

Думское дело

№ 12 (159)
Декабрь
2016 г.

Ежемесячный информационно-аналитический вестник
Свердловской Региональной общественной организации
«Ассоциация депутатов органов местного самоуправления»
Издается с 2004 года. Распространяется бесплатно.



Приглашаем к сотрудничеству

Уважаемые коллеги, заканчивается 2016 год, он был насыщен многими важными событиями. Избраны депутаты Государственной Думы Российской Федерации, Законодательного Собрания Свердловской области, прошли выборы депутатов представительных органов в 36 муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области.

Искренне поздравляю вас с наступающим Новым, 2017 годом! Желаю здоровья, мира, стабильности, достатка, успехов во всех делах.

Уверен, что вместе мы сможем сделать многое на благо нашей Родины и Свердловской области.

Именно ради этого создаётся Свердловское региональное объединение «Депутатская вертикаль», как форма взаимодействия представителей Свердловской области в Совете Федерации, депутатов Государственной Думы, депутатов Законодательного Собрания, депутатов муниципальных Дум. Все мы работаем на благо жителей Свердловской области независимо от того, за кого они голосова-

ли или вообще не ходили голосовать.

28 октября 2016 года в г. Екатеринбурге состоялось заседание организационного комитета по подготовке первого собрания Депутатской вертикали, на котором был обсуждён проект Положения и было принято решение опубликовать его в «Думском деле», чтобы каждый депутат мог ознакомиться с ним и высказать свои замечания и предложения.

В Свердловской области существует много депутатских объединений: Совет представительных органов муниципальных образований Свердловской области, депутатские фракции и объединения политических партий в Законодательном Собрании области и Думах муниципальных образований, Свердловская региональная организация «Ассоциация депутатов органов местного самоуправления».

Депутатская вертикаль не подменяет их, а обеспечивает взаимодействие при определении актуальных проблем, форм и методов совершенствования федерального и област-

ного законодательства, подготовке законодательных инициатив в Государственную Думу и Законодательное Собрание Свердловской области.

Наша цель – содействие экономическому и социальному развитию Свердловской области, обеспечение благополучия жителей области, поддержка нашего Президента В.В. Путина, нашего Губернатора Е.В. Куйвашева в реализации приоритетных направлений развития России, Свердловской области.

От имени Организационного комитета прошу направить свои замечания и предложения по проекту Положения моему помощнику Галине Николаевне Артемьевой (e-mail: artemieva@ugmk.com).

Надеюсь на сотрудничество. Только сообща мы сможем реально содействовать развитию Свердловской области.

Павел КРАШЕНИННИКОВ,
Депутат Государственной Думы,
председатель Комитета
по государственному строительству
и законодательству

ПОЛОЖЕНИЕ

Свердловского регионального объединения «Депутатская вертикаль»

1. Свердловское региональное объединение «Депутатская вертикаль» (далее также – Депутатская вертикаль) создано в целях содействия экономическому и социальному развитию Свердловской области, обеспечения благополучия жителей Свердловской области.

2. Депутатская вертикаль состоит из представителей Свердловской области в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избранных на территории Свердловской области, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, депутатов Дум муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

3. Деятельность Депутатской вертикали основана на принципах добровольности и равноправия её членов, законности, коллегиальности и гласности.

Основными задачами Депутатской вертикали являются:

1) совместное определение актуальных проблем, форм и методов совершенствования федерального и областного законодательства;

2) взаимодействие представителей Свердловской области в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов всех уровней по подготовке законодательных инициатив для внесения в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательное Собрание Свердловской области;

3) проведение и участие в общественных, депутатских и парламентских слушаниях по обсуждению проектов федеральных законов и законов Свердловской области;

4) анализ практики применения

на территории Свердловской области федеральных законов, законов Свердловской области;

5) выработка подходов к реализации на территории Свердловской области федеральных законов и законов Свердловской области;

6) оказание методической помощи в организации деятельности депутатов и представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

7) обеспечение обмена информацией о планах законодательной и нормативной работы;

8) взаимодействие с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области», Советом представительных органов муниципальных образований Свердловской области, депутатскими фракциями и объединениями политических партий в законодательных органах государственной власти, представительных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области и Общественной палатой Свердловской области, иными общественными объединениями;

9) решение иных вопросов взаимодействия в интересах Свердловской области и её жителей.

4. Депутатская вертикаль формируется из изъявивших желание сотрудничать представителей Свердловской области в Совете Федерации, депутатов Государственной Думы, избранных на территории Свердловской области, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, депутатов Дум муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

Индивидуальное вступление в Свердловское региональное объединение «Депутатская вертикаль» осу-

ществляется на основании заявления – анкеты на имя Председателя Депутатской вертикали.

Коллективными членами Депутатской вертикали могут быть представительные органы муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, принявшие решение о присоединении к Депутатской вертикали и направившие в нее своих представителей.

Решение о приеме в Депутатскую вертикаль и прекращении членства в ней принимает Совет Депутатской вертикали.

5. Высшим органом Депутатской вертикали является Ассамблея, которая проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

В состав Ассамблеи входят представители Свердловской области в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избранные от Свердловской области, представитель Екатеринбургской городской Думы, представитель Губернатора Свердловской области, руководители отделений Депутатской вертикали в управленческих округах Свердловской области, ответственный секретарь Совета Депутатской вертикали.

Ведение Ассамблеи осуществляет председатель Депутатской вертикали или по его поручению один из сопредседателей Депутатской вертикали.

6. Для организации работы и координации деятельности депутатов всех уровней в управленческих округах и Муниципальном образовании «Город Екатеринбург» создаются отделения Депутатской вертикали.

7. В состав отделений Депутатской вертикали входят присоединившиеся к Депутатской вертикали депутаты Го-

сударственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избранные по мажоритарным округам, входящим в территорию соответствующего отделения Депутатской вертикали, депутаты Законодательного Собрания Свердловской области, избранные от соответствующих территорий, председатели (представители) Дум соответствующих муниципальных образований.

