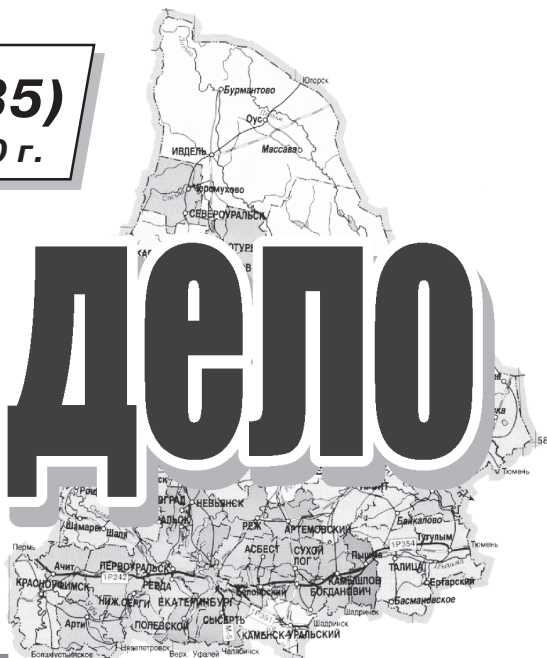


Думское дело

№ 10 (85)
Октябрь 2010 г.

Ежемесячный информационно-аналитический вестник Свердловской Региональной общественной организации «Ассоциация депутатов органов местного самоуправления»
Издается с 2004 года. Распространяется бесплатно.



ВСМС

29 сентября в Тюмени состоялся межрегиональный форум Всероссийского Совета местного самоуправления (ВСМС) на тему: «Практика модернизации муниципального управления: опыт и перспективы». В нем приняли участие делегаты от всех регионов Уральского федерального округа, депутаты Государственной Думы, представители федеральных министерств и ведомств. Свердловскую область на форуме представляли руководитель Межрегионального координационного совета (МКС) ВСМС по УрФО, председатель комитета по вопросам законодательства и местного самоуправления областной Палаты Представителей А.И. Павлов, депутат Государственной Думы В.В. Якимов, Председатель Палаты Представителей Л.В. Бабушкина, председатель Нижнетагильской городской Думы Г.Е. Упоров, председатель Думы Каменска-Уральского В.И. Пермяков, зам. председателя Думы Серовского городского округа А.Н. Якимов, представитель областной Общественной палаты А.А. Бухгамер, зам. руководителя МКС ВСМС по УФО Ж.А. Рябцева, руководитель регионального и межрегионального исполкома ВСМС А.В. Шляпин.

Ведущий форума – глава комитета Госдумы по вопросам местного самоуправления, председатель ВСМС В.С. Тимченко задал настрой на согласование позиций по широкому кругу вопросов развития местного самоуправления в соответствии с курсом на модернизацию России.

Выступления на данном форуме показали: формируется понимание, что успешное осуществление модернизации страны во многом зависит от того, как она будет проходить на региональном и местном уровнях.

Основные векторы комплексного подхода к теме форума были обозначены в докладе А.И. Павлова «Модернизация муниципальных образований – путь модернизации России».

Отмечая важность широкого блока экономических вопросов, докладчик подчеркнул необходимость решения их взаимосвязи с вопросами:

- совершенствования муниципального управления,
- создания комфортной среды проживания;
- создания гражданского общества (в аспекте темы форума – с проблемой вовлечения широких слоев населения в местное самоуправление).

А.И. Павлов отметил, что, пони-

мая гражданское общество как цель общественного развития, мы должны стремиться не только к развитию промышленности, но и к созданию комфортной среды для людей. Заинтересованность различных групп населения в создании такой среды очевидна. Спрос на элементы образа жизни, отвечающие современным стандартам, ведёт к объединению людей и способствует их вовлечению в местное самоуправление. Отношение к своей стране начинается с отношения к «месту» – малой Родине. В этой связи курс на модернизацию муниципальных образований является ключевым моментом, способным привести в движение значительный человеческий и экономический ресурс России.

Наиболее острый вопрос – поиск реальных источников финансирования модернизации.

Мероприятия ВСМС неоднократно являлись площадкой для выработки предложений о том, как добиваться реального увеличения доходов муниципалитетов путем перераспределения объема налоговой базы между уровнями бюджетной системы. В докладе А.И. Павлова был сделан перспективный акцент на вопро-

Продолжение на 2 стр.

Начало на 1 стр.

сах о привлечении инвестиций, на том, как дать муниципалитетам возможность заработать для своего развития на поддержке бизнеса, в первую очередь, малого и среднего.

Во-первых, необходима стимулирующая налоговая политика. Целесообразно увеличить и закрепить на долговременной основе нормативы отчислений муниципалитетам от федеральных и региональных налогов, на развитие налоговой базы которых могут влиять органы местного самоуправления.

