Результаты проверки, содержащие сведения, составляющие охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований или требований, установленных действующими правовыми актами, должностные лица Комитета, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

Начало на 3 стр.

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения по форме, приведенной в приложении 3\* к настоящему Положению;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представителя, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, гражданина при использовании земель представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или та-

кой вред причинен, Комитет обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.7. Муниципальные инспекторы ведут учет проверок соблюдения земельного законодательства. Информация обо всех составляемых в ходе проведения проверки документах и иная необходимая информация вносятся в Журнал проверок соблюдения земельного законодательства по форме, приведенной в приложении 4\* к настоящему Положению. Документы и материалы, составленные и полученные при проведении проверок, формируются муниципальным инспектором в отдельное дело.

3.8. Проверка исполнения предписаний, вынесенных на основании материалов проведенных проверок исполнения земельного законодательства в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. По итогам проведенной проверки Комитет обязан:

– направлять в соответствующие государственные органы материалы по выявленным нарушениям для решения вопроса о привлечении виновных лиц к адми-

нистративной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

– направлять материалы проведенных проверок в специально уполномоченные органы в области охраны земель, природных ресурсов, градостроительной деятельности для принятия решения:

а) о приостановлении промышленного, жилищного и другого строительства, разработки месторождений полезных ископаемых, эксплуатации объектов, проведения агрохимических, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением земельного законодательства или создающих угрозу их нарушения;

б) о вынесении предупреждения о возможном принудительном прекращении права пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования или аренды за его ненадлежащее использование в случаях, предусмотренных земельным и гражданским законодательством;

в) о привлечении в установленном законодательством Российской Федерации порядке специалистов для проведения обследований земельных угодий, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию и охране земель.

\* К данному Положению разработано четыре приложения, которые Вы можете найти в программе КонсультантПлюс.

## РЕШЕНИЕ

### Думы Муниципального образования город Ирбит

от 25.02.2010 № 193

г. Ирбит

#### Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы Муниципального образования город Ирбит

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Дума Муниципального образования город Ирбит

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы Муниципального образования город Ирбит

(прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в Ирбитской общественно-политической газете «Восход».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению, связям с общественностью и работе со СМИ.

**Председатель Думы  
Муниципального образования город Ирбит  
А.Г.Демаков**

*Приложение к решению Думы Муниципального образования город Ирбит  
от 25.02.2010 г. № 193*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы Муниципального образования город Ирбит

#### Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Думы Муниципального образования город Ирбит (далее – Дума).

Деятельность Думы носит открытый (публичный) характер, который обеспечивается своевременным доведением до сведения жителей муниципального образования город Ирбит соответствующей информации и созданием для них необходимых условий доступа к должностным лицам и депутатам Думы, а также возможности личного присутствия на заседаниях комиссий Думы, заседаниях Думы и иных мероприятиях, организуемых и проводимых Думой.

#### Статья 2. Организация доступа к информации о Думе

2.1. Перечень сотрудников Думы, имеющих право устно предоставлять информацию о Думе, утверждается распоряжением Председателя Думы.

2.2. Сведения, предоставляемые по поступившим письменным запросам, подготавливаются помощниками депутатов Думы, организационным отделом Думы.

#### Статья 3. Способы обеспечения доступа к информации о Думе

3.1. Доступ к информации о Думе может обеспечиваться следующими способами:

- путем официального опубликования (обнародования) информации о Думе, о планируемых и проводимых Думой мероприятиях, решений Думы;
- путем размещения информации о Думе в сети Интернет;
- путем размещения информации о Думе в здании Думы;
- путем ознакомления с информацией о Думе через библиотечные и архивные фонды;
- путем присутствия граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления Муниципального образования город Ирбит на заседаниях комиссий Думы, заседаниях Думы;
- путем предоставления информации о Думе по запросу пользователя информацией;
- другими способами, не противоречащими действующему законодательству.

#### **Статья 4. Формы предоставления информации о Думе**

4.1. Информация о Думе может предоставляться в устной форме, в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Думе.

4.2. Информация о Думе в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема Председателем Думы и депутатами Думы, а также посредством проведения конференций и интервью.

4.3. По письменному запросу пользователя информацией, направленному на имя Председателя Думы, информация о Думе предоставляется в виде письменного ответа на запрос, направления заверенных копий документов Думы, решений Думы, а также в виде электронного документа.

4.4. Информация о Думе может быть предоставлена по результатам рассмотрения запроса пользователя информации по адресу электронной почты Думы [irbitduma@mail.ru](mailto:irbitduma@mail.ru), а также посредством ознакомления с информацией о Думе на городском сайте «Ирбит-медиа».