Руководящим органом отделения Депутатской вертикали является Собрание членов такого отделения. Руководство отделением осуществляет председатель, который назначается Ассамблеей Депутатской вертикали из числа депутатов Законодательного Собрания Свердловской области по предложению Собрания отделения.

Собрания отделения Депутатской вертикали проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

На собраниях отделений Депутатской вертикали имеют право присутствовать депутаты Дум муниципальных образований, являющиеся членами Депутатской вертикали.

Решения Собрания принимаются простым большинством членов отделения.

8. Для подготовки вопросов на заседания Ассамблеи и выявления системных проблем экономического и социального развития соответствующих муниципальных образований и Свердловской области, для решения которых требуется изменение федерального и областного законодательства, принятие муниципальных правовых актов, выделение средств из федерального и областного бюджетов, включение в соответствующие федеральные и областные государственные программы, по решению Председателя Депутатской вертикали могут создаваться постоянные и вре-

менные комиссии, рабочие группы из числа членов Депутатской вертикали.

9. Исполнительным органом Депутатской вертикали является Совет.

Руководство Советом осуществляет Председатель Депутатской вертикали, избираемый из числа входящих в Депутатскую вертикаль депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, простым большинством голосов на заседании Совета.

10. В состав Совета входят три сопредседателя Совета, председатели отделений Депутатской вертикали, ответственный секретарь Совета, представитель Губернатора Свердловской области (по согласованию).

11. Сопредседателями Совета являются по должности Председатель Депутатской вертикали, председатель Законодательного Собрания Свердловской области и избираемый Советом один из представителей Свердловской области в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Сопредседатели Совета курируют по поручению Председателя Депутатской вертикали соответствующие отделения Депутатской вертикали, ведут заседания Совета и Ассамблеи Депутатской вертикали в отсутствие Председателя Депутатской вертикали.

12. Деятельность Депутатской вертикали обеспечивает ответственный секретарь Совета, назначенный Председателем Депутатской вертикали, который входит по должности в состав Совета и Ассамблеи Депутатской вертикали с правом решающего голоса.

13. Совет Депутатской вертикали имеет право:

1) запрашивать и получать необходимую для его деятельности информацию от членов Депутатской верти-

кали;

2) выступать от имени Депутатской вертикали во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области и другими организациями и общественными объединениями;

3) приглашать на заседание Совета, мероприятия, проводимые Депутатской вертикалью, должностных лиц, представителей общественных объединений, экспертов;

4) привлекать к работе Совета, проведению мероприятий, членов Депутатской вертикали;

5) формировать временные и постоянные рабочие группы по направлениям деятельности Депутатской вертикали, состав и порядок деятельности которых определяется Советом.

14. Совет Депутатской вертикали осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом, утвержденным решением Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета созываются Председателем Депутатской вертикали по его инициативе, по письменному обращению не менее одной трети от установленного числа членов Совета, а также по предложению ответственного секретаря Совета.

Заседание Совета является правомочным, если в работе участвует более половины установленного числа членов Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Совета открытым голосованием.

Регламент представительного органа муниципального образования: всегда ли обязателен для соблюдения

Внутренняя деятельность любой организации, независимо от вида, типа и статуса, регулируется специальным нормативным актом. Для

представительного органа муниципального образования таким актом является регламент. Что делать, когда он нарушается депутатами?

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

не предусматривает обязательного наличия у представительного органа муниципального образования регламента. Более того, регламент представительного органа упоминается в этом законе всего один раз и то опосредованно: «...порядок деятельности фракций устанавливается законом субъекта РФ и (или) регламентом либо иным актом представительного органа муниципального образования» (ст. 35.1).

Сегодня все представительные органы в России имеют регламенты. Поэтому вопрос, принимать или не принимать его, не стоит. А обосновать необходимость строгого соблюдения требований этого локального акта представительного органа сегодня, когда на практике участились случаи его грубого нарушения, нужно.

Муниципальный правовой акт представляет собой решение, принятое:

- непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения;

- органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ, иным вопросам, отнесенным уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления. Эти решения документально оформлены, обязательны для исполнения на территории муниципального образования, устанавливаются либо изменяют общеобязательные правила или имеют индивидуальный характер (ст. 2 Федерального закона № 131-ФЗ). Все акты, принимаемые представительным органом муниципального образования, могут быть нормативно-правовыми (устанавливающими или отменяющими общеобязательные правила) или нормативными (имеющими индивидуальный характер).

Регламент представительного органа муниципального образования не подпадает ни под одну из этих категорий, что порождает множество споров относительно его юридической природы. В то же время

судебная практика Верховного Суда РФ подтверждает, что регламент представительного органа следует относить к нормативно-правовому акту.

Существенными признаками, характеризующими нормативный правовой акт, являются (п. 9 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2007 № 48 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части»):

- издание его в установленном порядке уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления или должностным лицом;

- наличие в нем правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

Регламент в большинстве своем обязателен лишь для депутатов представительного органа, а это вполне определенный круг лиц. Однако состав этого круга периодически в результате выборов изменяется.

Регламент частично распространяется и на лиц, не являющихся депутатами, например жителей муниципального образования, для которых регламентом устанавливается порядок посещения заседаний представительного органа, порядок поведения на заседаниях, порядок внесения законодательной инициативы от жителей и т. д. А это уже круг лиц, определить который невозможно (т. е. неопределенный).

Таким образом, регламент представительного органа местного самоуправления – это нормативный правовой акт процессуального характера, регулирующий порядок работы представительного органа местного самоуправления, внесения и рассмотрения вопросов на его сессиях, образования комиссий и др.

Хотя не все готовы сегодня придать регламенту нормативно-правовой характер, судебная практика даже районных и городских судов подтверждает: регламент нужно относить к нормативному правовому акту (см.: решение Зеленогорского районного суда Красноярского края от 26.10.2010 по делу № 2-1339/10).

