



## Всероссийский съезд муниципальных образований: начало диалогу положено

**7-9** ноября 2013 года в Суздале прошел первый Всероссийский съезд муниципальных образований, в котором приняли участие около 500 делегатов из всех регионов страны, а также представители органов федеральной, региональной и муниципальной власти, экспертного сообщества, деловых кругов и гражданского общества. Инициаторами проведения форума выступили Общероссийский конгресс муниципальных образований, Всероссийский совет местного самоуправления, Союз российских городов и Ассоциация малых и средних городов России.

Проведение съезда было приурочено к юбилею трех базовых документов в сфере местного самоуправления: 10-летию принятия Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 15-летию ратификации Россией «Европейской хартии местного самоуправления» и 20-летию действующей Конституции Российской Федерации. Участники форума подвели итоги реализации реформы местного самоуправления и наметили основные направления его дальнейшего развития.

В делегацию Свердловской области вошли 8 человек, представляющих разные уровни муниципального сообщества: глава города Каменска-Уральского М. Астахов, возглавляющий Ассоциацию «Совет муниципальных образований Свердловской области», глава города Екатеринбурга Е. Ройзман, глава Камышловского муниципального района Е. Баранов, глава Невьянского городского округа Е. Каюмов, глава Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Г. Губина, председатель Думы Асбестовского городского округа В. Белошейкин и депутаты Законодательного Собрания Свердловской области — А. Павлов, возглавляющий региональное отделение Всероссийского Совета местного самоуправления (ВСМС), и Г. Артемьева, курирующая в Заксобрании вопросы местного самоуправления.

Делегаты Свердловской области приняли самое активное участие в работе шести экспертно-тематических секций, сформированных по основным направлениям муниципального развития, включая вопросы эффективной муниципальной экономики, оптимизации полномочий органов местного самоуправления, особен-

ностей стратегического развития различных типов муниципальных образований.

Все предложения, поступившие в ходе работы секций, были озвучены на пленарном заседании, главной темой которого стало обсуждение итогов реализации реформы местного самоуправления и путей ее развития. В рамках съезда широко обсуждение получил вопрос развития финансово-экономической основы местного самоуправления, в том числе — за счет расширения налогооблагаемой базы муниципалитетов и увеличения собственных доходов местных бюджетов. Прозвучали предложения по внесению изменений в законодательство Российской Федерации в сфере реализации вопросов и полномочий органов местного самоуправления, по повышению инвестиционной привлекательности городских и сельских поселений, развитию малого и среднего бизнеса на территории сельских муниципальных образований. Особое внимание делегатов было уделено темам общественного контроля на муниципальном уровне и повышения эффективности участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

В пленарном заседании приняли участие заместитель Председателя Правительства Российской Федерации Д. Козак и Министр регионального развития Российской Федерации И. Слюняев. Они ответили на все интересующие участников съезда вопросы, в том числе и те, которые сформировались по итогам работы секций. На форуме выступили президент Общероссийского конгресса муниципальных образований С. Киричук и председатель Центрального Совета общероссийской общественной организации «Всероссийский совет местного самоуправления» В. Тимченко.

Это был заинтересованный разговор людей, понимающих проблемы муниципальных образований и ставящих перед правительством, перед государством вопрос о необходимости совершенствования конституции местного самоуправления, каковой является Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». За десять лет реформы есть много положительного, но осталось немало и нерешенных проблем.

В рамках съезда состоялась встреча группы делегатов с Президентом России В.В. Путиным, на которой они смогли донести до главы государства те проблемы, которые существуют в реализации населением своих полномочий по управлению территориями и с которыми сталкиваются главы муниципальных образований, депутаты представительных органов. От Свердловской области во встрече приняли участие М. Астахов и Е. Каюмов. Речь шла о том, что муниципалитеты должны стать в полном смысле самостоятельными, прежде всего в финансовом плане. Президент поставил задачу Правительству России совместно с представителями местного самоуправления провести инвентаризацию полномочий всех типов муниципалитетов с выделением необходимых ресурсов на их осуществление и внести соответствующие изменения в законодательство. К сожалению, сегодня местные полномочия, закрепленные в базовом и отраслевом, в федеральном и региональном законодательстве, часто не согласуются. Среди первостепенных задач, которые требуют решения, было обозначено создание системы мотиваций для работы органов местного самоуправления, привлечение инвестиций, создание новых рабочих мест и инженерных сетей, особенно на селе. Глава государства также потребовал ускорить принятие закона, ограничивающего возможности контролеров вмешиваться в работу муниципалитетов.

По итогам съезда была принята резолюция, включающая в себя рекомендации органам власти Российской Федерации, Государственной Думе, субъектам Российской Федерации по

совершенствованию федерального законодательства в сфере местного самоуправления. В резолюции признана необходимой и целесообразной разработка основных направлений дальнейшего развития местного самоуправления в Российской Федерации.

Организационному комитету съезда, куда вошли и делегаты Свердлов-

ской области, поручено сформировать на базе секций рабочие группы и до 2 февраля 2014 года обобщить представленные регионами предложения. Члены делегации Свердловской области заявили на участие в работе этих групп и намерены привлечь к работе по совершенствованию федерального законодательства в сфере местного самоуправления как можно больше

людей, знающих проблемы муниципалитетов, и, прежде всего, глав муниципальных образований, депутатов Дум представительных органов.

Мы уезжали со съезда с верой, что у местного самоуправления в Российской Федерации большие перспективы.

**Е.Т. КАЮМОВ,**  
глава Невьянского городского округа.

## Думать о последствиях принимаемых решений

ВЫСТУПЛЕНИЕ Г.Н.АРТЕМЬЕВОЙ НА СЕКЦИИ

«ОПТИМИЗАЦИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВОЗМОЖНОСТИ И ПЕРСПЕКТИВЫ»  
ВСЕРОССИЙСКОГО СЪЕЗДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

**О** общеизвестно, сколько ни говори «халва, халва», во рту слаще не станет.

С начала реализации Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» говорят о нечёткости, размытости формулировок вопросов местного значения, о том, что полномочия органов местного самоуправления не обеспечены в полном объёме финансами.