#### **Статья 5. Официальное опубликование (обнародование) информации о Думе, планируемых и проводимых Думой мероприятиях, решений Думы**

5.1. Официальное опубликование (обнародование) решений Думы осуществляется в соответствии с Уставом Муниципального образования город Ирбит.

5.2. Информация об основных направлениях в деятельности Думы публикуется в Ирбитской общественно-политической газете «Восход» раз в полугодие.

5.3. Предполагаемые даты и повестки заседаний Думы публикуются в Ирбитской общественно-политической газете «Восход» не позднее чем за 5 дней до заседания Думы.

#### **Статья 6. Размещение информации о Думе в сети Интернет**

6.1. Информация о Думе, размещаемая в сети Интернет на городском сайте «Ирбит-

медиа», включает в себя:

- наименование и структуру Думы, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов;
- адреса мест приема и время приема депутатами Думы;
- сведения о полномочиях, задачах и функциях Думы, перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
- сведения о руководителе Думы, руководителе организационного отдела Думы;
- решения Думы, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации решений Думы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. В сети Интернет может также размещаться следующая информация:

- сведения о депутатах и их деятельности в избирательных округах;
- сведения об официальных визитах и рабочих поездках должностных лиц и депутатов Думы;
- сведения о проводимых официальных мероприятиях в Думе (заседания, встречи, брифинги, семинары, «круглые столы»);
- тексты официальных выступлений и заявлений должностных лиц и депутатов Думы;
- аналитические материалы и обзоры информационного характера, анонсы, обзоры законодательства;
- сведения о взаимодействии Думы с государственными органами, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными;
- обзоры обращений пользователей информацией.

6.3. Перечень информации о Думе, предусмотренный пунктом 6.1 настоящего Положения, подлежит обновлению не реже одного раза в месяц. Остальная информация о Думе подлежит обновлению не реже одного раза в год.

6.4. Дума может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

#### **Статья 7. Размещение информации о Думе в здании Думы**

7.1. Информация о порядке работы Думы и иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией, размещаются на информационном стенде при входе в здание Думы.

#### **Статья 8. Ознакомление с информацией о Думе через библиотечные и архивные фонды**

8.1. Центр правовой информации и информационного обеспечения населения по вопросам местного самоуправления, образованный при Центральной городской библиотеке содержит информацию о принятых решениях Думы, а также информацию о Думе, включенную в тематические сборники Думы.

8.2. Архивные фонды содержат информацию о Думе в объеме, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

#### **Статья 9. Присутствие граждан,**

#### **представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях комиссий Думы, заседаниях Думы**

9.1. Порядок посещения гражданами, представителями организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления заседаний комиссий Думы, заседаний Думы определяется регламентом Думы.

#### **Статья 10. Запрос информации о Думе**

10.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в Думу с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления Муниципального образования город Ирбит, запрашивающих информацию о Думе.

Анонимные запросы не рассматриваются. Запрос направляется в Думу на имя Председателя Думы.

Запрос составляется и направляется в Думу на русском языке.

10.3. Запрос, составленный в письменной форме, в том числе в виде электронного документа, поступивший в организационный отдел Думы, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Думу.

Устный запрос и запрос, составленный в письменной форме, поступивший в депутату Думы, подлежит регистрации в журнале регистрации приема обращений в день его поступления.

10.4. Рассмотрение запросов пользователей информацией и предоставление информации о Думе по запросу осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

10.5. Информация о деятельности Думы не предоставляется в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Статья 11. Контроль за обеспечением доступа к информации о Думе

11.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о Думе осуществляет Председатель Думы.

Статья 12. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о Думе

12.1. Должностные лица Думы, депутаты Думы и сотрудники Думы, виновные в нарушении права на доступ к информации о Думе, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## СПРАШИВАЛИ – ОТВЕЧАЕМ

**ВОПРОС: Что понимается под организацией библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками и комплектовании их библиотечных фондов?**

**ОТВЕТ:** Централизация вопросов библиотечного обслуживания во многом связана с традициями, сложившимися в период до начала реформы, в частности, с нежеланием разрушать централизованные библиотечные системы вне зависимости от реальной эффективности их функционирования. В то же время в ряде муниципальных образований существует практика успешной организации библиотечного обслуживания на поселенческом уровне, в частности, путем привлечения населения к комплектованию библиотечных фондов, привлечения молодежи к оказанию информационных услуг и т.п.

