

Думское дело

№ 11 (110)

Ноябрь
2012 г.

Ежемесячный информационно-аналитический вестник Свердловской Региональной общественной организации «Ассоциация депутатов органов местного самоуправления» Издаётся с 2004 года. Распространяется бесплатно.



О гарантиях депутатам Дум муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе

Гарантии депутатам, независимо от того на какой основе они осуществляют свои полномочия, в соответствии с Законом Свердловской области от 26 декабря 2008 года № 146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области» устанавливаются уставами муниципальных образований, согласно статье 2 этого закона в Уставе муниципального образования устанавливаются следующие гарантии осуществления полномочий всех депутатов:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным и областным законодательством;

2) использование для осуществления полномочий служебных помещений, средств связи и оргтехники, предназначенных для обеспечения деятельности Думы

муниципального образования;

3) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4) прохождение подготовки, переподготовки и повышения квалификации депутата.

В соответствии с подпунктом 8 статьи 2 Закона Свердловской области

№ 146-ОЗ депутату Думы муниципального образования, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, помимо вышеуказанных гарантий за счет средств местного бюджета гарантируется возмещение расходов на оплату услуг телефонной связи и иных документально подтвержденных расходов, связанных с осуществлением его полномочий, в размерах и порядке установленных муниципальными правовыми актами.

Все перечисленные гарантии для депутатов Дум, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, должны быть отражены в Уставе муниципального образования.

Порядок реализации этих гарантий должен быть определен

решением Думы муниципального образования. Средства на предоставление вышеуказанных гарантий учитываются в расходах на обеспечение деятельности Думы муниципального образования, которые отдельной строкой отражаются в местном бюджете на очередной финансовый год.

Начиная с 2005 года в расходных полномочиях муниципальных образований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, учитываются средства на возмещение депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, связанных с осуществлением их полномочий, учитываются в размере 3600 рублей в год на одного депутата.

Сумма конечно не большая, но и она позволит депутату Думы, осуществляющему полномочия на непостоянной основе, компенсировать расходы на оплату услуг телефонной связи, в том числе сотовой (мобильной), и иные документально подтвержденные расходы, связанные с осуществлением депутатских полномочий.

В качестве примера установле-

Продолжение на 2 стр.

Начало на 1 стр.

ния порядка возмещения этих расходов, приводим Порядок возмещения депутатам, осуществ-

вляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов на оплату услуг телефонной связи и иных документально подтвержденных расходов, связанных с

осуществлением их полномочий, утвержденный решением Думы Ачитского городского округа от 24 октября 2012 года № 1/58 вступающим в силу с 1 января 2013 года.

Порядок возмещения депутатам Думы Ачитского городского округа, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов на оплату услуг телефонной связи и иных документально подтвержденных расходов, связанных с осуществлением их полномочий

1. Настоящий порядок принят в целях обеспечения реализаций гарантий депутатам Думы Ачитского городского округа, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, установленных подпунктом 8 статьи 2 Закона Свердловской области от 26 декабря 2008 года № 146-ОЗ

«О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области» и пунктом 8 статьи 27 Устава Ачитского городского округа.

2. Расходы на возмещение депутатам Думы Ачитского городского округа, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе (далее-депутатам), расходов, связанных с осуществлением их полномочий предусматриваются в расходах местного бюджета на обеспечение деятельности Думы Ачитского городского округа на очередной финансовый год.

3. Норматив финансирования расходов на возмещение депутатам документально подтвержденных расходов, связанных с осуществлением его полномочий, устанавливается в размере 3600 рублей в год.

4. Возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатами их полномочий, осуществляется ежемесячно, после представления депутатами председателю Думы Ачитского городского округа от-

чета расходов на оплату услуг телефонной связи и иных документально подтвержденных расходов в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Отчет предоставляется не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

5. К возмещению принимаются следующие расходы, связанные с осуществлением депутатских полномочий:

- 1) расходы на оплату услуг связи, в том числе сотовой (мобильной);
- 2) расходы на оплату проезда в общественном транспорте по тер-

ритории Ачитского городского округа;

3) расходы на оплату стоимости горюче-смазочных материалов, использованных для поездок по территории Ачитского городского округа.

6. Возмещение депутатам расходов, связанных с осуществлением их полномочий, производится на основании распоряжения председателя Думы Ачитского городского округа. Перечисление денежных средств осуществляется на счета, открытые депутатами в банках или иных кредитных организациях.

Приложение

к Порядку возмещения депутатам Думы Ачитского городского округа, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов на оплату услуг телефонной связи и иных документально подтвержденных расходов, связанных с осуществлением их полномочий

ОТЧЕТ

О РАСХОДАХ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТОВ АЧИТСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ НА НЕПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

за _____ 20__ г.
(месяц)

N п/п	Статьи расходов	Документ, подтверждающий расходы	Фактические затраченные средства
1.	Расходы на оплату услуг связи		
2.	Расходы на оплату проезда в общественном транспорте		
3.	Расходы на оплату стоимости ГСМ, использованных для поездок по территории Ачитского городского округа		

Депутат Думы

Ачитского городского округа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(дата сдачи отчета)

*Материал подготовлен Г.Н. АРТЕМЬЕВОЙ,
заместителем председателя комитета
Законодательного Собрания Свердловской области
по региональной политике и развитию местного самоуправления.*

АКТУАЛЬНАЯ ТЕМА

К вопросу финансовой самостоятельности муниципальных образований

*У.О. НИКИТКОВА,**преподаватель Рязанского института бизнеса и управления*

Справедливое распределение налогов и налоговых доходов по уровням бюджетной системы является важнейшим условием обеспечения финансовой самостоятельности местных бюджетов.

Вместе с тем в настоящее время вопросы определения самостоятельности муниципалитетов, а также классификации налоговых доходов имеют недостаточно четкое теоретическое обоснование.