Нужно наконец-то дать и закрепить в законе значение каждой формулировки вопроса местного значения. На сегодня нет такого единого понятия. Это вполне можно сделать в статье 17 Федерального закона № 131-ФЗ.

Следует реально оценить финансовые возможности муниципалитетов на осуществление полномочий.

В статьях 14-16 Федерального закона № 131-ФЗ определено, что к вопросам местного значения поселения, муниципального района, городского округа относится создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры. Но формируя муниципальное задание для учреждений культуры, органы местного самоуправления должны определить, прежде всего, средства местного бюджета на оказание этих услуг.

Сегодня, при оценке расходных полномочий, например, приходится учитывать расходы на выплату авторского вознаграждения за публичное исполнение музыкальных и художественных произведений как при платном, так и бесплатном для зрителей входе на мероприятие.

Использование этих произведений без лицензионного соглашения с ав-

тором или организацией по управлению правами авторов на коллективной основе, является, согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации, незаконным. Исключение составляет лишь использование их на официальных, религиозных церемониях, ибо похоронах в объёме, оправданном характером церемонии (ст. 1277 ГК).

Российское авторское общество ежегодно обновляет перечень произведений и устанавливает ставки авторских вознаграждений. На театрализованных, новогодних (ёлочных) представлениях – 6% от выручки от продажи билетов. Все знают, как собираются средства на организацию мероприятий в учреждениях культуры, особенно сельских. Дорог каждый рубль, и цена билетов устанавливается только для того, чтобы получить деньги на организацию следующих мероприятий. А сейчас, отдай деньги якобы авторам.

Словом, хотели как лучше, а получилось, как всегда. Защищали права авторов, а создали проблемы учреждениям культуры. Нужны срочные изменения в Гражданский кодекс, освобождающие муниципальные учреждения культуры от выплаты авторского вознаграждения. Пусть платят профессиональные исполнители.

В статьях 15-16 нашего любимого ФЗ-131 установлено, что к вопросам местного значения муниципального района, городского округа относится создание условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной про-

граммой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи. Готовятся изменения в закон, которые дополняют эту норму словами «и иные полномочия, установленные федеральными законами». Закон «Об охране здоровья» и закрепляет за органами местного самоуправления полномочия по созданию условий для закрепления медицинских и фармацевтических кадров. Стимул – жильё, первоочередное предоставление мест в детские сады, бесплатный проезд и т.д. А где деньги? По моему убеждению, закрепление медицинских кадров – обязанность государства, так как реализовать государственные гарантии бесплатной медицинской помощи без врачей, других медицинских работников невозможно. Если муниципалитет получает это полномочие, то должен быть оценён и размер его расходных обязательств на реализацию этого полномочия.

Важная проблема – соответствие муниципальных правовых актов федеральным законам, которое находится под контролем органов прокуратуры. Формулировки вопросов местного значения очень часто меняют. Зачем иметь в Уставе муниципального образования перечень вопросов местного значения, которые устанавливаются федеральными законами? Для того, чтобы знали депутаты, главы, население?

Сколько раз просили, давайте сократим количество дней с момента опубликования проекта решения представительного органа муниципального образования о внесении изменений в Устав до его рассмотрения на заседа-

**Продолжение на 4 стр.**

**Начало на 3 стр.**

нии Думы с 30 дней до 10, если не требуется публичных слушаний. Давайте, наконец, установим срок приведения муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством. Пусть не 3 месяца, как у государственных органов, пусть 6 месяцев, если государственно-правовые управления всех структур считают, что в органах местного самоуправления слабые юристы, которые за 3 месяца не справятся с этой задачей. Ну почему органы прокуратуры, как только изменилось законодательство, сразу реагируют и вносят предостережения, протесты на правовые акты органов местного самоуправления?

Наше Законодательное Собрание направило поправки к проекту федерального закона № 336292-6 «О внесении изменений в статью 77 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Нужно внести изменения и в статью 7, установив срок приведения нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» вводится процедура оценки регулирующего воздействия проектов нормативных

правовых актов, затрагивающих развитие предпринимательства. Думаю, что нужна оценка последствий принимаемых решений, прежде всего, касающихся местного самоуправления. Нужно реально оценивать возможности органов местного самоуправления, прежде всего кадровые и финансовые, внося изменения в перечень вопросов местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их реализации.

Давайте вместе проведем переоценку положений Федерального закона № 131-ФЗ и выработаем предложения по изменениям, которые нужно внести в него и другие законы, влияющие на развитие местного самоуправления.

## О финансовом контроле,

### ОСУЩЕСТВЛЯЕМОМ МИНИСТЕРСТВОМ ФИНАНСОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

**С** переходом на формирование бюджета по принципу программно-целевого планирования возрастает роль и значение государственного финансового контроля, поскольку результаты проведенных контрольных мероприятий позволяют всесторонне проанализировать эффективность использования бюджетных средств, направленных на реализацию целевых программ, а в случае необходимости своевременно принять управленческие решения по их корректировке.

Именно на проверку использования бюджетных средств, направленных на реализацию областных целевых программ в 2013 году сделан акцент Управлением финансового контроля Министерства финансов Свердловской области, а также на проведение комплексных проверок формирования и исполнения бюджетов муниципальных образований Свердловской области.

За истекший период 2013 года в 55 муниципальных образованиях области проведено 74 контрольных мероприятия, в том числе плановых 52 и 22 внеплановых (по поручению Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области, а также по обращениям Прокуратуры Свердловской области).

Общий объем проверенных средств составил 7 536 515,4 тыс. рублей, из них средства областного бюджета 2 774 920,2 тыс. руб.

Практически во всех проверках выявлены нарушения в расходовании

бюджетных средств, общая сумма которых составляет 679 803,8 тыс. руб., в том числе средства областного бюджета 302 904,4 тыс. руб.

Наибольший удельный вес имеют нарушения, квалифицируемые как неправомерное использование бюджетных средств – 56,9% или 386 609,3 тыс. руб. (средства областного бюджета 184 350,7 тыс. рублей).