Во-вторых, необходимо совершенствовать стратегическое планирование и программный (проектный) менеджмент. При этом цель муниципальных властей - сделать город предсказуемым для инвесторов.

А.И. Павлов подчеркнул, что проблема привлечения инвестиций для инновационного развития муниципальных образований должна стоять не в декларативном, а в реалистическом ключе. Докладчик обратился к опыту составления комплексных инновационных планов развития моногородов Свердловской области: решения в них проблем градообразующего предприятия, диверсификации экономики города, занятости населения, комфортности проживания, качества образования, здравоохранения и т.д. Важный критерий - четкое обозначение параметров софинансирования: объема средств собственников, банковских кредитов и средств бюджетов различных уровней на конкретные проекты.

Если мы рассчитываем на привлечение серьезных инвесторов, необходимо использовать методы анализа, аналогичные тем, которые используются в развитых странах. В этой связи в докладе А.И. Павлова был поставлен вопрос о методологии стратегического планирования развития городов, использования при этом ин-

струментов классического маркетинга, что помогает выявить сильные и слабые стороны города, возможности и угрозы внешней среды, связать сильные и слабые стороны с возможностями и угрозами, определить основные направления развития города и отдельных его подсистем.

Все возрастающая сложность задач должна стимулировать выстраивание кадровой политики в контексте проблемы модернизации: муниципалитетам нужны грамотные управленцы, а не популисты.

Л.В. Бабушкина в своем выступлении поделилась опытом организации взаимодействия региональных и местных властей. В ходе исполнения муниципальными образованиями отдельных госполномочий удается преодолеть несколько искусственное разделение властей, консолидировать усилия для решения общих задач. Предложение Л.В. Бабушкиной о принятии минимальных социальных стандартов вытекало из практики межбюджетных отношений, из реального положения органов местного самоуправления, которые не могут в полную меру реализовать свою самостоятельность, установленную Конституцией РФ.

В выступлении председателя Думы города Каменска-Уральского В.И. Пермякова был дан пример слаженной политической работы по развитию муниципального образования. Депутатская группа «Единой России» в Думе Каменска-Уральского играет немалую роль в согласовании интересов различных групп населения, в определении путей развития города, который относится к числу монопрофильных, но при этом перспективных городов.

Лидер большой группы депутатов-единороссов в Екатеринбургской городской Думе Р.Ш. Шихов обозначил круг задач, связанных с обращениями граждан. Чтобы выявить корень проблем и выработать верный курс, проводится

сравнительный анализ обращений в приемные депутатов и к лидеру «Единой России». На местный уровень преимущественно адресуются обращения по ЖКХ, социальному обеспечению, благоустройству, на федеральный уровень - жилищные вопросы. При анализе обращений по тематическим группам обнаруживаются «узкие места», например, по ЖКХ: недостаточная конкуренция и регламентация. Слаженная работа группы из 27 депутатов-единороссов дает возможность совместного решения финансовых вопросов. Решение многих задач по обращениям граждан зависит от эффективности взаимодействия депутатов с исполнительными органами власти. В Екатеринбургской Думе это взаимодействие получает дополнительные точки опоры благодаря наличию сильной депутатской группы.

Подводя итоги форума, В.В. Якимов отметил, что представители ВСМС активно работают на всех уровнях власти. Имея такое представительство, мы обладаем правом законодательной инициативы. После проведения всех намеченных на этот год межрегиональных форумов ВСМС будет принят резолютирующий документ.

Судя по содержанию выступлений на данном форуме, этот документ будет способствовать расширению диалога:

- с муниципальными образованиями – об их возможностях стать пространством собственного инновационного развития,
- с федеральными властями - они должны увидеть в местном самоуправлении возможности стать полноправным партнером государства на пути модернизации и эти возможности существенно расширить.

Ирина ГРЮНВАЛЬД,
Свердловский исполком
ВСМС

МЕТОДИКА

О структуре администрации и реестре должностей муниципальной службы

Местная администрация (от лат. administratio – управление) – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, который наделяется уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ. Местной администрацией руководит ее глава на принципах единоначалия.

Главой местной администрации является глава муниципального образования либо лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определяемый уставом муниципального образования. На сегодняшний день в 73 муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, главой местной администрации является глава муниципального образования. В 21 муниципальном образовании (22 % от общего количества) главы местных администраций назначаются по контракту.

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» структура местной администрации утверждается представительным органом муниципального образова-

ния по представлению главы местной администрации. В структуру местной администрации могут входить отраслевые, функциональные и территориальные органы местной администрации.

Под структурой местной администрации понимается её внутреннее строение. Это не только перечень структурных подразделений, но и схема подчиненности, распределения полномочий по общему руководству структурными подразделениями и органами администрации между должностными лицами администрации. Графическое изображение структуры местной администрации позволяет наглядно отобразить эту схему.