С 1 января 2005 г. в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 120-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования межбюджетных отношений» было полностью упразднено понятие регулирующих налоговых доходов (ст. 48 Бюджетного кодекса РФ утратила силу). Из всех классификационных положений до настоящего времени осталась только ст. 47 БК РФ, однако из нее было исключено понятие собственных доходов. При этом данная статья была дополнена нормами, согласно которым к собственным доходам бюджетов относятся налоговые доходы, зачисляемые в бюджеты в соответствии с бюджетным законодательством РФ и законодательством о налогах и сборах.

Таким образом, согласно ст. 47 БК РФ с 1 января 2005 г. все виды налоговых доходов, поступающие в бюджеты на постоянной или кратковременной основах, признаются собственными налоговыми доходами бюджетов. Как представляется, данное в БК РФ определение собственных доходов не совсем верно.

По мнению автора, разделение

налогов следует осуществлять исходя из определения возможностей соответствующего уровня власти не только планировать поступление данного налога или налогового дохода, но и управлять доходными источниками и влиять на общий объем поступлений от взимания того или иного налога.

В настоящее время налоги и налоговые доходы можно классифицировать по следующим признакам:

налоги, зачисляемые в региональные и местные бюджеты на постоянной основе. При этом соответствующие органы власти имеют право управлять отдельными элементами этих налогов. В части муниципалитетов к ним следует относить все местные налоги и единый налог вмененный доход. Муниципалитеты имеют возможность не только самостоятельно планировать и расходовать, доходы от данных налогов, но и управлять их отдельными элементами;

налоговые доходы и налоги, зачисляемые в региональные и местные бюджеты на постоянной основе, по которым соответствующие органы власти не имеют права управлять их элементами. К ним в части местного самоуправления следует отнести НДС, ЕСХН, государственную пошлину. Муниципалитеты имеют возможность планировать поступления от данных налогов в собственные бюджеты, а также расходовать их;

налоговые доходы и налоги, зачисляемые в региональные и местные бюджеты на временной основе. К ним в части местного самоуправления относят налоговые доходы от установленных органами

государственной власти субъекта РФ дополнительных нормативов отчислений в местные бюджеты от федерального и региональных налогов; налогов, взимаемых в связи применением специальных режимов налогообложения а также налога на доходы физических лиц, исходя из зачисления в местные бюджеты не менее 20% налоговых доходов консолидированного бюджета субъекта РФ указанного налога. Местные органы власти имеют возможность лишь планировать направления расходования данных поступлений.

Исходя из сказанного, на наш взгляд, в условиях действующего налогового законодательства налоги и налоговые доходы местных бюджетов можно условно разделить на собственные, постоянно закрепленные и временно закрепленные.

Налоговые доходы, которые формируются при взимании налогов, принадлежащих тому же уровню налоговой системы, что и получающий их бюджет в рамках бюджетной системы, и по которым соответствующие органы власти имеют возможность управления, являются собственными налоговыми доходами этого бюджета. Налог на имущество физических лиц, земельный налог и единый налог на вмененный доход образуют собственные налоговые доходы местных бюджетов. Налог на имущество физических лиц, земельный налог устанавливаются, вводятся в действие и прекращают действие Налоговым кодексом РФ и нормативными правовыми ак-

Продолжение на 4 стр.

Начало на 3 стр.

тами представительных органов муниципальных образований. По данным налогам муниципальные органы власти в соответствии с налоговым законодательством имеют право определять налоговые ставки в пределах, установленных НК РФ, порядок и сроки уплаты. При установлении данных налогов муниципалитеты также вправе устанавливать налоговые льготы, основания и порядок их применения.

Единый налог на вмененный доход устанавливается НК РФ и вводится в действие нормативными правовыми актами представительных органов городских округов, муниципальных районов и законами городов федерального значения. Поданному налогу указанные муниципальные органы власти в соответствии с налоговым законодательством имеют право устанавливать виды предпринимательской деятельности, в отношении которых вводится единый налог, в пределах Перечня, установленного п. 2 ст. 346.26 НК РФ; а также имеют право устанавливать значение коэффициента (К2), корректирующего базовую доходность и учитывающего особенности ведения предпринимательской деятельности в пределах значения, установленного п. 7 ст. 346.29 НК РФ.

В соответствии с БК РФ налог на имущество физических лиц и земельный налог полностью зачисляются в бюджеты городских округов, муниципальных районов и поселений, а единый налог на вмененный доход — в бюджеты городских округов и муниципальных районов.

Постоянно закрепленные налоговые доходы закреплены за муниципалитетами Налоговым или Бюджетным кодексом РФ на основе постоянно действующих нормативов, однако в настоящее время местные органы власти не имеют рычагов управления ими. Если муниципалитеты получат

право управлять элементами таких налогов, постоянно закрепленные налоги могут перейти в разряд собственных. В соответствии с БК РФ на постоянной основе, в частности, закреплены за местными бюджетами поступления от НДС. В бюджеты городских округов зачисляются налоговые поступления от данного налога по нормативу 20%, в бюджеты муниципальных районов — по нормативу 10%, в бюджеты поселений по нормативу — 10%. Доходы по нормативам отчислений от единого сельскохозяйственного налога, государственной пошлины также образуют закрепленные на постоянной основе налоговые доходы бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений.

Однако органы власти муниципалитетов могут лишь планировать (с определенной долей условности) на перспективу поступления от данных налогов в собственные бюджеты, а также направления их использования.