Муниципальный правовой акт – это решение субъекта творческой инициативы, обязательное для исполнения на всей территории муниципального образования (ст. 2 Федерального закона № 131-ФЗ). Значит, регламент представительного органа обязателен для исполнения всеми уполномоченными лицами, и в первую очередь депутатами представительного органа. Тем не менее количество случаев игнорирования народными избранниками предписаний регламента неуклонно растет. Объясняется это просто: за нарушение регламента представительного органа муниципального образования никакой юридической ответственности сегодня законом не установлено. А раз нет ответственности, значит, нарушать его можно сколько и когда угодно. Стоит предостеречь депутатов от таких поспешных выводов.

Регламент хоть и узконаправленный, но все же обязательный для исполнения нормативный правовой акт, процессуальный по своей сути. Аналогичных процессуальных актов сегодня много (Гражданский процессуальный кодекс РФ, Арбитражный процессуальный кодекс РФ и т. д.). Их «процессуальное» не означает, что ими стоит пренебрегать, тем более не исполнять.

Вероятнее всего, нарушителя регламента не подвергнут ни административной, ни уголовной, ни даже дисциплинарной ответственности. Максимум, что ему грозит, – замечание председателя представительного органа муниципального образования. Но нарушение повлечет за собой дезорганизацию работы представительного органа.

Нужно также обратить внимание и на то, что депутаты самостоятельно разрабатывают и принимают свой регламент. Кому, как не им, надлежит исполнять его и стоять на защите его положений?

Согласно п. 25 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 10.02.2009 № 2 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих» при рассмотрении дел об оспаривании решений представительных органов суд в обязательном порядке прове-

ряет, соблюден ли порядок принятия решений (форма, сроки, основания, процедура и т.п.).

Самое пристальное внимание суд уделяет соблюдению процедуры принятия такого решения, которая закрепляется в регламенте представительного органа. А это значит, что регламент представительного органа должен соблюдаться неукоснительно, и в первую очередь самими депутатами.

Основания для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и процедура их отзыва устанавливаются уставом муниципального образования (ст. 24 Федерального закона № 131-ФЗ). А это означает, что в уставе муниципального образования в качестве основания для отзыва депутата могут быть закреплены действия (бездействия), связанные с нарушением регламента представительного органа. Многие специалисты-практики предлагают определить одним из оснований для отзыва депутата «систематическое (более двух раз в течение года) нарушение регламента представительного органа местного самоуправления, подтвержденное актом этого органа»

Следовательно, нарушение регламента представительного органа может привести к серьезным последствиям для депутатов.

Серьезный рычаг давления на коллег-нарушителей есть сегодня и у руководителей представительных органов и депутатского корпуса. Они могут заблокировать любые депутатские инициативы, реализуемые с нарушением регламента.

Проект решения представительного органа, поданный депутатом без соблюдения требований регламента (отсутствие сопроводительных документов, нарушение сроков подачи и согласования проекта и т.д.), может быть отклонен еще на стадии принятия проекта аппаратом представительного органа.

Сложнее пресекать нарушения регламента в ходе заседания представительного органа муниципального образования.

Депутат выступает без разрешения председательствующего. Удалить такого депутата из зала заседаний нельзя, а лишить его слова не всегда получается. Ведь если в зале

заседания Государственной Думы достаточно выключить депутату-нарушителю микрофон, то в небольшом помещении, в котором обычно проходят заседания представительных органов большинства муниципальных образований, лишить возможности говорить депутата, нарушающего регламент, практически невозможно. Зачастую из-за одного депутата-нарушителя сбивается весь ход заседания представительного органа.

Иногда нарушение регламента прямо сопряжено с нарушением закона, за которое установлена юридическая ответственность. И здесь виновному депутату уже не стоит надеяться на безнаказанность.

Согласно ст. 49 Регламента Волгоградской городской Думы, утв. решением Волгоградской городской Думы от 10.06.2015 № 30/939, во время заседания Думы депутатам запрещается: «...использовать в своей речи грубые, некорректные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Думы и других конкретных лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к насильственным или незаконным действиям». Депутатам, нарушающим указанные требования регламента, по закону может грозить:

– за использование грубых, некорректных выражений – привлечение к административной ответственности по ст. 5.61 КоАП РФ «Оскорбление» (штраф от 1 тыс. до 3 тыс. руб.);

– использование необоснованных обвинений в чей-то адрес – привлечение к уголовной ответственности по ст. 128.1 «Клевета» УК РФ (штраф в размере до 1 млн руб., или в размере заработной платы, или иного дохода осужденного за период до одного года, либо обязательные работы на срок до 240 ч);

– призыв к насильственным или незаконным действиям – привлечение к уголовной ответственности по ст. 280 «Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности» УК РФ (штраф в размере от 100 тыс. до 300 тыс. руб., или в размере заработной платы, или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо принудительные работы на срок до трех лет, либо арест на срок от четырех до шести месяцев, либо ли-

шение свободы на срок до четырех лет с лишением права заниматься депутатской деятельностью на тот же срок).

Конечно, не всегда нарушения регламента, а по сути депутатской этики, могут повлечь за собой административную или уголовную ответственность. В каждом конкретном случае нужно тщательно разбираться.

В Указе Президента РФ от 15.10.1999 № 1370 «Об утверждении Основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации» говорится: «Положения Конституции РФ, определяющие основные принципы осуществления местного самоуправления, явились результатом осмысления отечественного опыта организации местной власти с учетом сформулированных в Европейской хартии местного самоуправления общих для демократических государств принципов самоорганизации граждан, законности осуществления публично-властных полномочий на уровне, позволяющем наиболее эффективно их реализовывать». Именно принцип законности осуществления местного самоуправления диктует необходимость строгого соблюдения требований всех муниципальных правовых актов, разработанных и принятых в установленном порядке. Применительно к деятельности представительного органа муниципального образования таким актом является регламент. Хотя для его нарушителей юридическая ответственность еще в полной мере не урегулирована.