Достаточно высок процент неэффективного использования бюджетных средств 29,2% или 198 823,8 тыс. руб. (областной бюджет 95 732,2 тыс. руб.).

По-прежнему выявляются факты нецелевого использования бюджетных средств, которые за истекший период 2013 года составили 6 909,1 тыс. руб. (средства областного бюджета 2 685,4 тыс. руб.) или 1,0% от общей суммы выявленных нарушений (Махневское МО, Артемовский ГО, МО Алапаевское, Талицкий ГО, Новолялинский ГО, ГО Верхотурский, ГО Первоуральск, Каменский ГО, ГО ЗАТО Свободный, ГО Красно-

уфимск).

Прочие нарушения составили 12,9% или 87 461,6 тыс. руб. (областной бюджет 20 136,1 тыс. руб.), в том числе выявлены недостатки средств и материальных ценностей в Камышловском МР и Качканарском ГО.

В муниципальных образованиях Свердловской области проведены контрольные мероприятия по проверкам использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий следующих приоритетных национальных проектов: «Образование», «Развитие АПК», «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», а также областных целевых программ «Развитие культуры в Свердловской области» на 2011-2015 годы», «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области», «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений Свердловской области», «Комплексная программа развития и модернизации ЖКХ Свердловской области», «Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры в Свердловской области», «Энергосбережение в Свердловской области», «Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области – «Тысяча дворов» на 2011-2015 годы».

Кроме того, за истекший период 2013 года проведено 11 комплексных проверок в следующих муниципальных образованиях: Махневское МО, МО Алапаевское, Камышловский муниципальный район, Тугулымский ГО, Байкаловский муниципальный район, Новолялинский ГО, Серовский ГО, ГО Первоуральск, ГО Нижняя Салда, ГО ЗАТО Свободный, Асбестовский ГО по результатам которых выявлены нарушения на сумму 208 662,3 тыс. рублей, в том числе средства областного бюджета 67 050,6 тыс. руб., из них нецелевое использование бюджетных средств на сумму 1 058,0 тыс. рублей.

Наибольшие суммы нарушений были выявлены в Талицком ГО (123 063,0 тыс. руб.), Нижнесергинском МР (74 747,5 тыс. руб.), ГО Нижняя Салда (2 проверки на общую сумму 70613,5 тыс. руб.), Серовском ГО (38 786,5 тыс. руб.), ГО Заречный (28425,8 тыс. руб.), Асбестовском ГО (28189,2 тыс. руб.) и др.

По результатам проведенных контрольных мероприятий объектам

контроля направлялись Предупреждения о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса, письма в которых рекомендовано устранить выявленные нарушения, привлечь виновных лиц к ответственности.

Материалы всех проверок направляются в Прокуратуру Свердловской области.

По итогам проведенных Министерством финансов Свердловской области контрольных мероприятий в областной бюджет восстановлены незаконно использованные средства на сумму 4 191,3 тыс. рублей.

Анализ результатов проведенных контрольных мероприятий позволяет сделать вывод не только о недостаточном контроле за эффективным использованием бюджетных средств со стороны должностных лиц муниципальных образований, но также со стороны главных распорядителей бюджетных средств, осуществляющих контроль за реализацией и достижение показателей эффективности областных целевых программ.

Кроме того, на территориях слабо ведется претензионно-исковая работа с подрядными организациями по уплате штрафных санкций за нарушение сроков выполнения работ, поставку товаров, а также за несоответствие качества выполненных работ требованиям муниципальных контрактов, что приводит порой к увеличению расходов как областного, так и муниципальных бюджетов.

В связи со вступлением в силу изменений, внесенных в Бюджетный кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, усилилась административная ответственность за нарушение бюджетного законодательства.

Главам муниципальных образований Свердловской области необходимо принять дополнительные меры по укреплению финансовой дисциплины при расходовании бюджетных средств, обеспечивающих соблюдение бюджетного законодательства.

*Р.Г. АБСОЛЯМОВ,  
заместитель министра финансов  
Свердловской области*

## Рекомендации

### по вопросу о наименовании должностей

#### ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ШТАТНЫХ РАСПИСАНИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**В** соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.

1. Формирование штатных расписаний органов местного самоуправления в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с уставом муниципального образования, в котором определена **структура органов местного самоуправления**.

Согласно части 8 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **структура местной администрации**, включающая в себя перечень входящих в её состав структурных подразделений и схему их подчинения, утверждается реше-

нием Думы муниципального образования по представлению главы местной администрации. Таким образом, решение Думы муниципального образования об утверждении структуры местной администрации в качестве приложений должно включать **схему структуры местной администрации и описание** структуры местной администрации. При этом наименования структурных подразделений местной администрации должны соответствовать наименованиям вопросов местного значения и полномочиям органов местного самоуправления по решению **вопросов местного зна-**

**чения**, исполнение которых данные структурные подразделения обеспечивают. Вместе с тем, это **не означает**, что все предусмотренные в федеральном законе вопросы местного значения должны быть поименованы в наименованиях структурных подразделений местной администрации. В наименовании структурных подразделений **не могут быть указаны** сферы отношений, регулирование которых отнесено к компетенции **органов государственной власти**. Так, к примеру, в местной администрации не может быть отделов с такими наименованиями, как «отдел промышленности» или «отдел вопросов социального обеспечения».

При формировании структуры местной администрации рекомендуется **избегать** таких наименова-

**Продолжение на 6 стр.**

Начало на 5 стр.

ний структурных подразделений, как:

1) «комитет» или «комиссия», поскольку это — коллегиальные органы, исключают, как правило, возможность принятия единоличного решения их руководителем;

2) «бухгалтерия», «канцелярия» и подобных.

При именовании структурных подразделений местной администрации предлагается использовать наименование «отдел». К примеру, «отдел бухгалтерского учёта», «организационный отдел», в составе последнего могут работать специалисты по кадровой работе, делопроизводители, специалисты-юристы и так далее.