В результате распределения налоговых доходов вышестоящего бюджета между бюджетами нижестоящих уровней бюджетной системы по временным нормативам, в таких бюджетах образуются временно закрепленные налоговые доходы. По ним муниципалитеты могут лишь регулировать направления их использования, но не имеют никаких прав не только управлять ими, но и возможности планировать хотя бы на ближайшую перспективу поступления от данных налогов в собственные бюджеты. Нормативы отчислений доходов по данным налогам устанавливаются, как правило, при утверждении вышестоящего бюджета на очередной финансовый год.

К закрепленным на временной основе налоговым доходам также относятся налоговые доходы от установленных органами государственной власти субъекта РФ дополнительных нормативов отчислений в местные бюджеты от

налога на доходы физических лиц, исходя из зачисления в местные бюджеты не менее 20% налоговых доходов консолидированного бюджета субъекта РФ от указанного налога. Поступления в местные бюджеты налоговых доходов по налогу на прибыль организаций, зачисляемые по ставке 18% в региональные бюджеты, для местных бюджетов являются временно закрепленными доходами. А зачисление в региональные бюджеты этого налога по установленной НК РФ ставке для последних — закрепленный доход на постоянной основе. Поступления в местные бюджеты налоговых доходов от региональных налогов, зачисляемые по нормативам, утвержденным бюджетом субъекта РФ на очередной финансовый год, для местных бюджетов являются временно закрепленными доходами, в то время как для бюджета региона — собственными доходами.

На основании данной классификации можно определить абсолютную налоговую самостоятельность органов местного самоуправления, которая отражает их способность к формированию собственных доходов бюджета, объективную величину налоговых рычагов управления, находящихся в распоряжении муниципалитетов в настоящее время.

Абсолютный показатель налоговой самостоятельности должен определяться отношением суммы собственных налогов к общей сумме налоговых платежей, зачисленных (поступивших) в местный бюджет. В данном случае рассматриваются местные налоги и ЕНВД, постольку местные органы власти имеют рычаги управления ими. Такие налоги и определяют абсолютную налоговую самостоятельность муниципальных образований.

$$НС_{\text{Амо}} = (Д_{\text{нс}}/Д_{\text{обпн}}) * 100\% \quad (1),$$

где $Д_{\text{не}}$ (налоги собственные) — местные налоги, ЕНВД;

$Д_{\text{обпн}}$ (общий объем поступивших налогов) — общий объем

налоговых платежей, поступивших в местный бюджет.

Тогда отношение суммы собственных налогов и налогов, постоянно закрепленных за соответствующим бюджетом к общей сумме налоговых платежей, зачисленных (поступивших) в местный бюджет, будет определять «относительный показатель налоговой самостоятельности».

$$НСОмо = (Днсп/Добпн) * 100\%$$
 (2),

где Днсп (налоги собственные и постоянные) - собственные и постоянно закрепленные налоги;

Д(обпн) (общий объем поступивших налогов) — общий объем налоговых платежей, поступивших в местный бюджет.

Показатель относительной налоговой самостоятельности может отражать способность органов местного самоуправления к планированию налоговых поступлений в бюджет. Однако управлять местные органы власти могут только частью таких поступлений - собственными налогами.

Собственные налоговые доходы, по нашему мнению, имеющие цель экономического развития и укрепления независимости муниципалитетов, следует рассматривать с двух позиций — налогового и бюджетного планирования, а также укрепления финансовой самостоятельности муниципалитетов.

С точки зрения планирования собственные налоги и закрепленные налоги - понятия однозначные. Но с точки зрения обеспечения самостоятельности наблюдается разница собственных налогов и закрепленных в уровне управления данными налогами.

Собственными налогами муниципальные органы власти могут управлять с помощью регулирования отдельных элементов, рычаги управления постоянно и временно закрепленными налогами находятся на вышестоящем уровне.

В настоящее время муниципальные органы в значительной мере ограничены в своих правах и при

установлении многих элементов по собственным налогам.

Что касается единого налога на вменённый доход, то местным органам власти предоставлено право корректировать базовую доходность на коэффициент К2, учитывающего местные условия деятельности малого бизнеса и влияющего на размер вменённого дол единого налога. Однако данное право муниципалитетов ограничено, поскольку значение корректирующей коэффициент К2 является понижающим и может установлено в пределах от 0,005 до 1. Перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых вводится данный налог, прописан в п. 2 ст. 2 НК РФ, и местные органы не имеют права его расширять. Кроме того, сроки уплаты данного налога определяются федеральным законодательством 346.32 НК РФ.

В соответствии с налоговым законодательством муниципальные органы власти по местным налогам имеют право при введении соответствующего налога устанавливать по нему налоговые ставки, порядок и сроки уплаты. При этом указанные элементы налогообложения они могут устанавливать только в предусмотренных НК РФ. Кроме этого, данные органы власти имеют право устанавливать и налоговые льготы, основания и порядок их применения, но также в порядке и в пределах, предусмотренных в НК РФ. Однако на федеральном уровне по данным налогам уже определены многочисленные льготы, установлены не только налогоплательщики и объекты, но и многочисленные исключения из этих положений.

Таким образом, федеральное законодательство ограничивает права местных органов в установлении, в том числе и обязательных элементов налогообложения. Местные органы власти практически не имеют возможности использовать налоговые механизмы для стимулирования и регулирования экономической деятельности

в муниципалитетах. Это порождает низкий уровень заинтересованности и ответственности местных органов власти за развитие налоговой базы на соответствующей территории.

Собственные налоговые доходы должны предполагать наличие возможностей органов местного самоуправления на подведомственной территории влиять на формирование своей налогооблагаемой базы укреплять финансовую самостоятельность, проводя грамотную налоговую политику. В этих целях можно предоставить более широких полномочий управлению элементами данных налогов, в том числе и обязательных.