Структура местной администрации включает следующие элементы:

1. Должностные лица – глава муниципального образования, в случае, если он возглавляет местную администрацию, глава местной администрации, заместители главы местной администрации.

2. Отраслевые органы местной администрации.

По своей сути это подразделения местной администрации, реализующие непосредственное управление направлениями (отраслями). Отраслевые органы выполняют весь комплекс управленческих функций (планирование, организация, руководство, учёт, контроль и т.п.) в различных отраслях муниципального хозяйства (образовании, здравоохранении, строительстве, транспорте, жилищно-коммунальном хозяйстве и т.д.). Эти органы осуществляют оперативное руководство

муниципальными учреждениями и предприятиями.

3. Функциональные органы местной администрации.

Особенностью функциональных органов является то, что они выполняют отдельные функции, затрагивающие все сферы деятельности местной администрации (например, финансы, прогнозирование, муниципальное имущество и т.п.). Примером функциональных органов могут служить органы местной администрации, осуществляющие составление и организацию исполнения местного бюджета (финансовые органы муниципальных образований).

4. Территориальные органы местной администрации.

Территориальные органы создаются для осуществления на определённой территории муниципального образования управленческих, социально-культурных, финансовых и иных полномочий по решению вопросов местного значения, переданных им местной администрацией. Обычно они подчиняются главе муниципального образования, возглавляющему администрацию, или главе администрации. Название этих структурных подразделений могут быть разные: Ивановское территориальное управление или управление Ивановской сельской территорией, или Ивановская сельская администрация, или управление территорией села Ивановское и так далее.

5. Вспомогательные органы местной администрации.

Начало на 3 стр.

Под местной администрацией очень часто понимается не только орган местного самоуправления, но и учреждение, в состав которого входят вспомогательные подразделения (отделы, управления). Они могут быть объединены в одну структурную единицу под названием «аппарат» или «управление делами», но могут и не иметь такой иерархической надстройки.

Такие структурные подразделения администрации не обладают властными полномочиями, а обеспечивают получение, обработку и оформление соответствующей информации либо осуществляют организационно-техническое обслуживание администрации. Эти подразделения не вправе принимать правовые акты и не имеют в своём подчинении какие-либо объекты управления.

Основное назначение данных подразделений состоит в том, чтобы с их помощью глава администрации мог руководить отраслевыми, функциональными и территориальными органами, осуществлять свои полномочия.

Обычно такими подразделениями являются общий, организационный, протокольный, юридический, контрольный, архивный отделы, управления (отделы) материально-технического обеспечения, муниципальной службы и кадров, приёмные, секретариаты и т.п.

В случае, если по предложению главы муниципального образования, возглавляющего местную администрацию, учреждаются должности муниципальной службы для непосредственного обеспечения исполнения полномочий высшего должностного лица муниципального образования, то в структуру местной администрации могут включаться эти должности. К таким должностям муниципальной службы относятся ведущие долж-

ности: советник главы муниципального образования и пресс-секретарь главы муниципального образования и старшая должность – помощник главы муниципального образования. Особенностью этих должностей является то, что срок замещения этих должностей ограничивается сроком замещения должностей, для действия которым они учреждены. С лицами, замещающими должности муниципальной службы с ограниченным сроком замещения, заключается срочный трудовой договор.

От структуры во многом зависит эффективность деятельности любого органа. В этой связи при формировании структуры местной администрации важно учитывать требования, которые позволят обеспечить успешное решение задач управления в муниципальных образованиях.

Во-первых, структура органа или организации формируется исходя из целей и задач, стоящих перед ними, и выступает как инструмент реализации этих целей и задач, а, следовательно, должна соответствовать этим задачам.

Поэтому структурными элементами местной администрации следует считать органы, которые осуществляют цели и задачи местной администрации, наделены для этого особой компетенцией и не могут существовать вне системы местной администрации.

Во-вторых, структура местной администрации должна учитывать структуру вопросов местного значения, решение которых осуществляется органами местного самоуправления, и должна обеспечивать решение вопросов местного значения, а также переданные государственные полномочия. Кроме того, необходимо учитывать и полномочия по обеспечению деятельности местной администрации.

В-третьих, число заместителей главы местной администрации

должно соотноситься с числом курируемых направлений.

Руководство со стороны заместителей главы местной администрации будет оптимальным, если им будут подконтрольны однородные, взаимосвязанные сферы. Органы (подразделения) не могут передаваться в ведение нескольких заместителей.

Распределение полномочий между главой администрации (главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию) и соответствующими заместителями главы администрации, как правило, оформляется распоряжением администрации муниципального образования.