2. Наименования должностей сотрудников органов местного самоуправления включаются в штатные расписания согласно перечню (реестру) должностей муниципальной службы, утверждённому решением Думы соответствующего муниципального образования, принимаемым в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований, утверждённым Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 49-ОЗ (далее — Реестр).

3. В штатные расписания органов местного самоуправления **включаются**:

- 1) муниципальные должности;
- 2) должности муниципальной службы;
- 2) иные должности.

4. К **муниципальным должностям** относятся учреждённые в муниципальном образовании в соответствии с уставом муниципального образования должности депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами, с правом решающего голоса. Лица, замещаю-

щие муниципальные должности, **не являются** муниципальными служащими, но **входят в общую численность** работников органов местного самоуправления муниципального образования.

**Наименования** муниципальных должностей указываются в **точном** соответствии с наименованием, предусмотренным в **уставе** муниципального образования

Данные об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, включаются в штатные расписания соответствующих органов местного самоуправления на основании **решений** Думы муниципального образования, в которых устанавливаются размеры денежного содержания соответствующих лиц, включающего должностной оклад, ежемесячные и иные дополнительные выплаты, установленные муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

В штатном расписании Думы муниципального образования указываются муниципальные должности, которые замещаются **депутатами**, работающими на **постоянной** основе. При этом если такой депутат является, к примеру, заместителем председателя Думы, председателем комиссии Думы, то в решении Думы следует указывать «заместитель председателя Думы», «председатель комиссии Думы» соответственно без дополнительного указания, что при этом это лицо ещё и является депутатом. Аналогичным образом указывается наименование должности при оформлении записи в трудовой книжке такого лица.

5. К **должностям муниципальной службы** относятся должности, указанные в Реестре. Лица, замещающие должности муниципальной службы, **являются** муниципальными служащими.

Данные об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, включаются в штатные расписания соответствующих органов местного самоуправления на основании муниципальных правовых актов, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, с указанием размера должностного оклада, видов и размеров еже-

месячных и иных дополнительных выплат.

Лица, замещающие должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий выборных должностных лиц Думы муниципального образования (предусмотренные в пунктах 1 и 2 параграфа 1 Реестра) и главы муниципального образования (предусмотренные в параграфе 2 Реестра) **включаются** в штатное расписание того органа местного самоуправления, в котором указываются муниципальные должности, непосредственное обеспечение исполнения полномочий которых осуществляют эти муниципальные служащие, то есть там же, где и должности депутатов или главы муниципального образования соответственно. В соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путём заключения трудового договора **на срок полномочий** соответствующего выборного должностного лица Думы или главы муниципального образования. Размеры денежного содержания таких муниципальных служащих могут устанавливаться **в решении** (или отдельных решениях) Думы муниципального образования, в котором (в которых) устанавливаются размеры денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности.

**Наименования должностей муниципальной службы** указываются в штатном расписании в соответствии с перечнем (реестром) должностей муниципальной службы, утверждённым решением Думы соответствующего муниципального образования. Эти наименования должностей муниципальной службы должны соответствовать наименованиям, предусмотренным в Реестре.

При этом необходимо учитывать следующее:

1) такой должности, **как заместитель (первый заместитель) главы муниципального образования**, в Реестре **не предусмотрено**.

Для непосредственного обеспечения исполнения полномочий высшего должностного лица (главы) муниципального образования

учреждаются ведущие и старшие должности муниципальной службы, предусмотренные в **параграфе 2** Реестра:

- советник главы муниципального образования;
- пресс-секретарь главы муниципального образования;
- помощник главы муниципально-образования.

Такие должности муниципальной службы, как первый заместитель и заместитель главы исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (местной администрации) предусмотрены в **параграфе 3** Реестра, как должности, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий **местной администрации**.

Таким образом, даже если глава муниципального образования возглавляет местную администрацию, должность заместителя учреждается в **местной администрации** для обеспечения исполнения её полномочий и должна именоваться в соответствии с Реестром — заместитель (первый заместитель) главы местной администрации;

2) при замещении должностей заместителей главы местной администрации несколькими лицами не рекомендуется указывать в штатном расписании (и при оформлении записей в трудовых книжках этих лиц) направления, сферы деятельности или вопросы, за решение которых отвечает лицо, замещающее эту должность. Вопросы, решение которых курирует каждый из заместителей главы местной администрации, определяются в его **должностной инструкции** в соответствии с распределением соответствующих обязанностей, утверждаемым главой местной администрации (главой муниципального образования, возглавляющим администрацию).

При этом в **описании структуры местной администрации** допускается указание в скобках направлений, по которым каждый из заместителей главы местной администрации осуществляет свою деятельность;

3) наименование должностей **специалистов**, осуществляющих деятельность в **составе структурного подразделения** местной администрации, рекомендуется указывать в соответствующем разделе штатного расписания без дополнительного указа-

ния вопросов, за решение которых каждый из специалистов отвечает. При оформлении записи в трудовой книжке рекомендуется указывать только принадлежность к структурному подразделению органа. Вопросы, за решение которых отвечает специалист, должны быть указаны в трудовом договоре и должностных инструкциях каждого из специалистов;

4) в наименовании должностей **специалистов, не входящих в структурные подразделения** органа, в штатном расписании и при оформлении записи в трудовых книжках также не рекомендуется указывать вопросы, за решение которых отвечает специалист. Эти вопросы предусматриваются в соответствующих трудовых договорах и должностных инструкциях.

При этом в **описании структуры** местной администрации должно быть показано подчинение таких специалистов и допускается указание в скобках направлений, по которым специалист осуществляет свою деятельность.

6. К **иным должностям** относятся должности, замещаемые лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований, и не относящиеся к числу должностей муниципальной службы. Лица, замещающие эти должности, **не являются** муниципальными служащими.

Данные об оплате труда лиц, замещающих должности, не относящиеся к числу муниципальных должностей или должностей муниципальной службы, включаются в штатные расписания соответствующих органов местного самоуправления на основании муниципальных правовых актов, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, с указанием размера должностного оклада, видов и размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Наименования должностей, **не относящихся к должностям муниципальной службы**, указываются в штатном расписании и при оформлении записи в трудовой книжке в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК

016-94, введённым в действие с 1 января 1996 года Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 г. № 367 (далее — Классификатор).