Для любого депутата представительного органа соблюдение регламента должно стать делом депутатской чести. А если регламент вдруг начнет отставать от реалий деятельности муниципального парламента, то депутат может воспользоваться правом законодательной инициативы и предложить необходимые изменения в этот важнейший для себя и своих коллег документ.

П.В. ГУЛИДОВ,
юрист, эксперт журнала «Практика
муниципального управления».

ИСТОЧНИК:
журнал «Практика муниципально-
го управления» №3/2016

Регламент контрольно-счетного органа разрабатывается и утверждается контрольно-счетным органом

Счетной палатой Свердловской области проведен анализ положений, регулирующих деятельность контрольно-счетных органов муниципальных образований (далее — Положение), расположенных на территории Свердловской области, в ходе которого выявлены различные подходы к определению органа, осуществляющего утверждение регламента контрольно-счетного органа, и к содержанию регламента.

Думы 25-ти муниципальных образований закрепили полномочие по утверждению регламента контрольно-счетного органа за собой, остальные 47 предоставили это право контрольно-счетным органам.

Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее — Федеральный закон № 6-ФЗ) установлен исчерпывающий перечень норм, касающихся деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, регулирование которых отнесено к полномочиям представительных органов. Вышеуказанным Федеральным законом представительным органам не предоставлено право по утверждению регламента контрольно-счетного органа, а только определены вопросы деятельности контрольно-счетных органов, регулирование которых на усмотрение представительных органов осуществляется их нормативным правовым актом (Положением) либо регламентом контрольно-счетного органа.

Таким образом, исходя из формулировок Федерального закона № 6-ФЗ, регламент контрольного органа не является нормативным правовым актом представительного органа.

Пунктом 4 статьи 3 Федерального закона № 6-ФЗ за контрольно-счетным органом закреплены гарантии организационной и функциональ-

ной независимости, которые, в частности, реализуются при помощи предоставления контрольно-счетному органу полномочия по самостоятельному определению правил осуществления внутренних вопросов деятельности.

Поэтому полномочие по утверждению регламента контрольно-счетного органа должно быть отнесено Положением к полномочию контрольно-счетного органа.

Как указывалось выше, Федеральным законом № 6-ФЗ осуществлено распределение прав и обязанностей по регулированию вопросов, связанных с осуществлением внешнего муниципального финансового контроля, в том числе определены полномочия представительных и контрольно-счетных органов, виды издаваемых муниципальных правовых актов, которыми на территории муниципального образования регулируется данный вид деятельности, а также определены конкретные вопросы деятельности, регулируемые каждым из данных правовых актов.

В соответствии с нормами, указанными в Федеральном законе № 6-ФЗ, регламентом контрольно-счетного органа могут регулироваться следующие вопросы деятельности:

определение компетенции и порядка работы коллегиального органа (коллегии) контрольно-счетного органа (пункт 10 статьи 5 Федерального закона № 6-ФЗ), если коллегия создана;

определение порядка направления контрольно-счетным органом в органы государственной власти и государственные органы субъектов Российской Федерации, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетные органы вправе осуществлять внешний государственный и муниципальный финансовый контроль, их должностным лицам, а

также в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (пункт 2 статьи 15 Федерального закона № 6-ФЗ).

порядок опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа (пункт 3 статьи 19 Федерального закона № 6-ФЗ).

Контрольно-счетными органами могут быть определены иные вопросы деятельности, регулирование которых осуществляется регламентом контрольно-счетного органа, в частности:

- содержание направлений деятельности контрольно-счетного органа;
- порядок ведения дел;
- порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- иные вопросы организации внутренней деятельности.

При этом регулирование вопроса по определению порядка подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий имеет определенные особенности.

В соответствии с пунктом 1 статьи 11 Федерального закона № 6-ФЗ контрольно-счетные органы при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Подпунктом 1 пункта 2 статьи 11 Федерального закона № 6-ФЗ установлено, что стандарты внешнего муниципального финансового кон-

троля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетными органами в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации («Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля», утвержденные Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 12.05.2012 № 21К (854)) и (или) контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации.

В связи с этим при определении порядка проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий необходимо исключить из регламента дублирование положений стандартов внешнего финансового контроля и установить в большей степени общие особенности подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Ассоциацией контрольно-счетных органов Свердловской области разработаны примерные стандарты внешнего муниципального финансового контроля, которые рекомендованы для утверждения контрольно-счетным органам муниципальных образований.

Проведенный анализ фактического содержания регламентов контрольно-счетных органов выявил содержание в них норм, регулирование которых должно осуществляться иными правовыми актами. В частности отдельными регламентами установлены полномочия должностных лиц контрольно-счетных органов.

В соответствии со статьей 19 За-

кона Свердловской области от 12.07.2011 № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» должности председателя, заместителя председателя, аудиторов и инспекторов контрольно-счетного органа муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, относятся к должностям муниципальной службы.

Пунктом 9 статьи 4 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ) установлено, что права, обязанности и ответственность муниципальных служащих определяются вышеуказанным Федеральным законом, законодательством о государственной гражданской службе, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 12 Федерального закона № 25-ФЗ муниципальный служащий обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

Таким образом, полномочия должностных лиц контрольно-счетных органов содержатся в отдельном документе – должностной инструкции, утверждаемой представителем нанимателя (работодателем), и не относятся к вопросам, регулирование которых осуществляется регламен-

том контрольно-счетного органа. При этом регламент может содержать отсылочные нормы на должностные инструкции должностных лиц контрольно-счетного органа, как документы, определяющие их права и обязанности.