В структуре местной администрации заместители главы администрации могут быть указаны как с обозначением сферы вопросов местного значения, исполнительно-распорядительными полномочиями по решению которых они наделены, так и без определения их функций.

Во втором случае, по наименованиям управлений, отделов, комитетов местной администрации, подчиненных конкретному заместителю, ясен объем их полномочий по решению вопросов местного значения. Этот вариант в условиях, когда вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления часто меняются, предпочтительнее, так как дает лицу, возглавляющему администрацию, возможность перераспределять полномочия без внесения изменения в структуру администрации в части переименования должностей соответствующих заместителей.

И, в-четвертых, структуру местной администрации не следует подвергать чрезмерному дроблению. Одним из недостатков структур местных администраций является наличие большого количества вспомогательных подразделений, выполняющих, как прави-

ло, функции координации, представительства, зачастую дублирующих друг друга. Тем самым искусственно увеличивается штатная численность администрации, что в свою очередь влечёт перерасход средств, увеличивает число инстанций при принятии решений, усложняет управленческую деятельность.

При подготовке проекта решения представительного органа о структуре администрации муниципального образования целесообразно подготовить пояснительную записку о качественном и количественном составе структурных подразделений администрации, в которой кратко указываются функции каждого структурного подразделения, должностные обязанности специалистов, не входящих в состав структурных подразделений, а также количество муниципальных и технических служащих, входящих в состав структурных подразделений администрации.

Следует помнить, что любая организационная структура является живым организмом, который нельзя приспособить к привычным формам, он должен находиться в постоянном развитии. При этом реорганизации в администрации всегда предшествует принятие представительным органом решения о внесении изменений в структуру администрации муниципального образования.

В каждом органе местного самоуправления муниципального образования должно быть составлено и утверждено штатное расписание. Согласно ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ при составлении и утверждении штатного расписания используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.

В соответствии со ст. 3 Областного закона от 29.10.2007 N 136-ОЗ

«Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Свердловской области, утверждаемым законом Свердловской области.

Реестр должностей муниципальной службы представляет собой перечень должностей, классифицированный по органам местного самоуправления, группам и функциональным признакам. Основное предназначение Реестра заключается в необходимости систематизации должностей муниципальной службы. Реестр является ключевым критерием для определения статуса должности в органах местного самоуправления, а соответственно и лиц, их замещающих. Правовой статус должности муниципальной службы начинается с момента включения ее в реестр и сохраняется до упразднения. Муниципальными служащими по статусу соответственно являются только те работники, которые замещают должности муниципальной службы, включенные в реестр.

Перечни (реестры) должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в большинстве своем утверждаются решениями представительных органов муниципальных образований.

В соответствии с Областным законом от 14.06.2005 № 49-ОЗ

«О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муницип-

ципальных образований» в муниципальном перечне (реестре) указываются сначала должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий председателя, заместителя председателя Думы и Думы муниципального образования, затем главы муниципального образования, далее администрации муниципального образования, иных органов местного самоуправления, при этом должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения исполнения полномочий иного органа местного самоуправления посвящается отдельный параграф. Наименование иного органа местного самоуправления указывается в соответствии с наименованием, указанным в уставе муниципального образования.

Должности муниципальной службы в каждом параграфе указываются по категориям: высшие, главные, ведущие, старшие, младшие.

В большинстве муниципальных образований Свердловской области должности муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий председателя Думы, заместителя председателя Думы не учреждаются, поэтому в первом параграфе перечня (реестра) указываются должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий представительного органа. К высшим должностям, в этом случае, относятся руководитель аппарата Думы, председатель Счетной палаты Думы (если контрольный орган не входит в структуру органов местного самоуправления); к главным должностям – заместитель руководителя аппарата Думы, заместитель председателя Счетной палаты Думы, начальник отдела аппарата Думы; к ведущим должностям – заместитель начальника отдела

Начало на 5 стр.

аппарата Думы; к старшим должностям – инспектор Счетной палаты Думы, главный специалист отдела аппарата Думы, ведущий специалист отдела аппарата Думы; к младшим должностям относятся специалист 1-й категории отдела аппарата Думы и специалист 1-й категории аппарата Думы.

Наибольшее количество должностей муниципальной службы содержится в параграфе, посвященном должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения исполнения полномочий местной администрации.

В случае, если местную администрацию возглавляет лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, заключенному по результатам конкурса на замещение указанной должности, то среди высших должностей, указывается должность «глава администрации». Если администрацию возглавляет глава муниципального образования, то среди высших должностей должность «глава администрации» не указывается.

Должности заместителей главы администрации, также относящиеся к высшим должностям, указываются в реестре без обозначения

направления деятельности «первый заместитель главы администрации» и «заместитель главы администрации».