Следует обратить внимание на **недопустимость** выполнения должностных обязанностей муниципальных служащих лицами, замещающими должности, не относящиеся к числу должностей муниципальной службы. Так, к примеру, если работник осуществляет свою деятельность в отделе бухгалтерского учёта, он является муниципальным служащим, замещаемая им должность именуется в соответствии с Реестром, к примеру, «ведущий специалист отдела бухгалтерского учёта». Лица, не являющиеся муниципальными служащими, в отделе бухгалтерского учёта могут замещать должность кассира, если такой работник осуществляет выдачу денежных средств, либо делопроизводителя, если такой работник осуществляет техническое обеспечение деятельности этого подразделения.

Наименования должностей, замещаемых лицами административно-хозяйственного персонала, осуществляющими в органах местного самоуправления **технические функции** по обслуживанию зданий, также должны соответствовать Классификатору, к примеру, должность лица, организующего обеспечение деятельности органа хозяйственными материалами и канцелярскими принадлежностями, обеспечение режима здоровых и безопасных условий труда, может именоваться «заведующий хозяйством», лица, отвечающего за проведение работ по содержанию зданий и поддержанию окружающей территории в надлежащем порядке, обеспечению сохранности и содержания в исправном состоянии имущества, осуществлению контроля выполнения санитарных требований и правил противопожарной безопасности — «комендант здания», лица, осуществляющего мелкий ремонт в помещениях здания — «рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий», уборщицы — «уборщик служебных помещений», дворника — «уборщик территорий».

*Рекомендации подготовлены  
государственно-правовым  
департаментом Губернатора  
Свердловской области.*

## «О результатах участия прокурора

### В ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАКТИКЕ ПРОКУРОРСКОГО НАДЗОРА ЗА ЗАКОННОСТЬЮ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»

**Развитие правовых институтов, являющихся основой государства и гражданского общества, требует постоянной целенаправленной работы органов государственной власти всех уровней по совершенствованию нормативной базы.**

Согласно ст. 1 Федерального закона «О прокуратуре РФ» прокуратура России осуществляет надзор за исполнением законов представительными (законодательными) и исполнительными органами власти субъектов РФ в целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности.

В числе функций прокуратуры предусмотрено участие в правотворческой деятельности органов местного самоуправления. Генеральным прокурором РФ принят ряд нормативных документов организационного характера, посвященных реализации данных функций.

Учитывая цели и задачи, которые стоят перед надзорным ведомством, прокурор наделен соответствующими полномочиями, чтобы влиять на содержание и качество нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления, контролировать их совершенствование и актуализацию (протест, заявление в суд, представление и требование об исключении коррупциогенного фактора, информация).

Условно можно выделить два этапа работы прокурора на данном направлении:

1) участие прокурора на стадии разработки нормативного правового акта;

2) проверка законности нормативного правового акта после его принятия.

Основной формой взаимодействия на первом этапе является, прежде всего, изучение проектов нормативных правовых актов. Неотъемлемой частью данного процесса является участие представителя прокуратуры в работе создаваемых органами местного самоуправления комитетов, рабочих

групп и заседаний по вопросам подготовки и принятия проектов нормативных правовых актов.

Главной задачей прокурора является выявление противоречащих Конституции РФ, федеральному и региональному законодательству правовых норм, в целях их своевременного устранения.

Результаты изучения проекта оформляются мотивированным заключением в письменной форме, которое направляется для рассмотрения в представительный или исполнительный орган муниципального образования.

Данная форма работы носит превентивный характер и необходима для того, чтобы не допустить принятие незаконного акта, предотвратить нарушение прав и законных интересов граждан, субъектов предпринимательской деятельности, интересов муниципального образования и государства.

Так, в органы прокуратуры Свердловской области в 1-м полугодии 2013 года для изучения поступило 2 512 проектов муниципальных нормативных правовых актов. В 159 из них выявлены несоответствия актам федерального уровня, в связи с чем направлены отрицательные заключения. По результатам рассмотрения замечаний предотвращено принятие 156 незаконных нормативных правовых актов.

С целью устранения выявленных нарушений в органы местного самоуправления направлено 116 представлений, информационных писем, предложений о необходимости принятия или приведения в соответствие с изменениями федерального законодательства нормативных правовых актов, из которых 101 учтено.

Второй этап участия органов прокуратуры в правотворческой деятельности органов местного самоуправления предполагает изучение принятых нормативных правовых актов, причём как принимаемых в текущем времени, так и в более ранние периоды с целью приведения их в соответствие с постоянно меняющимся федеральным и региональным законодательством.

Так, по результатам работы за 1-е полугодие 2013 года органами прокуратуры Свердловской области оспорено 581 незаконный нормативный правовой акт органов местного самоуправления, приведено в соответствие с федеральным законодательством – 526, из них: 516 – по протестам, 10 – по заявлениям в суд.

Из 94 уставов муниципальных образований оспорено – 50, приведено в соответствие с требованиями закона – 37.

Находятся в стадии приведения в соответствие с требованиями законодательства 136 муниципальных нормативных правовых актов, в том числе 13 уставов муниципальных образований области.

Анализ практики прокурорского надзора показывает, что в 1-м полугодии 2013 года особое внимание прокурорами уделялось проверке нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, принятых в сфере исполнения законодательства о порядке предоставления муниципальных услуг, о муниципальной службе, а также в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Повсеместно выявлены факты нарушения норм Федерального закона от 27.07.2010

№ 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части порядка рассмотрения жалоб, установленного административными регламентами по предоставлению муниципальных услуг.

Основными причинами выявляе-



мых нарушений является несвоевременный учёт изменений федерального законодательства органами местного самоуправления, отсутствие типовых нормативных правовых актов в специальных сферах законодательства (бюджетное законодательство, управление муниципальной собственностью, тарифное регулирование).