Ассоциацией контрольно-счетных органов Свердловской области совместно со Счетной палатой с целью оказания правовой и методологической помощи контрольно-счетным органам муниципальных образований разработан проект регламента, который учитывает вышеуказанные особенности регулирования деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований. Документ размещен на официальном сайте Счетной палаты по адресу <http://spsob66.ru/dokumenty-2/>.

Счетная палата предлагает Думам и контрольно-счетным органам муниципальных образований в случае наличия в правовых актах, регулирующих деятельность контрольно-счетных органов, описанных выше несоответствий и недостатков принять меры по их устранению.

По вопросам, изложенным в данной статье, а также иным вопросам деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, обращаться по телефону отдела по работе с контрольно-счетными органами муниципальных образований Счетной палаты Свердловской области (343) 354-39-64, начальник отдела Новокшонов Владислав Олегович, e-mail: nvo@spsob66.ru.

Глава должен исполнять все установленные полномочия

В связи с тем, что в нескольких муниципальных образованиях при наличии главы муниципалитета, исполняющего полномочия председателя представительного органа, из числа депутатов Думы нового созыва были избраны председатели этого органа, без указания с какого момента они начинают исполнять полномочия, был сделан запрос в Комитет Государственной Думы по федеративному устройству и во-

просам местного самоуправления с просьбой разъяснить ряд моментов. Публикуем вопрос и разъяснения Комитета.

Вопрос. Выполняет ли полностью до избрания главы муниципального образования, возглавляющего администрацию муниципального образования, лицо, которое было избрано до внесения в Устав данного муниципального

образования изменения порядка избрания и полномочий главы муниципального образования и исполняло полномочия председателя представительного органа муниципального образования до избрания 18 октября 2016 года депутатов представительных органов нового созыва?

Если депутаты все же избрали председателя представительного органа муниципального образова-

ния при наличии ранее избранного главы муниципального образования, исполнявшего обязанности председателя этого органа, то может ли избранный председатель исполнять эти обязанности пока не прекратились полномочия ранее избранного главы, который исполнял полномочия председателя, или он будет их исполнять после избрания главы муниципального образования, возглавляющего администрацию?

Имеет ли значение, что ранее избранный из числа депутатов глава 18 сентября 2016 года не избран депутатом представительного органа муниципального образования нового созыва?

Может ли всенародно избранный глава муниципального образования, исполнявший полномочия председателя представительного органа муниципального образования, в случае, если депутаты избрали председателя из числа вновь избранных депутатов представительного органа муниципального образования нового созыва, издать постановление о прекращении им полномочий председателя представительного органа муниципального образования с момента принятия решения депутатами об избрании председателя представительного органа муниципального образования нового созыва и сохранить за собой только полномочия, предусмотренные подпунктами 1-5 пункта 4 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ, а также предусмотренное Уставом муниципального образования одного из полномочий главы муниципального образования?

Ответ председателя Комитета А.Н. Диденко

В соответствии с частью 3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) полномочия выборного должностного лица местного самоуправления начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления. Учитывая изложенное, полномочия действующего главы муниципального образования прекратятся в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

Обращаю Ваше внимание, что в случае принятия закона субъекта Российской Федерации, изменяющего порядок избрания главы муниципального образования, данный порядок применяется после истечения срока полномочий глав муниципальных образований, избранных до дня вступления в силу указанного закона субъекта Российской Федерации (часть 3.1 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ).

Действующий глава муниципального образования продолжает исполнять свои полномочия в течение всего срока, установленного уставом муниципального образования, до вступления в должность нового главы муниципального образования. При этом исполнять полномочия он должен в полном объеме применительно

к действующей на момент своего избрания схеме управления, в том числе в части осуществления руководства представительным органом.

Таким образом, в Вашем случае на первом заседании представительного органа муниципального образования новый председатель представительного органа избран быть не может.

Глава муниципального образования до истечения (прекращения) своих полномочий также не вправе сложить с себя исполнение части полномочий (в Вашем случае полномочия председателя представительного органа).

Учитывая изложенное, до избрания главы муниципального образования, возглавляющего администрацию муниципального образования, лицо, которое было избрано до внесения в устав муниципального образования изменения порядка избрания и полномочий главы муниципального образования и исполняло полномочия председателя представительного органа муниципального образования до избрания 18 сентября 2016 года депутатов представительного органа нового созыва, будет исполнять полномочия главы муниципального образования в полном объеме, включая руководство представительным органом. Тот факт, что действующий глава муниципального образования не избран депутатом представительного органа муниципального образования нового созыва, правового значения не имеет.

В Свердловском отделении ВСМС

Свердловское региональное отделение ВСМС начинает проект «СПАСИБО!», в ходе которого будут реализованы инициативы по выражению благодарности за добрые дела и поступки общественной значимости.

Актуальность проекта связана с его направленностью на преодоление негативных тенденций в нравственном состоянии общества. Разобщенность, забвение традиционных ценностей находятся в прямой связи с утратой чувства благодарности, спо-

собности ценить и помнить добро, воспринимать его не только в категориях, которые измеряются деньгами. Эти тенденции не являются определяющими в российском обществе, но их преодоление требует внимания и целенаправленных действий.

Размышления о том, за что мы должны были сказать «СПАСИБО!», но еще не сказали, искреннее выражение благодарности находят отклик в душе многих людей и способны их объединять. Здесь тесно переплетаются мотивы личные и общественные.

Примеры личных историй об идущей от сердца, пусть даже запоздавшей благодарности учат ценить дела и поступки, оставившие след в истории родного края. С другой стороны, примеры того, как в общество хранит память о добрых делах и выражает за них благодарность, задают направленность личного поведения.

В рамках проекта будут проводиться круглые столы по обсуждению наиболее актуальных тем, акции и конкурсы. Планируется выпуск периодического издания, в котором будут публиковаться

материалы из муниципалитетов по теме проекта, итоги конкурсов и благодарственные письма.

Издание будет распространяться по Уральскому региону, в перспективе, по России.

При реализации проекта открыты возможности для проявления инициативы, нахождения «изюминки» в духе местных традиций.