Главные должности перечисляются в соответствии со структурой администрации, но без указания наименования структурного подразделения администрации, например: председатель комитета, начальник отдела, заведующий отделом, глава сельской администрации, глава поселковой администрации, начальник территориального управления, начальник управления территорией поселка, начальник управления территорией села, начальник управления сельской территории.

Аналогично указываются ведущие и старшие должности. При этом должности «главный специалист» и «ведущий специалист», если они входят в состав структурного подразделения, указываются соответственно главный специалист комитета, главный специалист отдела, главный специалист управления, ведущий специалист комитета, ведущий специалист отдела, ведущий специалист

управления, ведущий специалист сельской администрации, ведущий специалист управления сельской территорией и т.д.

Таким же образом указываются младшие должности, если они входят в состав структурного подразделения местной администрации.

Должности муниципальной службы учреждаются для реализации конкретных полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, поэтому для подготовки проектов решений Думы о структуре администрации муниципального образования и о реестре должностей муниципальной службы муниципального образования необходимо руководствоваться статьями 14, 15, 16, 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Это предостережет от создания в администрации отделов с такими наименованиями, как «отдел промышленности и энергетики», «отдел управления природными ресурсами» и т.п.

И.Г. ЕРЧЕНКО,
главный специалист отдела по обеспечению контроля за соблюдением областного законодательства и взаимодействия с органами местного самоуправления аппарата Законодательного Собрания Свердловской области.

ВОПРОСЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ОТРАЖЕНИЮ В УСТАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Перечень вопросов, которые подлежат отражению в уставе муниципального образования, определен действующим законодательством и включают следующие группы вопросов.

1. Вопросы, которые подлежат обязательному отражению в уставе муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Данный перечень вопросов закреплен частью 1 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» а именно:

а) наименование муниципального образования;

б) перечень вопросов местного значения;

в) формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, в том числе путем образования органов территориального общественного самоуправления;

г) структура и порядок формирования органов местного самоуправления;

д) наименования и полномочия

выборных и иных органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления;

е) виды, порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов;

ж) срок полномочий представительного органа муниципального образования, депутатов, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, а также основания и порядок прекращения полномочий указанных органов и лиц;

з) виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основания наступления этой ответственности и порядок решения соответствующих вопросов, в том числе основания и процедура отзыва населением выборных должностных лиц местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;

и) порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля за его исполнением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

к) порядок внесения изменений и дополнений в устав муниципального образования.

2. Вопросы, которые подлежат обязательному отражению в уставе муниципального образования в соответствии с иными федеральными законами.

Перечень обязательных вопросов, закрепленный в части 1 ста-

тьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», не является исчерпывающим, некоторыми положениями действующего законодательства также определены вопросы, которые должны быть отражены непосредственно в уставе муниципального образования, а не в иных муниципальных правовых актах.

Таким примером могут служить Федеральные законы от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 28.12.2009

№ 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и другие.

Однако, в случаях, когда действующее законодательство не обязывает органы местного самоуправления закреплять в уставе муниципального образования те или иные вопросы следует исходить из того, что устав муниципального образования не является единственным муниципальным правовым актом.

Ярким примером может служить вопрос о структуре местной администрации.

В соответствии с частью 1 статьи

44 Федерального закона от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» структура местной администрации не является вопросом, который должен быть обязательно закреплен в уставе муниципального образования. Напротив, в соответствии с частью 8 статьи 37 указанного Федерального закона структура местной администрации утверждается представительным органом муниципального образования по представлению главы местной администрации. В структуру местной администрации могут входить отраслевые, функциональные и территориальные органы местной администрации.

Таким образом, структура местной администрации должна быть установлена решением представительного органа муниципального образования, при этом совсем не обязательно также прописывать отраслевые, функциональные и территориальные органы местной администрации в уставе муниципального образования.

Подводя итог вышеизложенному – устав муниципального образования должен быть документом, определяющим исключительно основы организации местного самоуправления в конкретном муниципальном образовании, частные же вопросы, требующие детальной проработки, должны регулироваться правовыми актами уполномоченных органов местного самоуправления.

А.Л. ТОКАРСКИЙ,
заместитель начальника отдела законодательства,
регистрации уставов муниципальных образований и ведения
регистров Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Свердловской области

Официальный сайт депутата Областной Думы
Законодательного Собрания Свердловской области Г.Н.АРТЕМЬЕВОЙ:
<http://artemieva.duma.midural.ru>

НОВОЕ В ПРАВОВОМ ПОЛОЖЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

В целях обеспечения своевременной реализации положений Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» предлагаем вашему вниманию основные эта-

пы исполнения данного закона и перечень нормативных правовых актов, которые должны быть приняты органами местного самоуправления.