Библиотеки, особенно в сельской местности, обеспечивают доступ к информационным и компьютерным технологиям, что является важнейшим фактором преодоления дискриминации сельской молодежи по возможности пользования современными информационными ресурсами. И с этой точки зрения обеспечение согласованной политики по расширению доступности данных ресурсов не может быть признано делом лишь отдельных поселений.

Тем самым в сфере библиотечного обслуживания, как и в сфере культуры и физкультурно-оздоровительной деятельности, существуют задачи различного уровня и масштаба. Органы местного самоуправления поселений в рамках своей компетенции должны:

- формировать приоритеты муниципальной политики с учетом мнения населения;
- обеспечивать организацию деятельности соответствующих бюджетных учреждений;
- привлекать жителей к реализации различных проектов в данной сфере (начиная от заливки катка зимой и кончая сохранением элементов традиционной народной культуры).

В то же время на уровне муниципальных районов, а также на региональном уровне необходимо обеспечивать условия для формирования и поддержания единого культурного и информационного пространства, обеспечения здорового образа жизни, предотвращения асоциальных явлений.

*Источник:*

*Министерство регионального развития  
Российской Федерации  
Системы подготовки кадров, поддержки  
и сопровождения органов МСУ  
[http://www.center.ane.ru/consult/faq/  
main\\*faqarchive](http://www.center.ane.ru/consult/faq/main*faqarchive)*

**ВОПРОС: На территории муниципального образования находится предприятие ФГУ Росрезерва, которое занимает огромную территорию. Действительно ли предприятия данной категории освобождены от земельного налога в местный бюджет?**

**Ответ:** В соответствии с действующим законодательством земельный налог отнесен к местным налогам, правовое регулирование данного вида налога осуществляют органы местного самоуправления поселений в соответствии с требованиями части 2 Налогового Кодекса РФ (глава 31). В соответствии с положениями статьи 389 Налогового Кодекса РФ не признаются объектом налогообложения «земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленные для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд».

*Источник:*

*Министерство регионального развития  
Российской Федерации  
Системы подготовки кадров, поддержки  
и сопровождения органов МСУ  
[http://www.center.ane.ru/consult/faq/  
main\\*faqarchive](http://www.center.ane.ru/consult/faq/main*faqarchive)*

**ВОПРОС: Между администрацией муниципального района и администрацией**

**поселения подписано соглашение о передаче части полномочий по содержанию объектов образования, принятое представительным органом, в котором прописано, что выполнение полномочий осуществляется в рамках предоставляемых межбюджетных трансфертов. Имеют ли право депутаты на сессии обязать администрацию поселения направлять финансирование (превышение плана по доходам) на образование, если не все статьи (согласно 131 закону) бюджета профинансированы на 100%?**

**ОТВЕТ:** В соответствии с положениями части 3.1 статьи 86 Бюджетного Кодекса РФ «В случае если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих межбюджетных трансфертов, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета указанного муниципального образования».

То есть, представительный орган не вправе просто установить повышенный размер финансирования соответствующего полномочия, но при этом вправе увеличить норматив расходов на исполнение данного полномочия, например, увеличить размер оплаты труда учителей введя некую дополнительную надбавку, в этом случае, дополнительное финансирование не только возможно, но и обязательно.

*Источник:*

*Министерство регионального развития  
Российской Федерации  
Системы подготовки кадров, поддержки  
и сопровождения органов МСУ  
[http://www.center.ane.ru/consult/faq/  
main\\*faqarchive](http://www.center.ane.ru/consult/faq/main*faqarchive)*

## На заметку муниципалам

**С 1 января 2010 года вступил в силу Федеральный закон от 03.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».**

Статья 13 данного Федерального закона обязывает размещать в сети Интернет информацию о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Кроме того, в соответствии с пунктом 4, статьи 115 Регламента Обла-

стной Думы Законодательного Собрания Свердловской области все законопроекты, принятые к рассмотрению Областной Думой, в пятидневный срок размещаются на официальном сайте Законодательного Собрания Свердловской области.

В связи с этим информируем Вас, что тексты проектов Законов Свердловской области размещаются в разделе «О Собрании» на странице «Законопроекты», Web-сайта Законодательного Собрания Свердловской области (адрес сайта: [www.duma.midural.ru](http://www.duma.midural.ru)).



## О применении части 2 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ

# «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В связи с вопросами, возникающими у органов местного самоуправления и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в процессе применения части 2 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Комитет Государственной Думы по вопросам местного самоуправления высказывает свою правовую позицию по данному вопросу.