Свердловское региональное отде-

ление ВСМС, начиная этот проект, надеется, что обмен опытом из разных уголков России наполнит его многообразным содержанием, послужит стимулом для повышения национального самосознания, становления национальной идеи и в конечном итоге поможет оздоровлению общества.

За дополнительной информацией и с предложениями по реализации проекта можно обращаться в Сверд-

ловское региональное отделение ВСМС, электронный адрес: vsmsek@yandex.ru, тел. (343) 287-54-02.

А.И.ПАВЛОВ,
председатель Совета
Свердловского регионального
отделения ВСМС, заместитель
Председателя Центрального Совета
ВСМС по Уральскому
федеративному округу

Что нужно знать о снижении размера оплаты труда председателя представительного органа муниципального образования

Определение условий оплаты труда председателя представительного органа

Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления устанавливаются уставами муниципальных образований в соответствии с федеральными законами и законами субъектов РФ (ч. 5.1 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования может быть предусмотрено, что вопросы оплаты труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, регулируются решением представительного органа муниципального образования.

По смыслу ст. 40 Федерального закона № 131-ФЗ председатель представительного органа, получающий денежное вознаграждение за труд, является депутатом, осуществляющим свою деятельность на постоянной (профессиональной) основе. А размеры и условия оплаты труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, органы местного самоуправления определяют самостоятельно (ч. 4 ст. 86 Бюджетного кодекса РФ). И поскольку председатель возглавляет представительный орган муниципального образования, то эти условия должен определять именно этот орган. Исключение составляют случаи, когда такие условия уже урегулиро-

ваны региональными законами.

При определении условий оплаты труда председателю представительного органа нужно учитывать, что нормы Трудового кодекса РФ на председателя представительного органа муниципального образования, работающего на постоянной основе, напрямую не распространяются. Но применение норм ТК РФ по аналогии допустимо по причинам:

– порядок оплаты труда председателя представительного органа муниципального образования законодательством не урегулирован;

– депутатская деятельность относится к трудовой деятельности физического лица. Служебные обязанности, выполняемые депутатом в рамках его депутатской деятельности, являются его трудовыми обязанностями (письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина России от 27.03.2013 № 03-04-05/6-293 «О налогообложении НДФЛ доходов депутатов представительного органа муниципального образования»);

– статья 2 ТК РФ предусматривает регулирование трудовым законодательством как трудовых отношений, так и иных, непосредственно связанных с ними отношений. Это значит, что деятельность председателя может регулироваться трудовым законодательством в качестве нетрудовых, а иных, связанных с ними отношений.

Условия оплаты труда председателя представительного органа муниципального образования, закрепляемые нормативно представительным органом муниципального образова-

ния должны включать условия и порядок (разд. VI ТК РФ):

- установления оплаты труда;
- определения размера оплаты труда;
- выплаты вознаграждения за труд;
- повышения размера оплаты труда;
- снижения размера оплаты труда;
- прекращения оплаты труда.

О снижении размера оплаты труда председателя представительного органа

Чтобы принять законное решение об уменьшении размера оплаты труда председателя, представительным органом должен быть принят муниципальный правовой акт, устанавливающий в т.ч. условия снижения размера ежемесячного денежного вознаграждения председателю. Он может быть принят как изменение в уставе муниципального образования, или как самостоятельное решение при наличии «отсылочной нормы» в уставе.

Принимая его, нужно учитывать, что правовую основу местного самоуправления составляют федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ, уставы муниципальных образований, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты (ст. 4 Федерального закона № 131-ФЗ).

Органам местного самоуправления запрещается принимать решения, не основанные на указанных в ст. 4 Федерального закона № 131-ФЗ актах или решениях.

Наличие нормативно установленных условий снижения размера ежемесячного денежного вознаграждения председателю предполагает предоставление депутатам, осуществляющим депутатскую деятельность на постоянной основе, надлежащих материально-финансовых гарантий. Их отсутствие по смыслу правовой позиции Конституционного Суда РФ, выраженной в его определениях от 09.04.2002 № 162-О и от 07.10.2005 № 341-О, не соответствует условиям функционирования законодательных (представительных) органов в демократическом правовом государстве.

Если по причинам изменения организационных или технологических условий труда определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя (ст. 74 ТК РФ). Поэтому причиной для снижения размера оплаты труда председателя представительного органа могут быть изменившиеся организационные или технологические условия труда. К ним можно отнести:

— появление в штате представительного органа новых специалистов, к которым переходит часть полномочий, ранее исполнявшихся председателем (т. е. у председателя снижается объем работы);

— перевод председателя с его согласия на частично оплачиваемую основу. Например, председателю платят лишь за проведение заседаний, остальную работу выполняет аппарат представительного органа и т. д.;

— внедрение в работу представительного органа новых современных (в т. ч. информационных) технологий, что снижает объем работы председателя.

Этот перечень не является исчерпывающим. Представительный орган вправе расширить его по своему усмотрению. Неукоснительно должно соблюдаться одно правило — снижение размера оплаты труда председателя представительного органа не должно происходить спонтанно, безосновательно и без соответствующего нормативного регулирования. Арешение представительного органа не должны приниматься по принципу «не понравился председатель — понизили зарплату насколько захотели, понравился — подняли ее». Незаконные действия могут быть оспорены в суде или может возникнуть подозрение в коррумпированности пред-

ставительного органа при принятии решения.

Коррупциогенными факторами, устанавливающими для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, является широта дискреционных полномочий, которая заключается, в т. ч. в отсутствии условий или оснований принятия решения (п. 3 Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утв. постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96). То есть полномочия представительного органа по принятию решения о снижении размера денежного вознаграждения председателю, если они не предусмотрены и не установлены, могут квалифицироваться как дискреционные.