Что касается временно закрепленных налоговых доходов, то Бюджетный кодекс РФ (п. 3 ст. 61.2) предусматривает зачисление в бюджеты городских округов налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и региональных налогов по единым нормативам отчислений, установленным законами субъектов РФ; налоговые доходы от НДФЛ по дополнительным нормативам отчислений, установленным органами государственной власти субъектов РФ.

В бюджеты муниципальных районов подлежат зачислению (п. 3 ст. 61.1 БК РФ) налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и региональных налогов по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти субъектов РФ.

В бюджеты поселений зачисляются (п. 3, 4 ст. 61) налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и региональных налогов по нормативам отчислений, установленным ор-

Продолжение на 6 стр.

Начало на 5 стр.

ганами государственной власти субъектов РФ; налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов по нормативам отчислений, установленным представительными органами муниципальных районов.

Порядок их направления и установления нормативов отчислений, предусмотренный ст. 58 БК РФ, лишает местные органы власти гарантии на долгосрочной основе планировать увеличение налоговых доходов местных бюджетов. Согласно закрепленному в данной статье порядку по установлению нормативов отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов в местные бюджеты субъекты РФ имеют право (но не обязаны) устанавливать нормативы отчислений. На практике региональные власти не спешат воспользоваться этими полномочиями. Обязанность установить нормативы отчислений в местные бюджеты предусмотрена только для налога на доходы физических лиц (п. 3 ст. 58 БК РФ). При этом реализация права зачисления нормативов отчислений от нало-

гов в местные бюджеты поставлена в зависимость от желания региональных властей (п. 1 ст. 58 БК РФ). Размер нормативов таких отчислений Бюджетным кодексом РФ не устанавливается, органы государственной власти регионов на свое усмотрение определяют размеры отчислений, что также усиливает зависимость местного самоуправления от регионов.

Следует отметить, что возможность непосредственно влиять на потенциальный объем поступлений от взимания федеральных налогов путем изменения размеров их ставок и перечня налоговых льгот предоставлена только федеральному уровню власти. В соответствии с п. 3 ст. 71 Конституции РФ федеральный бюджет, федеральные налоги и сборы находятся в исключительном ведении Российской Федерации. Согласно ст. 75 ч. 3 Конституции РФ система налогов, взимаемых в федеральный бюджет, а также структура механизмов их взимания устанавливаются федеральным законом.

Что касается региональных налогов, органы местного самоуправления не вправе корректировать содержание элементов региональных налогов и не могут влиять на изменение абсолютной величины доходов от них в местные бюджеты,

находясь в прямой зависимости от действий региональных властей по управлению конкретными характеристиками региональных налогов.

Важна не только стабильность поступления налоговых доходов в соответствующие бюджеты, при которой появляется заинтересованность местных органов власти в развитии территории, но и возможность влияния на налоги (их рост), их элементы. Муниципалитеты через понижение ставки налогов и предоставление налоговых льгот могут привлекать инвестиции на соответствующие территории.

Предлагаемая классификация распределения налоговых платежей позволяет через структуру доходной части соответствующего бюджета устанавливать степень его самостоятельности, возможности бюджетного планирования, а также определять направления совершенствования налоговой системы для повышения заинтересованности местных органов власти в укреплении налоговой базы на соответствующей территории.

*Источник:
журнал «Финансы
и бюджет: проблемы решения»
№7, 2012*

АКТУАЛЬНАЯ ТЕМА

Автоматизация управления муниципальным имуществом в современных условиях

Еще три года тому назад сложно было себе представить, как изменится реальность, в которой сегодня приходится работать сотрудникам комитетов по управлению имуществом муниципальных образований. Новые аббревиатуры - СМЭВ, ЭЦП, СЭД; оказание муниципальных услуг в электронном виде, обработка персональ-

ных данных в информационных системах - этот огромный объем возникших задач держит сейчас в напряжении каждого муниципального служащего.

А ведь остаются еще и традиционные задачи по управлению имуществом! Ведение реестра, аренда земли и прочей недвижимости, работа с муниципальными пред-

приятиями и учреждениями и, конечно, отчеты.

Сегодня в области управления муниципальным имуществом появляются совершенно новые требования, среди которых особо выделяются - скорость и адекватность реакции на быстро изменяющиеся внешние условия.

Современным органам власти сегодня необходима система, которая устраним существующие временные задержки при принятии решения, предоставит механизм анализа взаимодействия сотен и тысяч объектов учета, позволит специалистам формировать управленческие запросы к системе и получать адекватные по времени и полные по аналитике ответы, что в конечном итоге обеспечивает эффективное управление всеми аспектами деятельности органов муниципальной власти.

И такая система есть!

Вряд ли на территории Свердловской области найдется муниципалитет, в котором не слышали о программном обеспечении для автоматизации государственных и муниципальных услуг и функций в сфере земельно-имущественных отношений SAUMI®. Ведь система используется в 33-х муниципальных образованиях, среди которых Березовский ГО, Верхняя Пышма, Красноуфимск, Нижняя Тура, Камышлов и др. и ее история в регионе насчитывает более пяти лет.

Можно многостранично перечислять, что умеет делать система. Это:

- учет имущества в соответствии Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 N 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;
- сбор сведений об имуществе подотчетных организаций (предприятий и учреждений);
- отображение на карте земельных участков и зданий. Регистрация всех возможных правоотношений с имуществом;
- учет аренды и прочих способов использования муниципального имущества.

Мощнейшая система автоматической генерации документов позволяет формировать различные пакеты документов, например, по аренде земельного участка, за считанные минуты. Система вза-

имодействия со СМЭВ призвана исключить ручную подготовку ответов на запросы ведомств по поводу имущества муниципального образования, а автоматическое распознавание платежей помогает быстро и надежно получить и внести в систему информацию о неналоговых доходах бюджета. С помощью SAUMI комитеты по управлению имуществом всегда знают кто, когда и сколько денег должен в бюджет.