Н.А. ВОРОНИН,
председатель комитета Областной Думы
Законодательного Собрания Свердловской
области по социальной политике

Основные этапы исполнения Федерального закона № 83-ФЗ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации
1	Принятие нормативных правовых актов местного самоуправления, устанавливающих особенности переходного периода в муниципальном образовании, в том числе: -дату, с которой начинается зачисление в местный бюджет доходов, полученных муниципальными казенными учреждениями от платных услуг; -форму финансового обеспечения бюджетных учреждений (бюджетная смета или субсидия на выполнение муниципального задания); - порядок и направления использования учреждениями доходов от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	До 1 декабря 2010 года
2	Принятие нормативных правовых актов, в силу которых создаются казенные учреждения путем изменения типа бюджетных учреждений, действовавших на дату принятия указанных нормативных правовых актов, с указанием в них перечня казенных учреждений	До 1 декабря 2010 года
3	Утверждение перечней недвижимого имущества подведомственных учреждений, закрепленного за ними учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на эти цели, в целях расчета субсидии	До 1 января 2011 года
4	Принятие решений об отнесении движимого имущества бюджетных учреждений к особо ценному движимому имуществу	До 1 марта 2011 года
5	Внесение изменений в уставы подведомственных бюджетных и казенных учреждений	До 1 декабря 2011 года

Перечень нормативных правовых актов органов местного самоуправления, необходимых для принятия в целях реализации Федерального закона № 83-ФЗ

№№	Наименование и основания принятия нормативного правового акта	Орган, выпускающий правовой акт
1	Установление порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений. (п. 2 ст. 13; п. 4 ст. 14; п. 2.1 ст. 16; п. 2 ст. 17.1; п. 5 ст. 18 и ст. 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее № 7-ФЗ); ст. 5 Федерального закона от 3 ноября 1996 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее № 174-ФЗ); п. 15 ст. 31 федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О вне-	Местная администрация муниципального образования

№№	Наименование и основания принятия нормативного правового акта	Орган, выпускающий правовой акт
	сении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений») (далее № 83-ФЗ)	
2	Установление порядка определения платы за оказание муниципальным учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц. (п. 4 ст. 9.2 № 7-ФЗ)	Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя
3	Определение порядка осуществления бюджетными учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме и определение порядка финансового обеспечения их осуществления. (пп. 5 и 6 ст. 9.2 № 7-ФЗ)	Местная администрация муниципального образования
4	Утверждение условий и порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания муниципальными бюджетными учреждениями. (п. 7 ст. 9.2 № 7-ФЗ)	Местная администрация муниципального образования
5	Установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества, в отношении муниципальных бюджетных учреждений. (п. 11 ст. 9.2 № 7-ФЗ п.3 ст.3 № 174-ФЗ)	Местная администрация муниципального образования
6	Определение перечня особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения. (п. 12 ст. 9.2 № 7-ФЗ)	Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя
7	Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений. (п. 3.3 ст. 32 № 7-ФЗ)	Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя
8	Определение порядка составления и утверждения Отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества. (п. 3.3 ст. 32 № 7-ФЗ)	Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя
9	Установление порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений. (п. 5.1 ст. 32 № 7-ФЗ)	Местная администрация муниципального образования
10	Установление порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным автономным и бюджетным учреждениям. (п. 5 ст. 79 Бюджетного Кодекса Российской Федерации)	Местная администрация муниципального образования
11	Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений. (п. 1 ст. 221 Бюджетного Кодекса Российской Федерации)	Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя

№№	Наименование и основания принятия нормативного правового акта	Орган, выпускающий правовой акт
12	<p>Установление порядка открытия и ведения лицевых счетов автономным учреждениям в финансовом органе муниципального образования и проведения кассовых выплат за счет средств автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в финансовом органе муниципального образования. (ч. 33-34 ст. 2 № 174-ФЗ)</p>	<p>Финансовый орган муниципального образования</p>
13	<p>Установление порядка открытия и ведения лицевых счетов муниципальных бюджетных учреждений в финансовом органе муниципального образования и порядка проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных учреждений муниципальных бюджетных учреждений. (пп. 3, 6 ст. 30 № 83-ФЗ)</p>	<p>Финансовый орган муниципального образования</p>
14	<p>Установление порядка учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих взыскание на средства муниципальных бюджетных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением. (ч. 10 п. 20 ст. 30 № 83-ФЗ)</p>	<p>Финансовый орган муниципального образования</p>
15	<p>Установление порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем второй части 1 статьи 781 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации. (п. 16 ст. 30 № 83-ФЗ)</p>	<p>Финансовый орган муниципального образования</p>
16	<p>Определение порядка взыскания в местный бюджет неиспользованных в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям. (пп. 18, 19 ст. 30 № 83-ФЗ)</p>	<p>Финансовый орган муниципального образования</p>
17	<p>Установление порядка перечисления в местный бюджет остатков средств с соответствующих счетов, на которых отражаются операции со средствами муниципальных бюджетных учреждений, а также их возврата на указанные счета. (п. 23 ст. 30 № 83-ФЗ)</p>	<p>Финансовый орган муниципального образования</p>
18	<p>Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем бюджетного учреждения. (п. 27 ст. 30 № 83-ФЗ)</p>	<p>Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномо- чия учредителя</p>
19	<p>Установление формы финансового обеспечения деятельности муниципальных бюджетных учреждений в переходный период; установление даты, начиная с которой осуществляется зачисление местного бюджета доходов, полученных муниципальными казенными учреждениями от штатных услуг, установление порядка и направления использования муниципальными бюджетными учреждениями, являющимися получателями бюджетных средств, и муниципальными казенными учреждениями доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление указанным учреждениям; установление порядка и направления использования муниципальными бюджетными учреждениями, являющимися получателями бюджетных средств, и муниципальными казенными учреждениями доходов от оказания штатных услуг и иной приносящей доходы деятельности. (п. 16 ст. 33 № 83-ФЗ)</p>	<p>Дума муниципального образования</p>