Важно помнить, что реализация решения представительного органа об уменьшении размера оплаты труда председателя отражается на бюджетном процессе муниципального образования. В результате такого уменьшения происходит высвобождение (экономия) бюджетных средств. А бюджетное законодательство не допускает наличия в бюджете так называемых лишних средств, которые не направлены ни на одну статью расходов по кодам бюджетной классификации.

Бюджетные средства, высвобождаемые в результате снижения размера оплаты труда председателя, должны быть зачислены в доход местного бюджета и сформированы в качестве дополнительных бюджетных расходов на другие цели. Поэтому одновременно с решением о снижении размера оплаты труда председателя, представительным органом должно приниматься решение о внесении соответствующих изменений в местный бюджет, чтобы сэкономленные средства своевременно были «разложены» по статьям бюджетных расходов.

И, конечно, депутатам представительного органа муниципального образования при принятии решения, устанавливающего порядок и условия снижения размера оплаты труда председателя, нужно, как говорится, знать меру.

Органы местного самоуправления, которые наделяются правами юридического лица, являются муниципаль-

ными казенными учреждениями. Они подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц (ст. 41 Федерального закона № 131-ФЗ). Представительный орган муниципального образования и местная администрация как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений федерального законодательства.

Следовательно, представительный орган муниципального образования является муниципальным казенным учреждением, а председатель представительного органа — руководителем муниципального казенного учреждения. Поэтому размер ежемесячного денежного вознаграждения председателя никак не может быть меньше размера ежемесячной заработной платы руководителя муниципального казенного учреждения, установленной в муниципальном образовании.

Ранее глава муниципального образования и председатель представительного органа включались в реестр муниципальных должностей и размер оплаты их труда регулировался законодательством субъектов РФ. Эти региональные законы ставили главу муниципального образования и председателя представительного органа муниципального образования на одну ступеньку, предусматривая для них одинаковый размер оплаты труда, невзирая на разницу в обязанностях.

Конечно, у главы муниципального образования практической работы больше, чем у председателя представительного органа муниципального образования. Но именно на последнем лежит серьезная ответственность и обязанности в части осуществления муниципального нормотворчества, без которого деятельность как главы, так и местной администрации не может быть законной. И об этом тоже нужно помнить, принимая решение о снижении размера оплаты труда председателю представительного органа муниципального образования.

П.В.ГУЛИДОВ,
юрист, эксперт журнала «Практика
муниципального управления»

ИСТОЧНИК:
журнал «Практика муниципального
управления» №4/2016

Услуги муниципальных учреждений по Закону № 210-ФЗ: проблемы и практика

Муниципальная услуга и услуги муниципальных учреждений

В законодательстве существует четкое разграничение двух понятий.

1. Муниципальные услуги. Их предоставляет орган местного самоуправления в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ, по запросам заявителей.

2. Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание.

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ регулирует отношения, связанные с предоставлением муниципальных услуг. И в то же время его действие распространяется на некоторые услуги муниципальных учреждений. Речь идет об услугах, которые предоставляются в электронном виде и включены в Перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 25 апреля 2011 г. № 729-р (далее — распоряжение № 729-р).

Распоряжение № 729-р утверждено на начальных этапах реализации Закона № 210-ФЗ. Сегодня требуется его актуализация в соответствии с изменениями, внесенными в Закон № 210-ФЗ, Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ и бюджетное законодательство.

Пример 1. Перечень, утвержденный распоряжением № 729-р, содержит услуги в сфере здравоохранения. При этом объем полномочий органов местного самоуправления в сфере здравоохранения был значительно сокращен при внесении поправок в Закон № 131-ФЗ. Однако это не отражено в распоряжении № 729-р.

Такие противоречия вносят проблемы в работу органов местного самоуправления, делая невозможным для муниципальных учреждений предоставление услуг, в том числе в электронном виде.

Перевод услуг муниципальных учреждений в электронный вид

Ни Закон № 210-ФЗ, ни распоряжение № 729-р не содержат требований к организации предоставления услуг муниципальных учреждений в электронном виде. При этом для перевода услуг муниципальных учреждений в электронный вид надо:

— выбрать варианты перевода таких услуг в электронный вид (посредством

Единого портала государственных и муниципальных услуг, ведомственных информационных систем либо другими способами);

— внедрить и сопровождать выбранные электронные сервисы;

— выделить средства из местного бюджета.

Чтобы заявители могли получать услуги учреждений в электронном виде, администрация муниципального образования должна утвердить:

— перечень услуг и учреждений, ответственных за их оказание;

— план-график перевода услуг в электронный вид.

Пример 2. Администрация г. Перми утвердила план-график перевода услуг муниципальных учреждений в электронный вид распоряжением от 12 мая 2011 г. № 73-р.

В Хабаровском муниципальном районе аналогичный план-график утвержден распоряжением администрации от 15 марта 2011 г. № 14-р.

План-график позволяет:

— структурировать работу по регламентации и переводу услуг муниципальных учреждений в электронный вид;

— определить ответственных за исполнение отдельных этапов данной работы;

— оперативно перевести все муниципальные услуги и услуги муниципальных учреждений в электронный вид. Сроки, установленные планом-графиком, не должны быть слишком короткими.

Каждый этап включает периоды от разработки регламента до окончательного перевода услуги в электронный вид.

При формировании плана-графика необходимо учитывать также периоды внедрения и тестирования услуги, когда можно выявить недочеты и провести доработку.

В случае изменения законодательства или регламента оказания услуги также потребуются доработка размещенных на портале форм и информации об услуге.

Пример 3. Работа по переводу услуг муниципальных учреждений в электронный вид заняла в администрации г. Перми 1,5 года. Все мероприятия, предусмотренные планом-графиком, были выполнены в установленные сроки. В результате заявители могут направлять заявления через Единый портал госу-

дарственных и муниципальных услуг.

Заявления попадают с портала напрямую в ведомственные информационные системы, что позволяет сразу принять их в работу без переадресации и повторных регистраций. Все это значительно снижает трудовые и временные затраты.