Аналитика и поиск, формирование отчетов по каждому объекту и по видам имущества, в общем, история отношений и прогнозирование, возможность охватить всю картину управления имуществом с высоты птичьего полета и разглядеть мельчайшую деталь по каждому самому маленькому объекту учета - вот что такое сейчас программный комплекс SAUMI.

Приведем цитату из разговора с председателем комитета по управлению имуществом Березовского городского округа - Истоминой Натальей Павловной, об используемом программном обеспечении: «Первое и самое главное очевидное удобство - всё ведется в единой информационной системе, в единой базе: реестр муниципального имущества, включая землю, документы, связанные с объектами учета правоотношения и обязательства. Стало проще и эффективней работать с должниками - всё наглядно и прозрачно. Особенно удобно работать с финансовыми обязательствами - автоматически формируем легко и быстро акты сверок для судов для подтверждения погашения обязательств. Крайне удобна система поиска и построения отчетов: значительно сократилось время на составление огромного количества отчетов, в частности, по администрированию дохода из бюджета (мы ежеквартально предоставляем отчет по поступлению арендной платы по различным КБК, договорам аренды), по использованию муниципального имущества (количество заключенных,

расторгнутых договоров). Если ранее отчеты делали три-четыре дня, то теперь за считанные минуты. За счет внедрения SAUMI собираемость арендной платы возросла почти на 10%. Функционал системы обширен и его полезность, именно практическая применимость для муниципалитета, очевидна и доказана годами использования».

Важно отметить, что разработчик системы не ограничивается только выпуском программы. В комплексе аккумулируется опыт сотен крупных и небольших муниципальных образований из разных регионов РФ, ведется большая методическая работа. Так, например, 19 октября 2012 года при поддержке Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области был проведен обучающий семинар для комитетов по управлению имуществом муниципальных образований области, где специалисты смогли получить ответы на многочисленные практические вопросы, возникающие в процессе учета муниципальной собственности.

В современных условиях динамично развивающегося информационного пространства для становления современной системы управления органам муниципальной власти необходимо опереться на действительно передовые информационные технологии. Для многих муниципальных образований Свердловской области программный комплекс SAUMI стал именно таким эффективным инструментом управления муниципальной собственностью.

Более подробно о программном комплексе SAUMI Вы можете ознакомиться

на сайте: www.saumi.ru, контактный телефон: +7 (92) 500-44-500

Е.Ю. ВАСИЯРОВА,
исполнительный директор
ООО SAUMI-Центр,
А.И. ОРШАНСКИЙ,
руководитель
экспертно-аналитического отдела
ООО SAUMI-Центр.

ОПЫТ

Об отчетах должностных лиц полиции перед Думами муниципальных образований и гражданами

Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» определяет одним из условий деятельности полиции открытость для общества. В соответствии с частью 3 статьи 8 данного закона полиция регулярно информирует государственные и муниципальные органы, граждан о своей деятельности через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также путем отчетов должностных лиц (не реже одного раза в год) перед законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, представительными органами муниципальных образований и перед гражданами. Периодичность, порядок отчетности, а также категории должностных лиц, уполномоченных отчитываться перед указанными органами и гражданами, определяются федеральным

органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Министерством внутренних дел Российской Федерации издан приказ от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», приказом от 23 мая 2012 года № 553 в него внесены изменения.

В соответствии с этим приказом отчет должностного лица представляет собой часть обязательной деятельности территориального органа МВД России по информированию государственных и муниципальных органов и граждан. Отчетом должностного лица является его очное выступление в установленном порядке перед правомочным заседанием законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, представительного органа муниципального образо-

вания или собранием граждан.

Начальник управления, отдела МВД России по району, городу и иному муниципальному образованию, в том числе по нескольким муниципальным образованиям, отчитывается перед представительным органом муниципального образования о деятельности подчиненного органа внутренних дел не реже одного раза в год. По результатам отчета представительный орган муниципального образования принимает решение и оформляет протокол соответствующего заседания, которое относится в соответствии с приказом МВД России к отчетным материалам.

Думой Качканарского городского округа принято решение от 16 февраля 2012 года № 12, утвердившее Положение об организации и проведении отчетов должностных лиц ММО МВД России «Качканарский» на территории Качканарского городского округа.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОТЧЕТОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ММО МВД РОССИИ «КАЧКАНАРСКИЙ» НА ТЕРРИТОРИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение по организации и проведению отчетов должностных лиц ММО МВД России «Качканарский» (далее - Положение) устанавливает порядок организации и проведения отчетов должностных лиц ММО МВД России «Качканарский» (далее - отчеты) на территории Качканарского городского округа перед Думой Качканарского городского округа и перед гражданами.

1.2. Отчетом должностного лица является его очное выступление перед правомочным заседанием Думы Качканарского городского округа или собранием граждан.

Отчет должностного лица представляет собой часть обязательной деятельности ММО МВД России «Качканарский» (далее - отдел) по

информированию Думы Качканарского городского округа (далее - Дума), граждан о деятельности отдела.

1.3. Задачами проведения отчетов должностных лиц являются:

информирование Думы и граждан о состоянии правопорядка на территории Качканарского городского округа;

развитие в рамках действующего законодательства системы общественного контроля над деятельностью отдела;

обеспечение взаимодействия отдела с органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и гражданами по предупреждению и раскрытию преступлений и правонарушений;

правовое просвещение граждан.

1.4. Отчитываться о деятельности отдела уполномочены:

начальник отдела перед Думой Качканарского городского округа;

участковые уполномоченные полиции - перед гражданами, проживающими на обслуживаемом административном участке (нескольких административных участках).

II. ОТЧЕТ

НАЧАЛЬНИКА ММО МВД РОССИИ «КАЧКАНАРСКИЙ»

2.1. Начальник отдела отчитывается перед Думой Качканарского городского округа ежеквартально.