Федеральным законом от 27 декабря 2009 года № 365-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 365-ФЗ) было внесено изменение в части 2 статьи 37 Федерального закона № 131-ФЗ. Согласно указанному изменению контракт с главой местной администрации заключается на срок полномочия представительного органа муниципального образования (до дня начала работ представительного органа нового созыва), но не менее чем на два года.

При рассмотрении вопроса о порядке применения названной нормы уже заклю-

ченным контрактам следует исходить из правовой позиции Конституционного Суда Российской Федерации, который указал, что «общим (основным) принципом действия закона во времени является распространение его на отношения, возникшие после введения его в действие, и только законодатель вправе распространить новые нормы на факты и порожденные ими правовые последствия, которые возникли до введения соответствующих норм в действие, т.е. придать закону обратную силу.» (Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 1 декабря 2009 года № 15490-П).

Федеральный закон № 365-ФЗ вступил в силу с 1 января 2010 года, при этом в нем не содержится положение о придании каким-либо его нормам обратной силы. Также указанный Федеральный закон не предусматривает нормы о том, что заключенные до 1 января 2010 года контракты с главами местных администраций должны досрочно расторгаться, если их срок не связан со сроком полномочий представительных органов муниципальных образований. Таким образом, изменение части 2 статьи 37 Федерального закона № 131-ФЗ в части установления сроков указанных контрактов должно применяться к тем, которые будут заключаться после 1 января 2010 года.

Главы местных администраций, с которыми заключены контракты до указанной даты, осуществляют свои полномочия до истечения срока контракта. При заключении контракта со следующим главой местной администрации представительные органы муниципальных образований, соблюдая требования части 2 статьи 37 Федерального закона № 131-ФЗ, должны учитывать конкретную ситуацию. Если, например, на период завершения срока контракта полномочия представительного органа продолжают и прекратятся не ранее чем через два года, контракт возможно заключить до окончания срока полномочий представительного органа. Если до истечения срока его полномочий остается менее двух лет, контракт возможно заключить на два года. По истечении этого срока новый состав представительного органа назначит на должность главу местной администрации на срок своих полномочий.

В настоящее время Комитет изучает практику правоприменения принятых норм Федерального закона № 131-ФЗ, по итогам обобщения которого будут уточняться возможные варианты их применения, а также, если это будет сочтено необходимым, и законодательное изменение самих норм.

**Председатель комитета  
В.С. Тимченко**

## ВНИМАНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, ДЕПУТАТОВ ДУМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

В соответствии с пунктом 2 статьи 136 Бюджетного Кодекса Российской Федерации муниципальные образования в бюджете которых доля межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышали 10 % собственных доходов местного бюджета, начиная с очередного финансового года не имеют права превышать установленные внешним исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) со-

держанию органов местного самоуправления.

Постановлением Правительства Свердловской области № 359-ПП от 02.04.2009 года установлены предельные размеры должностных окладов вышеуказанных лиц и предельные размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат к должностным окладам.

На протяжении последних трех лет в нашей области нет ни одного муниципального образования, чей уровень дотационности был равен 10 %, несмотря на это в муниципалитетах действенных мер по стабилизации расходов на содержание органов местного самоуправления не принимается.

Обращаем внимание на то, что Указом Губернатора № 103-УГ от 08.02.2010 в перечень ключевых пока-

зателей эффективности управленческой деятельности руководителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области на 2010 год по Министерству финансов Свердловской области включен показатель «доля неэффективных расходов на содержание государственных органов и органов местного самоуправления», поэтому, на наш взгляд, Правительство Свердловской области будет вынуждено установить нормативы содержания органов местного самоуправления.

Поэтому было бы целесообразно проанализировать всю муниципальную правовую базу, регламентирующую расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и осуществить конкретные мероприятия по оптимизации этих расходов.

## УВАЖАЕМЫЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ И РУКОВОДИТЕЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ!

**20-21 апреля 2010 года**

**СРОО «АССОЦИАЦИЯ ДЕПУТАТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»  
СОВМЕСТНО С ИНСТИТУТОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (г. ОБНИНСК)  
ПРОВОДИТ ОБУЧАЮЩИЙ СЕМИНАР**

### «Система муниципальных и государственных услуг в муниципальном образовании»

Стоимость обучения одного слушателя, включающая пакет методических материалов, проживание и питание составляет 11 800 рублей.

По окончании семинара выдается удостоверение о повышении квалификации государственного образца.