По отдельным услугам пользователь может получить результат, не выходя из дома и не обращаясь в учреждение.

Если услуги муниципальных учреждений уже переведены в электронный вид, то их перечень можно оформить как приложение к порядку разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг. В этом приложении можно установить особенности разработки регламентов (стандартов) услуг из перечня, утвержденного распоряжением № 729-р.

Регламентация услуг муниципальных учреждений

Закон № 210-ФЗ не требует, чтобы органы местного самоуправления разрабатывали административные регламенты услуг муниципальных учреждений. Однако на практике такая регламентация необходима.

Дело в том, что в перечень, утвержденный распоряжением № 729-р, включены не только информационные услуги, которые можно получать без заявлений (такие как выдача книг в библиотеке), но и услуги заявительного порядка. А для них, как правило, нужно установить перечень документов для оказания услуги, формы заявления, особенности и сроки предоставления услуги. Все это можно закрепить в регламенте.

При разработке регламентов для учреждений может возникнуть проблема выбора наименования услуги. Возможны две ситуации.

1. Наименование услуги учреждения, установленное распоряжением № 729-р, не соответствует тому, которое указано в базовом (отраслевом) перечне государственных и муниципальных услуг и работ.

2. Услуга с таким наименованием отсутствует в базовом (отраслевом) перечне.

Пример 4. Не вошли в утвержденные базовые перечни государственных и муниципальных услуг:

— выдача копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой

книги, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства (п. 74 перечня, утвержденного распоряжением № 729-р);

– предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий (п. 67 перечня, утвержденного распоряжением № 729-р).

Некоторые услуги, которые упомянуты в распоряжении № 729-р, вошли в базовые перечни государственных и муниципальных услуг, но с другими наименованиями. Так, в пункте 69 распоряжения № 729-р значится услуга «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек». А в базовом перечне аналогичная услуга указана в строке 127 с наименованием «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек».

В таких случаях при разработке регламента и включении услуги в перечень и план-график руководствующийся распоряжением № 729-р.

Польза стандартов

Федеральный закон № 210-ФЗ не требует от органов местного самоуправления разрабатывать стандарты оказания услуг муниципальными учреждениями. Но лучше такие стандарты разработать.

Когда в Бюджетном кодексе РФ появились нормы о муниципальном задании, стандарты стали рассматриваться как документ, где можно установить требования к качеству услуг муниципальных учреждений. Такое значение стандартов актуально в связи с необходимостью ежегодно формировать муниципальные задания для всего массива муниципальных учреждений.

Стандарты:

– оптимизируют работу по формированию муниципальных заданий;

– позволяют привести оказание услуг разных учреждений к единому формату;

– помогают избежать дискриминации пользователей одной и той же услуги в разных учреждениях одного муниципального образования.

Услуги муниципальных учреждений и МФЦ

Большинство услуг, которые включены в распоряжение № 729-р, нецелесообразно предоставлять через МФЦ. Ведь муниципальные учреждения оказывают их гражданам, размещая информацию на специальных ресурсах. Пример -услуга по предоставлению информации о времени и месте театральных событий.

Другое дело, если услуга учреждения заканчивается юридически значимыми действиями: заявителю предоставляют не информацию, а документ. Например, справку, заключение, копию финансово-лицевого счета. Тогда услугу лучше оказывать через МФЦ. Это позволит оптимизировать взаимодействие с заявителями и сократить трудовые затраты работников учреждения.

Особенности оказания услуг муниципальных учреждений через МФЦ должны быть закреплены в регламентах оказания услуг муниципальных учреждений.

Между муниципальным учреждением и МФЦ заключается соглашение о взаимодействии. Все вопросы взаимодействия учреждения с МФЦ должны найти отражение в этом соглашении.

А.М. МОЛОКОТИН,
начальник отдела административной реформы и развития персонала управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации г. Перми

ИСТОЧНИК:

Журнал «Практика муниципального управления» № 8, 2016

Семинары 2017 года

Комитет Законодательного Собрания Свердловской области по региональной политике и развитию местного самоуправления, Свердловская региональная общественная организация «Ассоциация депутатов органов местного самоуправления» при участии преподавателей Института муниципального управления (г. Обнинск) планирует проведение двухдневных обучающих семинаров на базе отдыха «Иволга» по следующим темам:

– **Стратегическое планирование на муниципальном уровне** – март;

– **Эффективное управление муниципальным имуществом** – июнь;

– **Эффективное управление муниципальными финансами** – октябрь;

– **Эффективный представительный орган муниципального образования** – декабрь.

Стоимость обучения и проживания сохраняется на уровне 2016 года (**12 800 рублей**).

По просьбам муниципальных образований предлагается проводить семинары в начале месяца по четвергам и пятницам.

Заявки на участие в семинарах просим направлять в исполком Ассоциации на электронную почту: deputat@ugmk.com или по факсу (34368) 9-65-67. На все вопросы по организации обучения готова ответить Овечкина Нина Николаевна, телефон (34368) 9-65-22.

Задать вопрос, получить консультацию можно у Артемьевой Галины Николаевны, председателя исполкома Ассоциации, помощника депутата Государственной Думы П.В. Крашенинникова по работе в Свердловской области: электронная почта: artemieva@ugmk.com, телефоны: (34368) 96-215, 8 (922) 22-555-83.

Поздравляем с днём рождения!

☞ **2 января – Леонида Геннадьевича Глухих,** главу Баженовского сельского поселения, Байкаловского муниципального района.

☞ **4 января – Ольгу Анатольевну Хисамову,** председателя Думы городского округа Дегтярск

☞ **16 января – Владимира Александровича Рыжкова,** главу муниципального образования «поселок Уральский»

☞ **25 января – Виктора Владимировича Лачимова,** главу Тавдинского городского округа

☞ **26 января – Валерия Васильевича Еремеева,** главу Нижнесергинского муниципального района