2.2. Заслушивание отчета проводится на заседании Думы Качканарского городского округа, как правило, в январе, апреле, июле,

октябре в четвертый четверг месяца, в здании Администрации КГО, в соответствии с повесткой заседания Думы и утвержденным регламентом заседания.

2.3. Для подготовки отчета о деятельности отдела используются следующие источники информации:

государственная и ведомственная статистическая отчетность;

действующие федеральные, региональные, муниципальные программы по борьбе с преступностью и профилактике преступлений и правонарушений;

результаты инспекторских, контрольных проверок и комплексных выездов ГУВД по Свердловской области, МВД России, проведенных в отчетный период;

обращения граждан, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Думы Качканарского городского округа, должностных лиц органов местного самоуправления представителей общественных организаций, объединений, уполномоченных по правам человека;

представления прокуратуры и решения судов;

результаты изучения общественного мнения о деятельности отдела;

публикации в средствах массовой информации;

сведения о ресурсном обеспечении отдела, в том числе о результатах использования финансовых и иных средств, выделенных органами местного самоуправления на реализацию возложенных на отдел обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.

2.4. В отчете о деятельности отдела отражаются:

особенности криминогенной ситуации на обслуживаемой территории;

итоги деятельности по предупреждению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений

и правонарушений, в том числе: основные результаты охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, в том числе при проведении массовых и спортивных мероприятий; результаты противодействия преступности несовершеннолетних и меры, принятые для ее профилактики; результаты противодействия коррупционным проявлениям; результаты обеспечения безопасности дорожного движения;

информация о результатах рассмотрения обращения граждан, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Думы Качканарского городского округа, должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных организаций, объединений, уполномоченных по правам человека;

состояние работы и проблемные вопросы взаимодействия с органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, гражданами;

результаты использования финансовых и иных средств, выделенных органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления на реализацию возложенных на отдел обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности;

иные вопросы, требующие рассмотрения в соответствии со складывающейся ситуацией или по согласованию с Думой, заслушивающим отчет.

2.5. На этапе подготовки к отчету разрабатывается информационно-аналитическая записка, в которой отражается проводимая работа по охране общественного порядка и обеспечению безопасности на территории Качканарского городского округа, защите прав и законных интересов граждан от преступных

посягательств, а также принимаемые меры по обеспечению общественного доверия и поддержки граждан.

За 15 дней до назначенной даты отчета информационно-аналитическая записка доводится до сведения Думы Качканарского городского округа и размещается на официальном сайте отдела в сети Интернет.

После поступления аналитической записки в Думу председатель Думы знакомится с ней и направляет для рассмотрения в постоянную комиссию по вопросам законности и местного самоуправления Думы (далее - комиссия). Рассмотрение аналитической записки на заседании комиссии проходит в соответствии с Положением о комиссии и Регламентом Думы Качканарского городского округа.

2.6. По итогам заслушивания отчета начальника отдела Думой принимаются решения Думы Качканарского городского округа.

III. ОТЧЕТ УЧАСТКОВОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО ПОЛИЦИИ

3.1. Участковый уполномоченный полиции отчитывается о результатах своей работы на собраниях граждан, проживающих на обслуживаемом ими административном участке, не реже одного раза в квартал.

В проведении отчета участкового уполномоченного полиции перед гражданами участвует руководитель подразделения по организации деятельности участковых уполномоченных полиции ММО МВД России «Качканарский» и представитель Думы Качканарского городского округа.

3.2. График отчетов участковых уполномоченных полиции составляется ежеквартально в порядке, установленном нормативными правовыми актами МВД России для планирующих документов органов внутренних дел. График отчетов участковых уполномоченных полиции согласовывается с должностными лицами Думы Качканарского городского округа.

3.3. Время, место и регламент

Продолжение на 10 стр.

Начало на 9 стр.

проведения отчета участкового уполномоченного полиции определяются с учетом местных условий и предполагаемого количества участников и согласовываются с Думой Качканарского городского округа.

3.4. В зависимости от особенностей обслуживаемых административных участков может проводиться единое собрание граждан, проживающих на нескольких административных участках, на котором одновременно отчитываются несколько участковых уполномоченных полиции.

3.5. Основными источниками информации для отчета участкового уполномоченного полиции являются:

государственная и ведомственная статистическая отчетность;
итоги рассмотрения жалоб, предложений и заявлений граждан;
информация, полученная в результате личного наблюдения, общения с населением;
другие сведения, имеющиеся в органе внутренних дел.

3.6. В отчете о деятельности участкового уполномоченного полиции отражаются:

информация о складывающейся оперативной обстановке на участке и принимаемые меры по ее нормализации;

работа, проводимая участковым уполномоченным полиции по выявлению и раскрытию преступлений и правонарушений;

деятельность участкового уполномоченного полиции по профилактике преступлений и правонарушений;

состояние и результаты участия граждан и общественных объединений, в том числе правоохранительной направленности, в охране общественного порядка;

результаты рассмотрения жалоб, заявлений и предложений граждан;

иные проблемные вопросы, требующие рассмотрения на данном собрании.

3.7. На этапе подготовки к отчету разрабатывается информационно-аналитическая записка, в которой

отражается проводимая участковым уполномоченным полиции работа по охране общественного порядка и безопасности на обслуживаемой территории, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемые меры по обеспечению общественного доверия и поддержки граждан.

Информационно-аналитическая записка утверждается руководителем ММО МВД России «Качканарский».

Не позднее чем за 10 дней до назначенной даты отчета информационно-аналитическая записка размещается на официальном сайте отдела.