В соответствии со статьями 4 и 9 Федерального закона «О прокуратуре РФ» территориальными прокурорами на постоянной основе в органы местного самоуправления направляются информации:

– о состоянии законности в конкретной сфере правоотношений для возможного обсуждения актуальных вопросов, результатов прокурорских проверок в целях устранения причин и условий, которые способствовали нарушению прав и законных интересов граждан;

– о необходимости принятия новых, изменения или дополнения действующим нормативным правовым актам.

В целом, взаимодействие органов

прокуратуры с представительными и исполнительными органами местного самоуправления носит конструктивный и деловой характер и направлено на достижение главной цели – обеспечению единства правового пространства на территории Свердловской области.

**К. МАСАЛОВА,**

*старший помощник прокурора Свердловской области по взаимодействию с представительными (законодательными) и исполнительными органами области, органами местного самоуправления.*

## Об организации газоснабжения в границах поселения

**П**редлагаем проект решения представительного органа муниципального образования по этому вопросу.

### Раздел 1.

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные вопросы в газоснабжении и направлено на обеспечение удовлетворения потребностей населения поселения.

1.2. Положение является обязательным для исполнения гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

### Раздел 2.

#### ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия.

2.1. Газоснабжение – одна из форм энергоснабжения, представляющая собой деятельность по обеспечению потребителей газом.

2.2. Система газоснабжения – имущественный производственный комплекс, состоящий из производственных и организационно-экономических объектов, предназначенных для транспортировки, хранения и поставок газа.

2.3. Газификация – деятельность по реализации решений, осуществлению строительных работ, направленных на обеспечение жилищно-коммунального хозяйства бытовым газом.

2.4. Поставщик (газоснабжающая организация) – собственник газа или

уполномоченное им лицо, осуществляющее поставки газа потребителем по договорам.

2.5. Потребитель газа (абонент, субабонент) газоснабжающей организации – юридическое или физическое лицо, потребляющее газ у поставщика и использующее его в качестве (сырья).

### Раздел 3.

#### ПРАВИЛА (ПОРЯДОК) РЕШЕНИЯ ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

##### 3.1. Задачи органов местного самоуправления в области газоснабжения поселения

В целях обеспечения единого подхода к решению вопросов, касающихся газоснабжения в муниципальном районе, со стороны органов местного самоуправления устанавливаются следующие задачи:

– поддержка развития газоснабжения в целях улучшения социально-экономических условий жизни населения, обеспечения технических процессов и создания условий для развития экономики муниципального района с учетом экологической безопасности;

– повышение уровня газификации в области коммунального хозяйства на территории муниципального района на основе реализации соответствующих региональных и местных программ газификации;

– определение ценовой политики в отношении газа.

##### 3.2. Система газоснабжения и газо-

##### распределительная система поселения

Система газоснабжения поселения представляет собой имущественный производственный комплекс, который состоит из технологически и организационно управляемых производственных и иных объектов, предназначенных для транспортировки, хранения и поставок газа, и находится в собственности организации, образованной в установленном гражданским законодательством, организационно-правовой форме и порядке, получивших в процессе приватизации объекты указанного комплекса.

Газораспределительная система представляет собой имущественный производственный комплекс, который состоит из организационно и экономически взаимосвязанных объектов, предназначенных для транспортировки и подачи газа непосредственно его потребителям на соответствующие объекты поселения.

Организация – собственник газораспределительной системы представляет собой специализированную организацию, осуществляющую эксплуатацию и развитие на соответствующих территориях муниципального района сетей газоснабжения, а также оказывающих услуги, связанные с подачей газа потребителям и их обслуживанием.

##### 3.3. Правила поставки газа

Поставка газа производится на основании договоров между поставщиками и потребителями независимо от форм собственности в соответствии с гражданским законодательством

**Продолжение на 10 стр.**

### Начало на 9 стр.

и утвержденными Правительством Российской Федерации правилами поставок газа и правилами пользования газом в Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами.

Преимущественное право на заключение договоров поставки газа имеют его покупатели для государственных нужд, коммунально-бытовых и социальных нужд граждан, а также его покупатели, в отношении которых продлеваются действующие договора поставки газа.

Поставки газа потребителям осуществляются только при соответствии качества поставляемого газа государственным организациям и при наличии сертификатов соответствия

#### 3.4. Регулирование тарифов на услуги газораспределительных организаций

Тарифы на услуги газораспределительных организаций утверждает федеральный орган исполнительной власти.

Указанные тарифы могут быть дифференцированы с учетом экологических и социальных условий газоснабжения частей территорий субъектов Российской Федерации.

#### 3.5. Льготы для малоимущих граждан

В целях экономической поддержки малоимущих граждан Правительство Российской Федерации устанавливает принципы, порядок и механизм возмещения понесенных этой частью населения затрат на приобретение газа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 3.6. Гарантии оплаты поставляемого газа и услуг по его транспортировке

На основании договоров поставки газа и оказания услуг потребители обязаны оплатить поставки газа и оказанные услуги. При несоблюдении потребителями условий договора поставщик вправе уменьшить или прекратить поставки газа в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

#### 3.7. Организация контроля в области газоснабжения

Организация контроля в области газоснабжения представляет собой систему отношений между поселением и специализированными организациями в части обеспечения соблюдения правовых актов, принятия мер организационного и административного характера.

Контроль за санитарным состоянием территорий поселения осуществляется администрацией поселения, организациями по управлению жилищным фондом, жителями поселения.

Все граждане и организации, которым стало известно о нарушении требований правовых актов в области газоснабжения, сообщают об указанном нарушении в администрацию поселения для привлечения нарушителя к ответственности и принятию иных мер воздействия.

### Раздел 4.

#### ОРГАНИЗАЦИЯ ОТНОШЕНИЙ В РАССМАТРИВАЕМОЙ СФЕРЕ ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

### Раздел 5.

#### ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НАСЕЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ МЕХАНИЗМ ИХ РЕШЕНИЯ

### Раздел 6.

#### ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

### Раздел 7.

#### ЗАКРЕПЛЕНИЕ ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЕМ ЗА СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ (ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ) АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Рассматриваемый вопрос местного значения закрепляется для управления исполнением за Комитетом экономики (или указывается должностное лицо) администрации поселения.