СПРАШИВАЛИ – ОТВЕЧАЕМ

Органы местного самоуправления муниципального района передали поселению имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с перечнем, утвержденным областным законом, регулирующим разграничение имущества между поселениями и муниципальными районами, в состав которых они входят.

Часть имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения поселения не была включена в этот перечень из-за отсутствия документов на объекты. Муниципальный район передал их поселению во временное безвозмездное пользование.

Возможна ли передача этого имущества от муниципального района поселению без правового акта Свердловской области?

Отвечает В.Ю. Пенигин – консультант государственно-правового управления аппарата Законодательного Собрания Свердловской области:

На основании пунктов 1.1, 1.2 части 1 статьи 83 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями) **со дня опубликования указанного закона до 1 января 2009 года устанавливался переходный период**, в течение которого, **законом субъекта Российской Федерации** определялся порядок решения вопросов местного значения вновь образованных поселений.

В соответствии с указанным Федеральным законом был принят Закон Свердловской области от 12.07.2007 года № 58-03 «О решении в 2008 году вопросов мес-

тного значения поселений, образованных в 2004 году на территории Свердловской области и разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между этими поселениями и муниципальными районами, в состав которых они входят» (с изменениями).

Таким образом, данным Законом Свердловской области в рамках переходного периода, установленного Федеральным законом № 131-ФЗ, **определялся порядок решения в 2008 году** вопросов местного значения поселений, образованных в 2004 году на территории Свердловской области, предусматривалось решение этих вопросов органами местного самоуправления муниципальных районов, в состав которых входят эти поселения, а также **осуществлялось разграничение имущества, находящегося в муниципальной собственности, между этими поселениями и муниципальными районами**, в состав которых они входят.

Переходный период, предусмотренный пунктами 1.1, 1.2 части 1 статьи 83 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями) закончился **1 января 2009 года**, в связи с чем, в настоящее время следует руководствоваться частями 1 и 2 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями) в соответствии с которыми, **органы местного самоуправления от имени муниципального образования само-**

стоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, **отчуждать**, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

С учетом вышеизложенного полагаем, что при передаче имущества, не включенного в перечень пункта 8 статьи 6 Закона Свердловской области от 12.07.2007 года № 58-03 «О решении в 2008 году вопросов местного значения поселений, образованных в 2004 году на территории Свердловской области и разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между этими поселениями и муниципальными районами, в состав которых они входят» следует руководствоваться частями 1 и 2 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и нормами Гражданского кодекса Российской Федерации (статьей 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, определяющей право муниципальной собственности).

К сведению муниципалов

Информируем представительные органы местного самоуправления о возможности закупки для депутатов муниципальных образований Свердловской области единого знака - «Депутат муниципального образования», разработанного специалистами Санкт-Петербургского монетного двора Гознака по поручению Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.

Знак «Депутат муниципального образования» изготавливается в двух вариантах: из серебра с золочением и из медно-цинкового сплава.

Стоимость знака из серебра 925 пробы с золочением - 1446 руб. 68 коп. за 1 шт., знака из медно-цин-

кового сплава - 181 руб. 72 коп. за 1 шт. Цены указаны с учетом НДС, без стоимости доставки.

Контактная информация:

Тел/факс: (812) 324-14-44, (812) 324-14-74

Электронная почта: info@mintspb.ru

Контактные лица: Микушова Елена Витальевна, Щербина Валерия Дмитриевна

Изображение знака «Депутат муниципального образования» и его описание можно посмотреть на персональном сайте Г.Н. Артемьевой <http://artemieva.duma.midural.ru> в рубрике «Муниципалам на заметку» в подрубрике «Обратите внимание».

УВАЖАЕМЫЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ И РУКОВОДИТЕЛИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ!

7-8 декабря 2010 года

СРОО «АССОЦИАЦИЯ ДЕПУТАТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»
СОВМЕСТНО С ИНСТИТУТОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (г. ОБНИНСК)

ПРОВОДИТ ОБУЧАЮЩИЙ СЕМИНАР

«Система муниципальных и государственных услуг в муниципальном образовании»

Стоимость обучения одного слушателя, включающая пакет методических материалов, проживание и питание составляет 11 800 рублей. По окончании семинара выдается удостоверение о повышении квалификации государственного образца.

Заявку на участие в семинаре направлять в аппарат исполкома

Ассоциации депутатов органов местного самоуправления

по факсу (34368) 9-65-67, справки по тел.: (34368) 9-65-22

Программа семинара

1. Система услуг публичной власти населению в муниципальном образовании (МО)

- 1.1. Публичная власть и население в МО
- 1.2. Четыре сферы жизнедеятельности в МО
- 1.3. Реестр услуг публичной власти населению в МО
- 1.4. Структура органов публичной власти в МО
- 1.5. Поставщики услуг публичной власти населению в МО
- 1.6. Нормативно-правовое обеспечение оказания услуг публичной власти населению в МО

2. Методическое обеспечение оказания публичной властью услуг населению в МО

- 2.1. Формирование перечня и классификация услуг
- 2.2. Определение качественных показателей
- 2.3. Определение количественных показателей
- 2.4. Формулирование правил оказания услуг
- 2.5. Обучение поставщиков и потребителей
- 2.6. Управление качеством услуг

3. Муниципальные услуги в организационной сфере МО

- 3.1. Вопросы местного значения и муниципальные услуги в организационной сфере МО
- 3.2. Поставщики и потребители услуг
- 3.3. Качественные показатели услуг
- 3.4. Количественные показатели услуг
- 3.5. Правила оказания услуг
- 3.6. Контроль оказания услуг

4. Муниципальные услуги в материальной сфере МО

- 4.1. Вопросы местного значения и муниципальные услуги в материальной сфере МО
- 4.2. Поставщики и потребители услуг
- 4.3. Качественные показатели услуг
- 4.4. Количественные показатели услуг
- 4.5. Правила оказания услуг
- 4.6. Контроль оказания услуг

5. Муниципальные услуги в информационной сфере МО

- 5.1. Вопросы местного значения и муниципальные услуги в информационной сфере МО
- 5.2. Поставщики и потребители услуг

5.3. Качественные показатели услуг

5.4. Количественные показатели услуг

5.5. Правила оказания услуг

5.6. Контроль оказания услуг

6. Муниципальные услуги в социальной сфере МО

6.1. Вопросы местного значения и муниципальные услуги в социальной сфере МО

6.2. Поставщики и потребители услуг

6.3. Качественные показатели услуг

6.4. Количественные показатели услуг

6.5. Правила оказания услуг

6.6. Контроль оказания услуг

7. Федеральные государственные услуги в муниципальном образовании

7.1. Вопросы федерального значения и федеральные государственные услуги в МО

7.2. Оказание услуг федеральной властью в МО

7.3. Муниципальный контроль предоставления услуг федеральной властью в МО

7.4. Передача оказания отдельных федеральных государственных услуг муниципальным образованиям

7.5. Оказание федеральных государственных услуг муниципальной властью

7.6. Государственный контроль оказания федеральных государственных услуг муниципальной властью

8. Региональные государственные услуги в муниципальном образовании

8.1. Вопросы регионального значения и региональные государственные услуги в МО

8.2. Оказание услуг региональной властью в МО

8.3. Муниципальный контроль предоставления услуг региональной властью в МО

8.4. Передача оказания отдельных региональных государственных услуг муниципальным образованиям

8.5. Оказание региональных государственных услуг муниципальной властью

8.6. Государственный контроль оказания региональных государственных услуг муниципальной властью

Учредитель: Свердловская региональная общественная организация «Ассоциация депутатов органов местного самоуправления»
г. Верхняя Пышма, ул. Юбилейная, 9а, оф. 205
Главный редактор: Догаева О.В.
тел.: (343 68) 9-65-22 факс: (343 68) 9-65-67
e-mail: deputat@ugmk.com

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.
Рег.№ ПИ № ФС 11-0579
Отпечатано в ООО «Офсет Плюс», г. Верхняя Пышма, ул. Осипенко, 1а. Тираж 2000 экз. Заказ № 170.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
624090, г. Верхняя Пышма,
ул. Юбилейная, 9а, оф. 205
тел./факс: (34368)9-65-67
e-mail: deputat@ugmk.com