3.8. Оповещение населения о проведении собрания по вопросу отчета участкового уполномоченного полиции (участковых уполномоченных полиции) производится заблаговременно путем вывешивания объявлений в местах массовым пребыванием граждан, использования местных СМИ, сети Интернет, а также через органы местного самоуправления, администрацию предприятий, учреждений и организаций. В информации об отчете указываются должностные лица отдела, органа местного самоуправления (по согласованию), которые будут присутствовать при его проведении, а также официальный сайт отдела в сети Интернет, где размещена информационно-аналитическая записка.

3.9. В целях максимального привлечения граждан к участию в обсуждении отчет участкового уполномоченного полиции проводится в вечернее время или в выходные дни.

3.10. В зависимости от тематики вопросов, которые предполагается обсудить с гражданами, для участия в собрании приглашаются работники органов социальной защиты населения, предприятий жилищно-коммунального хозяйства, ветеранских объединений, иных заинтересованных организаций.

3.11. При проведении отчета участкового уполномоченного по-

лиции на собрании председательствует руководитель подразделения по организации деятельности участковых уполномоченных полиции отдела.

3.12. На собрании граждан может проходить награждение граждан, общественных объединений и организаций за активное участие в обеспечении правопорядка.

3.13. Принятые в ходе проведения собрания обращения граждан подлежат регистрации, учету и разрешению в порядке, установленном нормативными правовыми актами МВД России.

3.14. Ход и решение собрания оформляются протоколом, который подписывается руководителем отдела.

3.15. Ответственность за ведение протокола, учет и обобщение замечаний и предложений, поступивших в ходе отчета участкового уполномоченного полиции, возлагается на руководителя подразделения по организации деятельности участковых уполномоченных полиции отдела.

3.16. Ответственность за обеспечение общественного порядка и безопасности граждан при проведении собрания возлагается на руководителя отдела.

IV. ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ОТЧЕТОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОТДЕЛА

4.1. К материалам отчетов начальника отдела прилагаются:

информационно-аналитическая записка;

текст отчета (доклада).

4.2. Все имеющиеся материалы по отчету и сам отчет хранятся в порядке, установленном Регламентом Думы, и в последующем сдаются на постоянное хранение в архив Качканарского городского округа.

4.3. Протокол собрания, на котором отчитываются участковые уполномоченные полиции, хранится в отделе, а его копия направляется для ознакомления депутатами Думы Качканарского городского округа.

Г.В. РУССКИХ,
председатель Думы
Качканарского городского округа.

КОНСУЛЬТАЦИИ

Правомочность заседания представительного органа муниципального образования

Каждый гражданин, избранный депутатом представительного органа муниципального образования независимо от того исполняет он полномочия на постоянной или непостоянной основе, понимает, что от его участия в заседании представительного органа зависит будут ли приняты решения, проекты которых включены в повестку заседания.

От принятия большинства этих решений зависит будет ли нормативно-правовая база муниципального образования соответствовать действующему законодательству, а значит будут ли созданы правовые условия для реализации органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

Частью 1.1 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что правомочность заседания представительного органа муниципального образования определяется Уставом муниципального образования. При этом Федеральный закон устанавливает, что заседание представительного органа муниципального образования не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Таким образом, в Устав должно быть включено положение, что заседание представительного органа муниципального образования считается правомочным именно при этом условии.

Однако Устав муниципального об-

разования, решение о внесении изменений и дополнений в него принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Это же требование касается принятия нормативного правового акта, отклоненного главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, он подлежит подписанию главой муниципального образования в течение 7 дней и официально опубликованию.

Согласно части 3 статьи 43 Федерального закона от № 131-ФЗ решения представительного органа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, то есть нормативные правовые акты, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом.

О двух случаях, когда требуется квалифицированное большинство голосов для принятия решения говорилось выше. Еще один случай установлен частью 8 статьи 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ, согласно которой решение представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым,

если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Исходя из норм федерального законодательства в Уставе муниципального образования в статье, посвященной представительному органу муниципального образования положение, определяющее правомочность заседания представительного органа муниципального образования, целесообразно сформулировать следующим образом: «Заседание Думы муниципального образования считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов и более 50 процентов от установленной численности депутатов Думы муниципального образования. При принятии Устава муниципального образования, изменений и дополнений в Устав, для одобрения отклоненного главой муниципального образования нормативного правового акта в ранее принятой редакции, при рассмотрении вопроса об удалении главы муниципального образования в отставку заседание Думы муниципального образования считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы муниципального образования».

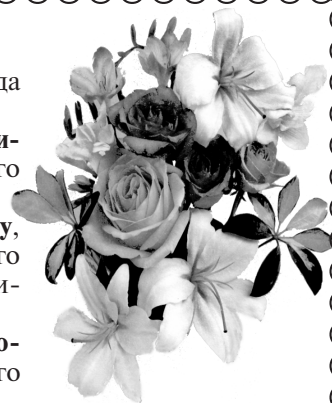
Г.Н. АРТЕМЬЕВА,
заместитель председателя
комитета Законодательного
Собрания Свердловской области
по региональной политике
и развитию местного самоуправления

Поздравляет с днем рождения!

- ◆ 1 декабря — Чепчугова Александра Геннадьевича, главу Режевского ГО.
- ◆ 4 декабря — Маслова Александра Викторовича, председателя Нижнетагильской городской Думы.
- ◆ 5 декабря — Плохих Елену Сергеевну, главу ГО Верх — Нейвинский.
- ◆ 11 декабря — Машаракина Павла Васильевича, председателя Думы Ачитского ГО.
- ◆ 13 декабря — Мельникова Владимира Вячеславовича, главу ГО ЗАТО «Свободный».
- ◆ 15 декабря — Пермякова Валерия Ивано-

вича, председателя Городской Думы города Каменска-Уральского.