Комитет экономики (или указывается должностное лицо) совместно с привлекаемыми для исполнения организациями разрабатывает административные регламенты муниципальных услуг и муниципальные задания по ним и представляет в установленном порядке и сроки в финансовый орган администрации муниципального образования для включения в проект бюджета на очередной финансовый год.

### Раздел 8.

#### ВНЕСЕНИЕ ПРАВОВОГО АКТА В РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Раздел 9. Вступление в силу правового акта.

Внесение изменений и дополнений.

*(Проекты документов в авторской редакции Михаила ЧЕРНЫШОВА)*

Всех кого заинтересуют эти проекты могут связаться с Михаилом Михайловичем Чернышовым по телефону: 8-903-770-45-35.)

№ п/п	Наименование муниципальных услуг, оказываемых администрацией муниципального образования и другими учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги	Наименование учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги	
		Наименование учреждения	Наименование муниципальных заданий

#### Примечание:

1. Перечень муниципальных услуг и муниципальных заданий уточняется ежегодно и вносится в проект бюджета муниципального образования.

2. Административный регламент предоставления каждой муниципальной услуги разрабатывается как единый документ. В нем указываются все органы и организации, которые участвуют в предоставлении муниципальной услуги.

3. В случае необходимости отражаются организационные вопросы учреждения (содержания) муниципальных учреждений.

## ВОПРОС - ОТВЕТ

**ВОПРОС: В каких случаях, кому и в каком размере устанавливается надбавка к должностному окладу «за секретность»?**

**ОТВЕТ:** В статье 21 Закона Российской Федерации от 21.06.1993 г. № 5485-1 (в ред. от 08.11.2011) «О государственной тайне» определен порядок допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне. Статьей 8 этого же закона установлены три степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, и соответствующие этим степеням грифы секретности для носителей указанных сведений: «особой важности», «совершенно секретно» и «секретно».

Для должностных лиц и граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, устанавливаются следующие социальные гарантии:

— процентная надбавка к должностному окладу в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ;

— преимущественное право при прочих равных условиях на оставление на работе при проведении органами го-

сударственной власти, предприятия, учреждениями и организациями организационных и (или) штатных мероприятий.

Взаимные обязательства работодателя и оформленного лица отражаются в трудовом договоре (контракте). Заключение трудового договора (контракта) до окончания проверки компетентными органами не допускается.

Конкретный размер надбавки к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается решением Думы муниципального образования в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти граждане имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

При расчете нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления норматив надбавки к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне, определяются исходя из фактически установленного размера, но не выше 1.5 должностных окладов в год.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 г.

№ 573 (в редакции от 06.06.2008 № 440) установлены правила выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе. Согласно этих правил размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» составляет 50-75 %, имеющим степень секретности «совершенно секретно» — 30—50 %, имеющим степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий — 10-15 %, без проведения проверочных мероприятий — 5-10 %.

**ИСТОЧНИК:**

*«Практика применения законодательства о местном самоуправлении» в разъяснениях Комитета Государственной Думы по вопросам местного самоуправления.*

*Издание Государственной Думы Москва, 2011*

## О стимулировании муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области

**П**равительством Свердловской области принято Постановление № 1260-ПП от 21.10.2013 года о стимулировании муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года N 70-ОЗ «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», в целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по стимулированию экономического развития и наращиванию доходной базы консолидированного бюджета Свердловской области Правительством Свердловской области принято решение осуществить в 2014 году стимулирование расположенных на территории Свердловской области муниципальных образований, на территориях которых поступления доходов областного бюджета от налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, доходов местных бюджетов от земельного налога и

налога на имущество физических лиц в 2013 году увеличились по сравнению с объемом поступлений этих налогов в 2012 году, а также с территориями которых в 2013 году в областной бюджет поступили доходы от административных штрафов, налагаемых административными комиссиями муниципальных образований, при условии снижения кредиторской задолженности казенных учреждений по оплате коммунальных услуг и привлечения частных инвестиций в основной капитал на территориях этих муниципальных образований.

В областном бюджете планируется выделить 215000 тысяч рублей на предоставление иных межбюджетных трансфертов на эти цели.

**Т. БАБИНЦЕВА,**  
помощник депутата  
Законодательного Собрания  
Свердловской области.

*Поздравляем  
с днём  
рождения!*

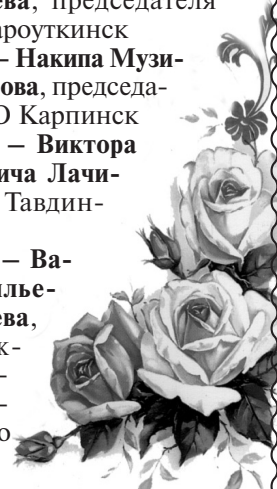
◆ 3 января — Ирину Ивановну Попову, председателя Думы Белоярского ГО

◆ 4 января — Александра Анатольевича Яковлева, председателя Думы ГО Староуткинск

◆ 25 января — Накипа Музиповича Аскаророва, председателя Думы ГО Карпинск

◆ 25 января — Виктора Владимировича Лачимова, главу Тавдинского ГО

◆ 26 января — Валерия Васильевича Еремеева, главу Нижнесергинского муниципального района



## Обучающие семинары 2014 года

Комитет Законодательного Собрания Свердловской области, СРОО «Ассоциация депутатов органов местного самоуправления» при участии специалистов Института муниципального управления (г. Обнинск) планирует провести в 2014 году следующие обучающие семинары на базе отдыха «Иволга» (д. Кадниково):

**4-5 февраля:** *Практическая реализация Указа Президента Российской Федерации № 601 от 7 мая 2012 года на муниципальном уровне.*