Заявку на участие в семинаре направлять в аппарат исполкома

Ассоциации депутатов органов местного самоуправления  
по факсу (34368) **9-65-67**, справки по тел.: (34368) **9-65-22**

### ПРОГРАММА СЕМИНАРА

1. Система услуг публичной власти населению в муниципальном образовании (МО)
  - 1.1. Публичная власть и население в МО
  - 1.2. Четыре сферы жизнедеятельности в МО
  - 1.3. Реестр услуг публичной власти населению в МО
  - 1.4. Структура органов публичной власти в МО
  - 1.5. Поставщики услуг публичной власти населению в МО
  - 1.6. Нормативно-правовое обеспечение оказания услуг публичной власти населению в МО
2. Методическое обеспечение оказания публичной властью услуг населению в МО
  - 2.1. Формирование перечня и классификация услуг
  - 2.2. Определение качественных показателей
  - 2.3. Определение количественных показателей
  - 2.4. Формулирование правил оказания услуг
  - 2.5. Обучение поставщиков и потребителей
  - 2.6. Управление качеством услуг
3. Муниципальные услуги в организационной сфере МО
  - 3.1. Вопросы местного значения и муниципальные услуги в организационной сфере МО
  - 3.2. Поставщики и потребители услуг
  - 3.3. Качественные показатели услуг
  - 3.4. Количественные показатели услуг
  - 3.5. Правила оказания услуг
  - 3.6. Контроль оказания услуг
4. Муниципальные услуги в материальной сфере МО
  - 4.1. Вопросы местного значения и муниципальные услуги в материальной сфере МО
  - 4.2. Поставщики и потребители услуг
  - 4.3. Качественные показатели услуг
  - 4.4. Количественные показатели услуг
  - 4.5. Правила оказания услуг
  - 4.6. Контроль оказания услуг
5. Муниципальные услуги в информационной сфере МО
  - 5.1. Вопросы местного значения и муниципальные услуги в информационной сфере МО
  - 5.2. Поставщики и потребители услуг
  - 5.3. Качественные показатели услуг
  - 5.4. Количественные показатели услуг
  - 5.5. Правила оказания услуг
  - 5.6. Контроль оказания услуг
6. Муниципальные услуги в социальной сфере МО
  - 6.1. Вопросы местного значения и муниципальные услуги в социальной сфере МО
  - 6.2. Поставщики и потребители услуг
  - 6.3. Качественные показатели услуг
  - 6.4. Количественные показатели услуг
  - 6.5. Правила оказания услуг
  - 6.6. Контроль оказания услуг
7. Федеральные государственные услуги в муниципальном образовании
  - 7.1. Вопросы федерального значения и федеральные государственные услуги в МО
  - 7.2. Оказание услуг федеральной властью в МО
  - 7.3. Муниципальный контроль предоставления услуг федеральной властью в МО
  - 7.4. Передача оказания отдельных федеральных государственных услуг муниципальным образованиям
  - 7.5. Оказание федеральных государственных услуг муниципальной властью
  - 7.6. Государственный контроль оказания федеральных государственных услуг муниципальной властью
8. Региональные государственные услуги в муниципальном образовании
  - 8.1. Вопросы регионального значения и региональные государственные услуги в МО
  - 8.2. Оказание услуг региональной властью в МО
  - 8.3. Муниципальный контроль предоставления услуг региональной властью в МО
  - 8.4. Передача оказания отдельных региональных государственных услуг муниципальным образованиям
  - 8.5. Оказание региональных государственных услуг муниципальной властью
  - 8.6. Государственный контроль оказания региональных государственных услуг муниципальной властью

**Официальный сайт депутата Областной Думы  
Законодательного Собрания Свердловской области Г.Н.АРТЕМЬЕВОЙ:  
<http://artemieva.duma.midural.ru>**

Учредитель: Свердловская региональная общественная организация «Ассоциация депутатов органов местного самоуправления»  
Верхняя Пышма, ул. Юбилейная, 9а, оф. 205  
Главный редактор: Догаева О.В.  
тел.: (343 68) 9-65-22 факс: (343 68) 9-65-67  
e-mail: [deputat@ugmk.com](mailto:deputat@ugmk.com)

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.  
Рег.№ ПИ № ФС 11-0579  
Отпечатано в ООО «Офсет Плюс», г. Верхняя Пышма, ул. Осипенко, 1а. Тираж 2000 экз. Заказ № ...

**АДРЕСРЕДАКЦИИ:**  
624090, г. Верхняя Пышма,  
ул. Юбилейная, 9а, оф. 205  
тел./факс: (34368)9-65-67  
e-mail: [deputat@ugmk.com](mailto:deputat@ugmk.com)