- ◆ 15 декабря — Русских Геннадия Владимировича, председателя Думы Качканарского ГО.
- ◆ 21 декабря — Кайгородову Веру Васильевну, председателя Думы Сладковского сельского поселения Слабодо-Туринаского муниципального района.
- ◆ 26 декабря — Капитонова Анатолия Николаевича, председателя Думы Байкаловского муниципального района.



11-12 декабря 2012 года

СРОО «Ассоциация депутатов органов местного самоуправления» совместно с комитетом Законодательного Собрания Свердловской области по региональной политике и развитию местного самоуправления при участии Института муниципального управления (г. Обнинск) проводит обучающий семинар по теме:

«Эффективное взаимодействие органов местного самоуправления и населения в муниципальном образовании»

Обучение одного слушателя составляет **12 500 рублей**,

включая стоимость компакт-диска, проживание и питание на базе отдыха «ИВОЛГА».

По окончании семинара выдается удостоверение о повышении квалификации государственного образца.

Заявку на участие в семинаре направлять в аппарат исполкома Ассоциации депутатов органов местного самоуправления по факсу: (34368) **9-65-67**, электронной почте: deputat@ugmk.com.

Справки по тел. (34368) **9-65-22**.

ПРОГРАММА СЕМИНАРА:

1. **Нормативно-правовое регулирование взаимодействия органов и должностных лиц МСУ с населением**
 - 1.1. Европейская хартия МСУ и Конституция РФ
 - 1.2. Федеральное законодательство
 - 1.3. Законодательство субъектов РФ
 - 1.4. Система муниципальных правовых актов
 - 1.5. Анализ опыта муниципальных образований (МО) Российской Федерации
 - 1.6. Обзор опыта зарубежных муниципалитетов
2. **Взаимодействие органов и должностных лиц МСУ с налогоплательщиками**
 - 2.1. Установление и взимание местных налогов
 - 2.2. Самообложение граждан
 - 2.3. Взаимодействие с налогоплательщиками - физическими лицами
 - 2.4. Взаимодействие с налогоплательщиками - юридическими лицами
 - 2.5. Взаимодействие в бюджетном процессе
 - 2.6. Организация взаимодействия контрольного органа МО с населением МО
3. **Взаимодействие органов и должностных лиц МСУ с избирателями**
 - 3.1. Местный референдум как постоянно действующий орган МСУ
 - 3.2. Избирательные комиссии на муниципальных выборах
 - 3.3. Отзыв депутатов представительного органа МО и выборных должностных лиц МСУ
 - 3.4. Изменение границ МО
 - 3.5. Преобразование МО
 - 3.6. Организация взаимодействия избирательной комиссии МО с населением МО
4. **Взаимодействие органов и должностных лиц МСУ с потребителями услуг**
 - 4.1. Установление и регулирование тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений
 - 4.2. Соблюдение требований к качеству муниципальных услуг
 - 4.3. Соблюдение правил оказания муниципальных услуг
 - 4.4. Взаимодействие с обществами защиты прав потребителей
 - 4.5. Соблюдение антимонопольного законодательства и развитие конкурентной среды на территории МО
 - 4.6. Защита органами МСУ прав неопределенного круга потребителей
5. **Взаимодействие органов и должностных лиц МСУ с объединениями граждан**
 - 5.1. Взаимодействие с местными отделениями политических партий
 - 5.2. Взаимодействие с общественными объединениями граждан
 - 5.3. Взаимодействие с профсоюзами
 - 5.4. Взаимодействие с ассоциациями юридических лиц
 - 5.5. Взаимодействие с территориальными объединениями граждан
 - 5.6. Организация взаимодействия с различными социальными группами населения
6. **Система изучения общественного мнения в МО по вопросам МСУ**
 - 6.1. Опросы населения и мониторинг общественного мнения в МО
 - 6.2. Публичные слушания в МО и мониторинг общественного мнения в МО
 - 6.3. Собрания граждан и мониторинг общественного мнения в МО
 - 6.4. Конференции граждан и мониторинг общественного мнения в МО
 - 6.5. Обращения граждан и мониторинг общественного мнения в МО
 - 6.6. Муниципальная служба изучения общественного мнения
7. **Система информирования населения о деятельности органов и должностных лиц МСУ**
 - 7.1. Использование печатных СМИ
 - 7.2. Использование радио
 - 7.3. Использование телевидения
 - 7.4. Интернет-портал органов МСУ и другие возможности глобальной сети
 - 7.5. Издательская деятельность органов МСУ
 - 7.6. Организация деятельности прессслужбы органов МСУ
8. **Взаимодействие органов и должностных лиц МСУ через посредников**
 - 8.1. Взаимодействие через специально созданные координационные и совещательные органы
 - 8.2. Взаимодействие через прокуратуру
 - 8.3. Взаимодействие через суды общей юрисдикции
 - 8.4. Взаимодействие через арбитражные суды
 - 8.5. Третейский суд в муниципальном образовании
 - 8.6. Медиация в местном самоуправлении

Учредитель: Свердловская региональная общественная организация «Ассоциация депутатов органов местного самоуправления»
г. Верхняя Пышма, ул. Юбилейная, 9а, оф. 205
Главный редактор: Овечкина Н.Н.
тел.: (343 68) 9-65-22 факс: (343 68) 9-65-67
e-mail: deputat@ugmk.com

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.
Per. № ПИ № ФС 11-0579
Отпечатано в ООО «Офсет Плюс», г. Верхняя Пышма, ул. Осипенко, 1а. Тираж 2000 экз. Заказ № 402.
Время подписания в печать 1.11.2012 г. в 12.00. Фактически в 12.00.

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
624090, г. Верхняя Пышма,
ул. Юбилейная, 9а, оф. 205
тел./факс: (34368)9-65-67
e-mail: deputat@ugmk.com