**7-8 апреля:** *Организация муниципального контроля.*

**4-5 июня:** *Антикоррупционная политика на муниципальном уровне.*

**23-24 сентября:** *Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования.*

**25-26 ноября:** *Обеспечение участия жителей муниципального образования в осуществлении местного самоуправления.*

Стоимость обучения одного слушателя 12500 рублей. Заявки на участие в семинарах направлять по телефону:

8 (34368) 9-65-67 (факс) и 9-65-22, и по электронной почте [deputat@ugmk.com](mailto:deputat@ugmk.com)

### ПРОГРАММА СЕМИНАРА 4–5 ФЕВРАЛЯ

«Практическая реализация Указа Президента РФ №601 от 7 мая 2012 года на муниципальном уровне»

#### 1. Совершенствование системы услуг населению на территории муниципального образования

##### 1.1. Государственные услуги на территории муниципального образования

1) Перечни федеральных, региональных и оказываемых органами местного самоуправления государственных услуг

2) Совершенствование стандартов и регламентов предоставления государственных услуг с участием граждан, организаций и органов местного самоуправления

3) Предоставление и получение государственных услуг по принципу «одного окна»

4) Предоставление и получение государственных услуг в электронной форме

5) Удовлетворенность граждан качеством предоставления государственных услуг

6) Управление перечнем и качеством государственных услуг с участием граждан, организаций и органов местного самоуправления

##### 1.2. Муниципальные услуги на территории муниципального образования

1) Вопросы местного значения и перечень муниципальных услуг

2) Разработка стандартов и регламентов предоставления муниципальных услуг с участием граждан и организаций

3) Предоставление и получение муниципальных услуг по принципу «одного окна»

4) Предоставление и получение муниципальных услуг в электронной форме

5) Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг

6) Управление перечнем и качеством муниципальных услуг с участием граждан и организаций

#### 2. Совершенствование нормотворческой деятельности в муниципальном образовании

##### 2.1. Система муниципальных правовых актов муниципального образования

1) Права и обязанности органов местного самоуправления в сфере правового регулирования отношений на территории муниципального образования

2) Устав муниципального образования и подсистема муниципальных правовых актов по организации деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления

3) Подсистема муниципальных правовых актов по решению вопросов местного значения

4) Подсистема муниципальных правовых актов по исполнению органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

5) Подсистема муниципальных правовых актов по участию населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления

6) Подсистема муниципальных правовых актов по участию муниципального образования в межмуниципальном сотрудничестве

##### 2.2. Организация нормотворческой деятельности в муниципальном образовании

1) Раскрытие информации о разрабатываемых проектах муниципальных правовых актов

2) Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов

3) Общественное обсуждение проектов муниципальных правовых актов

4) Информирование граждан о результатах общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов

5) Муниципальная общественная инициатива в нормотворческой деятельности

6) Обеспечение непрерывного совершенствования системы муниципальных правовых актов муниципального образования

#### 3. Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании

##### 3.1. Кадровая политика в муниципальном образовании

1) Объективные и прозрачные механизмы конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей муниципальной службы

2) Реализация компетентностного подхода при формировании перечня квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы

3) Формирование и активное практическое использование кадрового резерва муниципальной службы

4) Институт наставничества и механизм ротации на муниципальной службе

5) Система материальной и моральной мотивации муниципальных служащих

6) Система комплексной оценки деятельности муниципальных служащих

##### 3.2. Антикоррупционная политика в муниципальном образовании

1) Коррупционные риски на муниципальной службе и в муниципальных предприятиях и учреждениях

2) Должности муниципальной службы и в муниципальных предприятиях и учреждениях, замещение которых связано с коррупционными рисками

3) Профессиональные стандарты должностей муниципальной службы и в муниципальных предприятиях и учреждениях, замещение которых связано с коррупционными рисками

4) Регламенты деятельности на должностях муниципальной службы и в муниципальных предприятиях и учреждениях, замещение которых связано с коррупционными рисками

5) Раскрытие информации, позволяющей оценивать соблюдение ограничений в отношении муниципальных служащих и работников муниципальных предприятий и учреждений, деятельность которых связана с коррупционными рисками

6) Система мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и работниками муниципальных предприятий и учреждений, деятельность которых связана с коррупционными рисками

#### 4. Обеспечение участия граждан в осуществлении местного самоуправления

##### 4.1. Организация прямой связи в муниципальном управлении

1) Информирование граждан как избирателей выборных органов и должностных лиц местного самоуправления

2) Информирование граждан как владельцев муниципальной собственности

3) Информирование физических и юридических лиц, являющихся налогоплательщиками муниципального образования

4) Информирование граждан как потребителей государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования

5) Стандарты и регламенты информирования граждан на территории муниципального образования

6) Система информирования граждан на территории муниципального образования

##### 4.2. Организация обратной связи в муниципальном управлении

1) Новые механизмы формирования общественных советов при органах местного самоуправления и эффективная организация их деятельности

2) Мониторинг удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования

3) Мониторинг удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг на территории муниципального образования

4) Эффективные регламенты собраний, конференций, публичных слушаний, публичных мероприятий, опросов по тематике местного самоуправления на территории муниципального образования

5) Электронная демократия на территории муниципального образования

6) Система мониторинга общественного мнения на территории муниципального образования

Учредитель:  
Свердловская региональная общественная организация «Ассоциация депутатов органов местного самоуправления»  
г. Верхняя Пышма, ул. Юбилейная, 9а, оф. 301  
Главный редактор: Овечкина Н.Н.  
тел.: (343 68) 9-65-22, факс: (343 68) 9-65-67  
e-mail: [deputat@ugmk.com](mailto:deputat@ugmk.com)

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.  
Per. № ПИ № ФС 11-0579  
Отпечатано в ООО «Офсет Плюс», г. Верхняя Пышма, ул. Осипенко, 1а. Тираж 2000 экз. Заказ № 303.  
Время подписания в печать 28.11.2013 г. в 12.00. Фактически в 12.00.

**АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:**  
624090, г. Верхняя Пышма,  
ул. Юбилейная, 9а, оф. 301  
тел./факс: (34368)9-65-67  
e-mail: [deputat@ugmk.com](mailto:deputat@ugmk.com)